



CĂTRE: Ministerul Culturii și Identității Naționale

ÎN ATENȚIA: Doamnei Rela Nicoleta Ștefănescu, Secretar General

Refla: Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001 în anul 2018



Stimată Doamnă Secretar General,

În urma adresei dumneavoastră înregistrată la Biblioteca Națională a României cu numărul 347/21.01.2019, vă înaintăm situația centralizată a *Raportului de evaluare a implementării Legii 544/2001 - pentru anul 2018, la nivelul Bibliotecii Naționale a României*, constând din colectarea și consemnarea datelor solicitate, în conformitate cu macheta transmisă.

Cu cele mai sincere aprecieri,

Carmen Mihăiu

Manager



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

Elaborat: Carmen Mihaiu
 Șef int. Serviciul Marketing și Comunicare
 Responsabil în anul 2017 cu Legea 544/2001

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Carmen Mihaiu, responsabilă în anul 2016 de aplicarea Legii nr. 544/200, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017: astfel în anul 2017 au fost solicitate, înregistrate și intrate în Biblioteca Națională a României un număr de 14 documente care au invocat Legea nr. 544/2001, din care 14 au primit răspuns formulat în scris din partea structurilor responsabile din instituție. Nu au fost solicitări care nu au primit răspuns din partea instituției.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) secțiune dedicată în cadrul site-ului;

b) consultarea documentelor la sediul bibliotecii, în spații special destinate acestui scop: punctele de informare și referințe;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: accesibilizarea informațiilor pentru persoanele cu dizabilități

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Responsabilizarea structurilor funcționale la nivelul instituției în vederea furnizării de informații cu privire la activitatea profesională în interesul publicului.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
13	7	6		13	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	13
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

personal contractual cu dizabilități

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtă	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) personal contractual cu dizabilități
13	-	12	1	-	13	-	-	-	13	-			

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-					

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Cunoașterea legislației incidente

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea periodică a informațiilor pe site-ul Bibliotecii Naționale a României; dispoziții către Comisia de Monitorizare, privitoare la crearea/actualizarea procedurilor

MANAGER, grad II

Carmen Mihailescu



Responsabil, în anul 2017,
cu centralizarea informațiilor de interes public
în baza Legii 544/2001:

Șef Serviciu Marketing și Comunicare,

Carmen Mihailescu