



Aprob,
Director General,
Adrian CIOROIANU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
LA
LICITAȚIE PUBLICĂ

pentru atribuirea contractului de închiriere a unor spații aflate în administrarea Bibliotecii Naționale a României, respectiv:

- Lotul nr. 1: zona perimetrală a Atriumului, parter, 4 spații a câte 2 mp, totalizând 8 mp în vederea amplasării a 4 automate pentru vânzarea automată de băuturi calde;
- Lotul nr. 2: zona perimetrală a Atriumului, parter, 4 spații a câte 2 mp, totalizând 8 mp în vederea amplasării a 4 automate pentru vânzarea automată de, snacksuri, sandwichuri, și sucuri.

I. Informații generale privind administratorul:

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, instituție subordonată Ministerului Culturii, cu sediul în B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București, Telefon: 021/3142434, Fax:021/3123381, cod fiscal 6312079, conturi de trezorerie deschise la Trezoreria sectorului 3 reprezentată legal prin domnul **Adrian CIOROIANU**, având funcția de **Director General**,

II. Informații privind spațiile:

Având în vedere prevederile art. 333 OUG 57/2019, închirierea bunurilor proprietate publică aflat în domeniul public al statului și în administrarea Bibliotecii Naționale a României, din sediul în B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București, a fost aprobat prin H.G. nr. 402/2021 din 31 martie 2021 privind închirierea unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Bibliotecii Naționale a României, în scopul prestării de servicii de alimentație publică, și sunt destinate amplasării aparatelor pentru vânzarea automată a produselor cu specific alimentar, conform Caietului de sarcini, respectiv:

- Lotul nr. 1: zona perimetrală a Atriumului, parter, 4 spații a câte 2 mp, totalizând 8 mp în vederea amplasării a 4 automate pentru vânzarea automată de băuturi calde;
- Lotul nr. 2: zona perimetrală a Atriumului, parter, 4 spații a câte 2 mp, totalizând 8 mp în vederea amplasării a 4 automate pentru vânzarea automată de, snacksuri, sandwichuri, și sucuri.

revăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în scopul prestării de servicii de alimentație publică

III. Anunțul de licitație pentru închirierea spațiilor, va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina de internet a unității, respectiv: www.bibnat.ro, conform art. 335 din OUG nr. 57/2019.

IV. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere:

Închirierea se face prin licitație publică, organizată la sediul Biblioteca Națională a României potrivit prevederilor:

- 1) Caietul de sarcini – SECȚIUNEA I;
- 2) Fișa de date a procedurii – SECȚIUNEA II;
- 3) Model Contract-cadru conținând clauze contractuale obligatorii – SECȚIUNEA III;
- 4) Formulare și modele de documente – SECȚIUNEA IV;

V. Modul de elaborare și prezentare a ofertelor:

În conformitate cu art. 336 OUG 57/2019, închirierea bunurilor proprietate publică aflat în domeniul public al statului și în administrarea Bibliotecii Naționale a României, se face pe baza de **licitație publică**.



Ofertele se redactează în limba română și se depun la Bibliotecii Naționale a României, din B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București, la Registratura/Secretariat, etaj Mezanin, camera HM 11, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în registrul Oferte, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, depusă într-un singur exemplar, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Se poate depune doar o singură ofertă pentru un lot sau pentru ambele loturi, fiind declarat câștigător / câștigători ofertantul / ofertanții cu ofertele cele mai mari pentru fiecare lot.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa administratorului prevăzut la pct. I, respectiv: sediul Biblioteca Națională a României, cu sediul în B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București, Telefon: 021/3142434, Fax:021/3123381, cod fiscal 6312079, conturi de trezorerie deschise la Trezoreria sectorului 3 la Registratura/Secretariat, etaj Mezanin, camera HM 11 până la data - limita pentru depunerea ofertelor, stabilite în anunțul procedurii, **respectiv până la data de 10.05.2023 ora 10:00**

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, administratorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de atribuire și Caietul de sarcini.

