

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

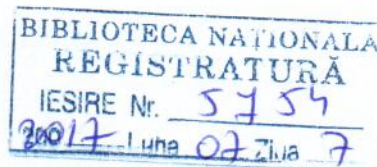
SECȚIUNEA I

**ANUNȚ PRIVIND INVITAȚIA DE PARTICIPARE LA DEPUNEREA
OFERTELOR PENTRU SERVICII DE PAZĂ**

**SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVUL BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A
ROMÂNIEI**

B-dul Unirii, nr. 22, Sector 3, București

Iulie 2017



Se aprobă,
[Signature]
Ioan CIUBICĂ
Manager



ANUNȚ PRIVIND INVITAȚIA DE PARTICIPARE LA DEPUNEREA OFERTELOR PENTRU SERVICII DE PAZĂ

Beneficiar:

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI (B.N.R.) anunță organizarea achiziției pentru atribuirea contractului de servicii de pază la obiectivul Biblioteca Națională a României din Bulevardul Unirii nr. 22, pentru 5 (cinci) posturi de pază **din care 3 (trei) posturi permanente 24 h / 24 h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), 2 (două) posturi temporare 12/24, (în zile lucrătoare) și un șef de tură cu regim de post permanent**, prin publicarea prezentului anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor.

Sediul:

Bulevardul Unirii nr. 22, cod 030833, sector 3, București, România Tel/fax: 021/3142434, Cod fiscal: 6312079.

Obiectul contractului:

Achiziționarea de servicii de pază pentru obiectivul Biblioteca Națională a României din Bulevardul Unirii nr. 22, 5 (cinci) posturi de pază **din care 3 (trei) posturi permanente 24 h / 24 h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), 2 (două) posturi temporare 12/24, (în zile lucrătoare) și un șef de tură cu regim de post permanent.**

Cod CPV: 79713000-5

Valoarea estimată a contractului:

Valoare estimată fără TVA pentru perioada **21 iulie 2017 - 31 decembrie 2017:**
 $12,39 \text{ lei fără TVA/oră/post} \times 18.408 = \mathbf{228.075,12 \text{ lei fără TVA}}$, la care se va adăuga suma de 43.334,27 lei, reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 271.409,39 lei, cu TVA.

Valoare estimată a contractului de servicii de pază pentru perioada **01 ianuarie 2018 - 30 aprilie 2018**, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație:

$12,39 \text{ lei fără TVA/oră/post} \times 13488 = \mathbf{180.604,32 \text{ lei fără TVA}}$, la care se va adăuga suma de 34.314,82 lei, reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 214.919,14 lei, cu TVA.

Valoare estimată totală a contractului de servicii de pază pentru perioada 21 iulie 2017 - 30 aprilie 2018, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01 ianuarie 2018 - 30 aprilie 2018: 228.075,12 lei fără TVA + 180.604,32 lei fără TVA = **408.679,44 lei fără TVA**, la care se va adăuga suma de 77.649,09 lei, reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 486.328,53 lei, cu TVA.

Plata se va face prin Ordin de Plată, în maxim 30 zile de la prezentarea facturii însoțită de "Raportul de activitate lunară", semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții Bibliotecii Naționale a României.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat

Criteriul de atribuire aplicat: prețul cel mai scăzut.

Durata contractului:

Contractul se încheie pentru perioada 21.07.2017-31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2018 - 30.04.2018, conform art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Procedura Operațională Simplificată Proprie privind Realizarea achizițiilor pentru servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, PO-02, nr. 5612/04.07.2017.

Modul de obținere a documentației pentru OFERTANȚI:

Documentația pentru ofertanți conține prezentul anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor pentru negociere, Caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii și model formulare, această documentație putând fi descărcată direct de pe website-ul BNR www.bibnat.ro.

Operatorul economic va depune oferta, **în original**, direct la sediul Bibliotecii Naționale a României din B-dul Unirii nr. 22. sector 3. București, cod poștal 030833, Secretariat, mezanin, cam. HM11 numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 13 /iulie/2017, ora 13:00.

Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 13/iulie/2017, ora 13:30.

Program Registratura **Biblioteca Națională a României**: luni-vineri: 08:00-16:00.

