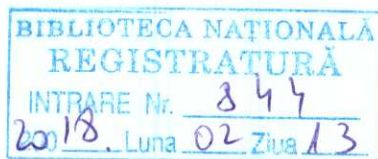


# Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
BDUL UNIRII NR. 22, SECTOR 3  
030833 BUCUREȘTI - ROMANIA  
CF: 6312079  
TEL.: 021 314 24 34; 021 315 70 63  
FAX: 021 312 33 81  
E-mail: biblioteca@bibnat.ro



SE APROBĂ  
Manager,  
Maria RĂDUCU



Biroul Achiziții Publice

## Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018

### I. Cadrul legal

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă Strategia Anuală de Achiziție Publică la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art. 11 din HG 395/2016 - Strategia Anuală de Achiziții Publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2018, realizată prin intermediul Biroului Achiziții Publice din cadrul Bibliotecii Naționale a României, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2018 de Biblioteca Națională a României, în calitate de autoritate contractantă, subordonată Ministerului Culturii și Identității Naționale.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018, Biroul Achiziții Publice a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 și Anexa privind achizițiile directe, utilizate ca instrumente manageriale pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Bibliotecii Naționale a României.

## Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018

---

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor din Biblioteca Națională a României și a modalităților de achiziție reglementate de Legea nr. 98/2016 și HG 395/2016.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018 a fost determinat pe baza:

- a) nevoilor identificate la nivel de autoritate contractantă, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței;
- c) valorii estimate a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- d) capacității profesionale existente la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- e) resurselor existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor din cadrul Bibliotecii Naționale a României și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării S.A.A.P. 2018;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea S.A.A.P. 2018;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin. 5) din HG 395/2016.

Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018, se aprobă de către conducătorul Bibliotecii Naționale a României, conform art. 11, alin. 3) din HG 395/2016.

### II. Concepte generale

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

## Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018

---

**Nediscriminarea și tratamentul egal** - reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

**Recunoașterea reciprocă** - constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** - înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

**Proportionalitatea** - reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

**Eficiența utilizării fondurilor** - reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

**Asumarea răspunderii** - este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

**Evitarea conflictului de interese** - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

### III Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (S.A.A.P.) 2018

Pentru anul 2018 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Bibliotecii Naționale a României:

➤ Obiectiv general:

- Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Bibliotecii Naționale a României, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

➤ Obiective specifice:

- Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de BNR;

- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;

- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților;

- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale BNR pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2018.

### IV Etapele procesului de achiziție publică

Conform art. 8 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Biblioteca Națională a României în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul Achiziții Publice, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acord-cadru;

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

#### **a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

- etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către

## Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018

---

Managerul BNR a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- b) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- c) mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor BNR;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- f) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților BNR;

### **b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru;**

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, BNR va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central.

Atunci când resursele proprii, datorate unor situații excepționale, nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, BNR va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

## V. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul BNR se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de structurile BNR și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru de produse/ servicii/lucrări, pe care BNR intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul BNR, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Bibliotecii Naționale a României, a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și este prevăzut în Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al BNR, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Biroului Achiziții Publice, se va publica semestrial, conform art. 12, alin. (6) din HG nr. 395/2016, extrase din Programul anual al achizițiilor publice în SEAP.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP și a oricăror modificări asupra acestuia. Extrasele care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 și 5 din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, se vor publica în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor, potrivit căruia procedurile de atribuire reglementate de legea achizițiilor publice se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată fără TVA este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2.

Semestrial se va proceda și la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice al Bibliotecii Naționale a României, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519,00 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției fără TVA, este mai mică decât 441.730,00 lei.

Biroul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al BNR, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

### **VI Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, BNR prin Biroul Achizitii Publice consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul BNR respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul Financiar-Contabilitate, Compartimentul juridic și structurile de specialitate responsabile în domeniu, fiind bazate pe recomandări și observații specifice.

### VII. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia : *“În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil”,* în cazul în care BNR va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a B.N.R.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, BNR va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.



## Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018

---

B.N.R. va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice S.E.A.P. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

### VIII Prevederi finale și tranzitorii

Biblioteca Națională a României, prin intermediul Biroului Achiziții Publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2018.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2018, se va publica pe pagina de internet [www.bibnat.ro](http://www.bibnat.ro), a Bibliotecii Naționale a României.

**Șef interimar Biroul Achiziții Publice,  
Dorel Aanicăi**

