



Inspekția Muncii
Inspectoratul Teritorial de Muncă București
C.C.M./ACT ADIȚIONAL
Nr. 03 / 26.05.2022



ACT ADIȚIONAL NR. 2/2022

la Contractul colectiv de muncă unic la nivel de instituție înregistrat la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Inspectoratul Teritorial de Muncă București. Inspekția Muncii sub numărul 144/09.07.2021

Încheiat astăzi 25.05.2022, între BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – BNR ȘI SINDICATUL BIBLIOTECII NAȚIONALE A ROMÂNIEI – SBNR, semnatare ale Contractului colectiv de muncă unic la nivel de instituție înregistrat la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Inspectoratul Teritorial de Muncă București. Inspekția Muncii sub numărul 144/09.07.2021.

Art. I – Obiectul actului adițional

I. 1. – Se modifică Anexa 5 *Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru angajații Bibliotecii Naționale a României* astfel:

- Art. 3, 13, 14, 19 rămân nemodificate, păstrându-și aceeași forță juridică;
- Art. 20 se abrogă;
- începând cu art. 21 toate articolele se modifică și se renumerează, Art. 21 devenind Art. 20;
- forma finală a Anexa 5 *Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru angajații Bibliotecii Naționale a României* este următoarea:

Anexa 5

REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII DIN BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, se acordă salariaților - personalul contractual din cadrul Bibliotecii Naționale a României (BNR), vouchere de vacanță în limita valorică prevăzută de lege, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1045/2018 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.



Prezentul regulament intern stabilește reguli legate de modalitatea de acordare voucherelor de vacanță, numărul beneficiarilor, categoriile de beneficiari, forma suportului pe care sunt emise voucherile de vacanță, valoarea acestora per angajat, în limita valorică prevăzută de lege și cu încadrarea în fondurile alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat BNR.

Acesta reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Bibliotecii Naționale a României (BNR) și a fost întocmit/negociat cu Sindicatul Bibliotecii Naționale a României (SBNR) în cadrul Comisiei paritare.

Art. 1 (1) Salariații BNR, personal contractual și managerul instituției beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum maxim prevăzut prin actele normative incidente, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit actelor normative în vigoare.

(2) BNR achiziționează vouchere de vacanță, pe suport electronic, în condițiile legii, pentru personalul care îndeplinește criteriile de eligibilitate, de la unitatea emitentă pe baza comenzii trimise de către Biroul Achiziții Publice către aceasta.

Art. 2 Voucherele de vacanță sunt bilete de valoare emise pe suport electronic, pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, dacă prin acte normative specifice nu se dispune altfel, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților BNR proporțional cu perioada de exercitare a raporturilor de serviciu sau durata contractului de muncă pentru perioada 01.01 - 31.12 a anului de referință.

Art. 5 (1) Salariații BNR beneficiază anual de o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum stabilit de legislația în vigoare.

(2) În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, au contract de muncă cu timp parțial /cumul /transfer/ detașare, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum stabilit de lege de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherile de vacanță.

(3) În cazul în care funcția de bază este aleasă la o altă instituție, angajații vor depune la Biroul Resurse umane și Salarizare al BNR o declarație pe propria răspundere sau o adeverință din partea instituției care acordă voucherile de vacanță.

(4) Termenul de depunere a documentelor de mai sus este de maximum 10 zile lucrătoare din momentul semnării contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, angajatul fiind obligat a informa și ceilalți angajatori cu privire la opțiunea sa.

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care contractul de muncă este suspendat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel: (4) *La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului*



de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată.

Art. 6 În concordanță cu prevederile legale, anual se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță. Valoarea nominală permisă pentru un voucher de vacanță este multiplu de 10 lei, dar nu mai mult de 100 lei.

Art. 7 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul cuantumul stabilit prin lege și numărul maxim de beneficiari, care vor primi vouchere de vacanță.