Modul de solicitare a informațiilor suplimentare de către ofertanți:

Solicitarea clarificărilor - FORMULAR nr. 28 - va putea fi făcută cu maximum 3 (trei) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor și se vor transmite, semnate și stampilate prin fax, email sau vor fi depuse în original, înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificări, precum și prin postarea pe www.bibnat.ro, a conținutului clarificărilor precum și a răspunsului autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din **Caietul de sarcini**. Nu se acceptă **oferte alternative**.

Moneda în care se transmite oferta de preț: - în LEI fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60** de zile de la data deschiderii ofertelor.

Cuantumul și forma garanției de participare:

Ofertantul care participă la procedura de atribuire a contractului va constitui o garanție de participare în cuantum de **2.280,00 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO94TREZ23G670301200130X deschis la Trezoreria Sector 3, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se prezintă la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în caz contrar oferta va fi respinsă, conform art. 64 alin. (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 3).

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul la data și ora limită de depunere a ofertelor (dovada plății prin virament bancar în copie lizibilă, semnată, stampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul" conformă cu originalul, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări - în original).

Garanția de participare trebuie să fie **irevocabilă**.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

1. Garanția de participare, se restituie de către autoritatea contractantă în condițiile prevăzute la art. 38. din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și conform cu art. 32. alin. (5) din Procedura Operațională Simplificată Proprie PO-02, pentru realizarea achizițiilor pentru servicii

Legislația aplicată:

- 1) Procedura Operațională Simplificată Proprie, PO-02, nr. 5612/04.07.2017, pentru realizarea achizițiilor pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 2) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- 3) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii, nr. 22, sector 3, cod 030833, București, România, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 13/iulie /2017, ora 13:00.

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” care va fi introdus în interiorul plicului marcat „ORIGINAL”;
- celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat „ORIGINAL”, sus-menționat;

- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu „ORIGINAL”;
- pe plicul marcat „ORIGINAL” se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat „ORIGINAL” împreună cu dovada constituirii garanției de participare (*Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, stampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul" conformă cu originalul iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original*) se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – ACHIZIȚIE SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVUL BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI DIN BULEVARDUL UNIRII NR. 22, 5 (cinci) posturi de pază din care 3 (trei) posturi permanente 24 h / 24 h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), 2 (două) posturi temporare 12/24, (în zile lucrătoare) și un șef de tură cu regim de post permanent, adresa autorității contractante și mențiunea:

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 13/iulie/2017, ORA 13:30".

Plic **„DOCUMENTE DE CALIFICARE”:**

- Documente de calificare.

Plic **„PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”:**

- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară. Plic

„ORIGINAL”:

- Plic Documente de calificare;
- Plic Propunere tehnică și financiară. Plic

"EXTERIOR”:

- Plic „ORIGINAL”;
- dovada constituirii garanției de participare.

Plicul Exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Registratura Bibliotecii Naționale a României până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertelor depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate **oferte întârziate**.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Bibliotecii Naționale a României. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I. a împuternicitului, (Formularul nr. 27), în cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Cerințele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea (oferta) financiară și propunerea (oferta) tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Oferta se depune în "original" însoțită obligatoriu de Scrisoarea de înaintare, la sediul autorității contractante, la **Registratura Bibliotecii Naționale a României, mezanin, cam. HM11**, din Bulevardul Unirii, nr. 22, sector 3, cod 030833, București, România, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. - (Formularul nr. 1).

2. Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului - pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii de pază pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. - (Formularul nr. 2).

3. Dovada constituirii garanției de participare - (Formularul nr. 3)

Notă: Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada plății prin virament bancar se depune în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul" conformă cu originalul iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original.

4. Prezentarea documentului Fisa de informații generale, cifră de afaceri, document constatator, pentru prezentarea ofertantului. - (Formularul nr. 4)

Notă: Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimii 3 ani, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator al îndeplinirii obligațiilor contractuale sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul";

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă ■ (Formularul nr. 5)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - privind eligibilitatea (Formularul nr. 6).

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - (Formularul nr. 7).

Notă: Declarația se solicită Ofertantului pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local), iar o eventuală neîndeplinire a acestor obligații nu a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv.

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - privind solvabilitatea - (Formularul nr. 8)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a respectat reglementările obligatorii în domeniile social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză și nu poate fi remediată, participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

9. Declarație privind conflictul de interese - neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - (Formularul nr. 9)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul are membrii (din familie, afini, firmă) în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, a au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

10. Certificate de atestare fiscală, din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidate, în luna anterioară celei în care se depun ofertele - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Notă: Certificatele se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și sunt eliberate de către următoarele instituții:

(1) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate pentru obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare:

(2) Consilii locale, județene, municipale sau orășenești pentru impozite și taxe locale.