Solicitările de clarificări privind licitația vor fi depuse/transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege, respectiv, până la data de **28.04.2023, ora 13:00**.

Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la data de 10.05.2023, ora 10:00 la sediul Biblioteca Națională a României, din B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București, Telefon: 021/3142434, Fax:021/3123381, la etaj Mezanin.

V. Documentația de atribuire este alcătuită, conform art.334 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, din:

- 1) Caietul de sarcini – SECȚIUNEA I;
- 2) Fișa de date a procedurii – SECȚIUNEA II;
- 3) Model Contract-cadru conținând clauze contractuale obligatorii – SECȚIUNEA III;
- 4) Formulare și modele de documente – SECȚIUNEA IV

Documentația de atribuire este disponibilă gratuit în format electronic pe situl instituției, respectiv: www.bibnat.ro, secțiunea *Produse și servicii*, subsecțiunea *Spații pentru evenimente și conferințe / Anunțuri închirieri*.

VI. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

- ✓ cel mai mare nivel al chiriei;

VII. Prețul de pornire al licitației este de 90 lei/mp/luna, respectiv:

- Lotul nr. 1: zona perimetrală a Atriumului, parter, 4 spații a câte 2 mp, totalizând 8 mp în vederea amplasării a 4 automate pentru vânzarea automată de băuturi calde:

90 lei/mp/lună x 8 mp = 720 lei/spațiu/lună

- Lotul nr. 2: zona perimetrală a Atriumului, parter, 4 spații a câte 2 mp, totalizând 8 mp în vederea amplasării a 4 automate pentru vânzarea automată de, snacksuri, sandwichuri, și sucuri:

90 lei/mp/lună x 8 mp = 720 lei/spațiu/lună

VIII. Termenul de închiriere este pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii cu 1 (unu) an prin Act adițional.

IX. Garanția de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul a doua chirii/luna pentru fiecare lot în parte, respectiv de 1.440,00 lei/ofertant/lot, valoarea totală pentru ambele loturi fiind de 2.880,00 lei/ofertant /ambele loturi și se rambursează ofertantului declarat necâștigător.

Garanția de participare se depune în contul RO70TREZ7035005XXX000076 deschis la Trezoreria Sectorului 3, București sau la casieria instituției.

X. Garanția de buna execuție a contractului este obligatorie și se stabilește la nivelul a doua chirii conform ofertei declarate câștigătoare. Garanția se va depune în contul RO70TREZ7035005XXX000076 deschis la Trezoreria Sectorului 3, București sau la casieria instituției.

XI. Taxa de participare NU se percepe taxa de participare.

XII. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac:

Contestațiile privind rezultatul procedurii de licitație publică cu plic sigilat poate fi formulate în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului și se depun la sediul Biblioteca Națională a României, cu sediul în B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie numită în acest scop prin decizia managerului Bibliotecii Naționale a României, iar rezultatul se comunica celor în cauză în cel mult 2 zile lucrătoare de la soluționare.

În cazul în care contestatorul nu este de acord cu decizia comisiei de soluționare a contestațiilor, se poate introduce acțiune în justiție la secția de contencios administrativ a Tribunalului București în a cărei jurisdicție se afla sediul administratorului, respectiv Tribunalul București. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de apel București, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

XIII. Informații privind contractul

Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

În cazul în care chiriașul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile considera necesar, contractul de închiriere se va putea încheia în patru exemplare, doua în limba română și doua într-o altă limbă aleasă de acestea.

În situația prevăzută mai sus fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

În caz de litigiu, exemplare în limba română ale contractului prevalează. Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile Biblioteca Națională a României și ale chiriașului.

Relații suplimentare se pot obține, direct la sediul autorității contractante, prin telefon 021/3142434 sau la adresa de email secretariat@bibnat.ro de luni - joi, între orele 08:00- 16:00 și vineri între orele 8:00-13:30.

Director D.S.I.L.

Robert Daniel NIȚU

Viză de legalitate
Av. Iulian Băiculescu