Art. 8 (1) BNR achiziționează vouchere de vacanță de la unitatea emitentă pe baza unui *caiet de sarcini* întocmit de Biroul Resurse Umane și Salarizare.

(2) Conform prevederilor legale, voucherele de vacanță emise pe suport electronic trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 9 BNR, prin structura de specialitate economico-financiară, este obligat, conform art. 15 din H.G. nr. 1045/2018 pentru aprobarea *Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță* în vigoare să organizeze o evidență proprie potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme.

Art. 10 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se realizează de către structura de specialitate financiar-contabilă prin persoanele împuternicite în scris de către conducerea BNR, prin decizie managerială.

Art. 11 (1) Salariații BNR în calitate de beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(2) BNR împreună cu furnizorul de vouchere de vacanță pe suport electronic vor asigura accesul beneficiarilor la informațiile privind utilizarea și soldul valorii voucherelor de vacanță transferate acestora.

(3) Angajatorul sunt obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 12 Salariații BNR vor utiliza voucherele de vacanță în acord cu prevederile legale în vigoare. Aceștia sunt singurii responsabili de modul de utilizare a voucherelor de vacanță.

Art. 13 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.



Art. 14 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea cotei de impozit pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se va face odată cu stabilirea veniturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 15 (1) Salariatul cu contract individual de muncă cu normă întreagă care lucrează într-o lună mai mult sau egal cu jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(2) Salariații încadrați cu raport de serviciu/ contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă, multiplu de 10 lei, conform Tabelului nr. 1 de mai jos, parte integrantă a prezentului Regulament.

Tabel nr. 1. Centralizator vouchere acordate proporțional cu perioada lucrată efectiv, într-un an calendaristic în condițiile cuantumului de 1450 lei per salariat.

Nr. luni lucrate in perioada 01.01.- 31.12 a anului de referință	Suma aferentă voucherelor de vacanță convenite, multiplu de 10 lei	Suma convenită efectiv (raport din valoarea totala/12 luni * nr. de luni lucrate)
1	130	120.83
2	250	241.66
3	370	362.49
4	490	483.32
5	610	604.15
6	730	724.98
7	850	845.81
8	970	966.64
9	1090	1087.47
10	1210	1208.30
11	1330	1329.13
12	1450	1449.96

Art. 16 (1) Salariații nou numiți/angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada de lucru rămasă până la 31.12 a anului de referință, stabilite conform art. 15 din prezentul Regulament, acordarea lor făcându-se în luna următoare aferentă acordării drepturilor salariale.

(2) Salariații nou numiți/angajați pe perioadă nedeterminată/determinată sau angajați prin transfer/detașare în cursul anului de referință vor beneficia de vouchere de vacanță de la BNR proporțional cu perioada lucrată în instituție în acest interval. Modul de calcul va fi următorul: de exemplu 1.450 lei/12 luni x numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul 01.01 - 31.12 a anului de referință.

Art. 17 (1) Cuantumul voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:



- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașare de la BNR la alt angajator, cu excepția cazurilor în care salariatul își păstrează drepturile salariale la BNR;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- f) concediu fără plată/ concediu de formare profesională fără plată/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite prin legislație pentru perioada 01.01 - 31.12 a anului de referință la 12 luni înmulțit cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval.

(3) În cazul în care, din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită, suma se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă, conform Tabelului nr. 1 de la Art. 15, alin (3), parte integrantă a prezentului Regulament.

Art. 18 Pentru salariații angajați/detașați/transferati care sunt remunerați de BNR, pe perioadă determinată, se acordă vouchere de vacanță proporțional cu această perioadă.

Art. 19 Persoanele detașate în BNR care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță de la BNR.

Art. 20 Salariații al căror raport de muncă încetează în cursul anului de referință, anterior momentului finalizării comenzii de vouchere de către Biroul Achiziții Publice, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

Art. 21 Biroul Resurse Umane și Salarizare va transmite Biroului Achiziții Publice și structurii de specialitate financiar-contabilă lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului Tabelului nr. 2 de mai jos, parte integrantă a prezentului Regulament.