11. Certificat Constatator, emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "*conform cu originalul*";

Notă: Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

12. Autorizația emisă conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, valabilă la data depunerii ofertelor, în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

13. Ofertantul va depune dovada existenței asigurării împotriva riscului:

- o asigurare pentru răspunderea civilă profesională a societăților care execută servicii de pază pe întreaga perioadă contractuală - în original;

- o asigurare pentru răspunderea civilă a angajatorului față de proprii angajați, pe eveniment și pe întreaga perioadă contractuală - în original;

II. DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ

14. Declarație privind asigurarea cu personal calificat, numărul și pregătirea acestora cu prezentarea obligatorie a CV-urilor și Atestatelor pentru agenții de pază pe care ofertantul își propune să îi implice pentru prestarea serviciilor de pază la Biblioteca Națională a României.

CV-urile semnate de titulari vor fi prezentate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și **din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă, de minim 1 an, ca agent de pază** (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an) **împreună cu ATESTATELE pentru exercitarea profesiei, care să ateste calificarea ca agent de pază și ordine/agent de securitate** pentru persoanele propuse și alocate executării contractului (Formularul nr. 10).

Notă 1: CV-urile semnate de titulari vor fi prezentate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minim 1 an ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an);

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele personalului (în copie lizibilă semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul") propus și alocat pentru executarea serviciilor din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

15. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă);

Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesar pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de executa contractul de servicii de pază și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

16. Prezentarea declarației subcontractanți, acord de asociere, terți-susținere tehnico-profesională, terți-susținere cu personal calificat - dacă e cazul (după caz, Formularul nr. 11, Formularul nr. 12, Formularul nr. 14, Formularul nr. 15.).

17. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 16).

18. Ofertantul va depune declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de pază - (Formularul nr. 21).

19. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază sau prezentarea în copie semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 22).

20. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic (Formular nr. 23).

21. Declarație privind deținerea și disponibilitatea utilizării unui mijloc auto afectat executării contractului. (Formular nr. 24)

Notă: Ofertantul se obligă să dețină un mijloc auto înscris în evidență cu însemnele societății de pază, care se va afla permanent în parcare la Biblioteca Națională a României și care va fi utilizat exclusiv pentru patrulare, control și intervenție la obiectivul Biblioteca Națională a României, pe toată durata de derulare a contractului. Ofertantul va prezenta documente prin care va face dovada deținerii și a disponibilității utilizării mijlocului auto susmenționat.

22. Declarație privind principalele prestări de servicii și experiența similară calculate în anul anterior depunerii ofertei și până la data depunerii ofertei, conținând **minim 1 (unu) contract similar de prestări servicii de pază** în valoare de maxim 300.000 lei, dar nu mai puțin de 100.000 lei fără TVA/contract, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari - autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și **lista principalelor prestări de servicii similare din ultimul an.** (Formularul nr. 25).

Notă 1: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

23. Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare agent de pază propus pentru executarea contractului - în original, sau va

depune **Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul** (Formularul nr. 26).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocați pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură sen/iciile de agenți de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul/atestatul de agent de pază/cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază.

24. Ofertantul va depune, la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică - ofertantul/ asociații din acordul de asociere/terții susținători în original.

25. Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 sau echivalent.

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective **sau copia Caietului de sarcini, validată de ofertant pe fiecare pagină și purtând mențiunea "însușit". Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.**

III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ

26. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe tară garantat în plată - (Formularul nr. 17).

27. Ofertantul va depune formularul de propunere financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (Formularul nr. 18).

28. Ofertantul depune formularul care cuprinde centralizatorul de preturi. (Formularul nr. 19).

29. Ofertantul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din propunerea sa financiară (propunerea financiară) - (Formularul nr. 20).

Notă: Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului de prestare servicii de pază.