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoare totală vouchere (multiplu de 10 lei)

Art. 22 (1) BNR, în calitate de angajator, prin structura de specialitate economico-financiară, virează sumele pentru alimentarea suporturilor electronice destinate voucherelor de vacanță ale beneficiarilor, în cuantum maxim prevăzut prin actele normative în vigoare, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu, menționate în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate, pentru recuperarea cuantumului voucherelor de vacanță neutilizate structura de specialitate financiar-contabilă din cadrul BNR va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 23 (1) În cazul încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă înainte de 31.12 a anului de referință inclusiv, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Biroul Resurse Umane și Salarizare înștiințează în scris structura de specialitate financiar-contabilă cu privire la



persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite și suma care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite este recuperată de către structura de specialitate financiar-contabilă.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.01 a anului de referință (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01 a anului de referință) până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada de referință, după următoarea formulă: 12 luni x număr luni lucrate în perioada de referință.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 24 (1) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate / în parte voucherele de vacanță, iar ulterior a intervenit o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducere de posturi).

(3) În situația în care salariatului îi încetează raportul de muncă în perioada de referință, acesta are obligația de a restitui contravaloarea voucherelor de vacanță neutilizate/necuvenite. În caz contrar, contravaloarea acestora se va reflecta ca debit în nota de lichidare.

Art. 25 În cazul pierderii sau deteriorării suportului electronic (cardului) al voucherelor de vacanță din culpa salariatului, acesta va informa structura de specialitate financiar-contabilă pentru a face demersurile de înlocuire a acestuia.

Art. 26 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, salariatul are obligația să anunțe angajatorul, în termen de 30 de zile, prin structura de specialitate financiar-contabilă despre voucherele de vacanță neutilizate sau parțial utilizate, în vederea recuperării contravalorii acestora pentru perioada neutilizată potrivit prevederilor legale.

(2) Acestora li se va calcula și restitui, în luna următoare expirării termenului de 30 de zile, impozitul aferent și reținut pentru voucherele de vacanță neutilizate și returnate.

(3) Pentru voucherele de vacanță necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. Restituirea valorii tuturor voucherelor de vacanță necuvenite/neutilizate se realizează conform contractului încheiat de unitatea emitentă cu angajatorul.

(4) Utilizarea de către salariat a voucherelor de vacanță necuvenite îl obligă pe acesta la plata contravalorii lor către angajator.

Art. 27 Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. (m) și art. 25 alin. (1) din *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, iar prevederile prezentului *Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații BNR* se vor aplica cu respectarea actelor normative incidente.



Art. 28 Prezentul *Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații BNR* se aduce la cunoștința salariaților de către conducătorii /coordonatorii structurilor funcționale ale BNR, pe bază de semnătură, consemnată într-un *Borderou* de luare la cunoștință.

Art. 29 Prezentul *Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații BNR* a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale incidente, în vigoare și face parte integrantă din Contractul Colectiv de Muncă (CCMI) încheiat la nivelul BNR, constituind Anexa 5 la CCMI.

Art. II – Celelalte clauze prevăzute în contractul nr. 144/09.07.2021 rămân neschimbate, păstrându-și aceeași forță juridică.

Art. III – Prezentul act adițional a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, face parte integrantă din Contractul colectiv de muncă unic la nivel de instituție, înregistrat la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Inspectoratul Teritorial de Muncă București. Inspekția Muncii sub Nr. 144/09.07.2021 și va intra în vigoare începând cu data înregistrării la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale de către una dintre părți.

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ
A ROMÂNIEI**

**SINDICATUL BIBLIOTECHII
NAȚIONALE A ROMÂNIEI**

Director General,

Președinte SBNR,

Prof. univ. dr. ADRIAN MIHAI CIOROIANU

ELENA BUCUR