30. Ofertantul va depune documente din care să reiasă situația economico-financiară.

Notă: Va depune bilanțul pentru a se vedea situația economico-financiară a operatorului economic - ultimul bilanț depus și înregistrat la A.F.P. sau alte documente edificatoare, în original sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

31. Prezentarea declarației terți - susținere financiară, dacă e cazul (Formularul nr. 13).

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă financiară în formatul din Formularul nr. 18, centralizatorul de prețuri conform cu Formularul nr. 19 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 20 (prezentat ca model orientativ). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului. Doar propunerile financiare ale ofertelor declarate admisibile vor fi negociate. Tariful negociat declarat câștigător și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de desfășurare al evaluării ofertelor:

- 1) Comisia de evaluare se întrunește la sediul autorității contractante, iar fiecare membru are obligația de a semna Declarația de confidențialitate și imparțialitate și de a participa la deschiderea ofertelor la data, ora și în locul indicate în invitația de participare.
- 2) Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de evaluare/ selecție nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la ședința de deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.
- 3) Pot participa la deschiderea ofertelor, cu statut de observator și în baza solicitării prealabile, membrii desemnați de asociațiile profesionale și patronale.
- 4) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc. Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de evaluare/selecție, care are obligația de a anunța următoarele informații:
 - denumirea (numele) ofertanților;
 - retragerile de oferte;
 - orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare/selecție le consideră necesare.

- 5) Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere cu excepția ofertelor care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate prevăzute în invitația de participare și a ofertelor care nu respecta memoriul tehnic;
- 6) După deschiderea ofertelor, comisia de evaluare redactează un **proces-verbal al ședinței de deschidere/evaluare a ofertelor** în care consemnează denumirea participanților, prețul ofertelor, precum și toți pașii urmați în cadrul respectivei ședințe.
- 7) Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar, se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, precum și de către reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, după care se multiplică și se comunică tuturor ofertanților care au depus oferta.
- 8) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia are dreptul de a solicita clarificări sau completări formale sau de confirmare ale acestora necesare fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Clarificările solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un ofertant în detrimentul altuia.
- 9) Orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi.
- 10) În cazul în care apar eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, președintele acesteia are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de selecție a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității.
- 11) Membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.
- 12) Oferta este declarată **inacceptabilă** în următoarele situații :
 - oferta nu este însoțită de / ofertantul nu a depus garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în invitația de participare;
 - se încadrează în categoria celor care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în Documentația de atribuire;
 - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare/selecție, documentația de calificare și nu a prezentat documente relevante în acest sens;
 - prețul, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată prevăzută în programul de achiziții publice;
 - se încadrează în una din situațiile prevăzute la pct. 5.
- 13) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:
 - nu satisface în mod corespunzător cerințele documentației de atribuire conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și nu pot fi justificate;

- ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau explicațiile prezentate în răspunsul la clarificări nu sunt concludente.
- 14) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 12 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.
 - 15) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.
 - 16) Comisia de evaluare are obligația de a respinge toate ofertele declarate inacceptabile/neconforme.
 - 17) În urma ședinței/ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării și va fi semnat de toți membrii comisiei și de președinte.
 - 18) Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducerii autorității contractante pentru aprobare.
 - 19) Rezultatul procedurii se comunică către toți cei care au depus oferte de către BAP în termen de cel mult 2 (două) zile de la aprobarea raportului procedurii.
 - 20) În comunicările către cei declarați necâștigători se vor preciza următoarele: motivul declarării ofertei ca necâștigătoare, numele câștigătorului, prețul oferit de acesta, precum și temeiul legal pentru soluționarea eventualelor contestații.
 - 21) În comunicarea către ofertantul câștigător se va menționa prețul ofertat și data la care acesta este invitat să încheie contractul, avându-se în vedere termenul de depunere al contestațiilor (conform art. 6 Legea 101/2016).
 - 22) În cazul în care la selecția de ofertă se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă respectă condițiile documentației de atribuire, iar contractul poate fi încheiat imediat după aprobarea Raportului Procedurii fără a mai fi nevoie de timpul de așteptare pentru contestație.

Autoritatea contractantă are obligația de a **anula procedura** pentru atribuirea contractului dacă după deschiderea ofertelor se constată că:

- a) Nu a fost depusă nici o ofertă sau nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;
- b) Au fost depuse oferte admisibile dar acestea nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare.
- c) Există încălcări ale prevederilor legale ce afectează procedura de atribuire (erori, omisiuni, constatate pe parcursul procedurii de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sau este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente

emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din prezenta procedură operațională;

e) Contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2, admisibilă.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, prin fax sau email.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în *Documentația de atribuire*, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- b) în *Documentația de atribuire*, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 (patru) luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

Modul de soluționare al contestațiilor:

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Întocmit,
Șef interimar BAP
Dorel AANICĂI