

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
CENTRUL NAȚIONAL ISBN-ISSN-CIP**

**CENTRUL NAȚIONAL ISMN
- Regulament -**

Aplicarea sistemului ISMN în România

**București
2023**

CENTRUL NAȚIONAL ISBN-ISSN-CIP

Art. 1 Centrul Național de Numerotare Standardizată ISBN-ISSN-CIP a fost înființat în anul 1996, prin decizia nr. 19/08.02.1996 a conducerii Bibliotecii Naționale a României. Începând din anul 2013 denumirea structurii este Centrul Național ISBN-ISSN-CIP.

Art. 2 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP are în componența sa Centrul Național ISBN, Centrul Național ISMN, Centrul Național ISSN și Centrul Național CIP.

Art. 3 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP realizează una dintre funcțiile naționale ale Bibliotecii Naționale a României - identificarea standardizată a documentelor editate pe teritoriul României și aplicarea Programului CIP la nivel național.

Art. 4 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP realizează și administrează baza de date națională a editurilor „Catalogul Editurilor din România. CERom” și a resurselor continue identificate prin cod ISSN, „Registrul ISSN-Rom” și le integrează în bazele de date internaționale de profil: „The Global Register of Publishers” (<http://grp.isbn-international.org>), „ISMN Directory” (<http://www.ismn-international.org/directory.php>), respectiv „The ISSN International Registry” (www.issn.org) și „ROAD. Directory of Open Access Scholarly Resources” (<http://road.issn.org>). La nivel național, intenția de publicare pentru monografiile și resurse continue este promovată prin intermediul „Catalogului CIP” și a „Catalogului SIP”, părți integrante ale Catalogului online al Bibliotecii Naționale a României.

Art. 5 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP stabilește tipul de identificare standardizată aplicabilă documentelor editate pe teritoriul României, pe baza analizei tipologiei documentare și a informațiilor furnizate de editori, raportat la criteriile de eligibilitate, în concordanță cu reglementările și standardele în vigoare.

Art. 6 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP își desfășoară activitatea respectând legislația națională în domeniu, standardele și reglementările specifice, naționale și internaționale, procedura operațională și instrucțiunile de lucru în vigoare, standardul de servicii al centrului, întocmit în conformitate cu politicile operaționale ale Agențiilor Internaționale ISBN și ISMN și ale Centrului Internațional ISSN.

Art. 7 Informațiile referitoare la activitatea Centrului Național ISBN-ISSN-CIP sunt publice, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro).

CENTRUL NAȚIONAL ISMN

Art. 8 Centrul Național ISMN a fost înființat în anul 1996 și în prezent este parte componentă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP din cadrul Bibliotecii Naționale a României. Centrul Național ISMN a devenit operațional în anul 2015.

Art. 9 Centrul Național ISMN este unica reprezentanță în România a Agenției Internaționale ISMN, cu sediul la Berlin. Activitatea centrului este reglementată prin Contractul dintre Agenția Internațională ISMN și Biblioteca Națională a României. Centrul Național ISMN este membru cotizant al rețelei internaționale ISMN și membru cu drept de vot în Adunarea Generală a Centrelor Naționale ISMN.

Art. 10 Centrul Național ISMN își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament, în conformitate cu:

- standardul ISO 10957 și alte standarde aplicabile domeniului;
- contractul dintre Agenția Internațională ISMN și Biblioteca Națională a României;
- Manualul ISMN (*ISMN Users' Manual*), editat de Agenția Internațională ISMN;
- procedura operațională, instrucțiunile de lucru și standardul de servicii în vigoare;
- legislația națională aplicabilă domeniului.

Art. 11 Atribuțiile Centrului Național ISMN sunt:

- înregistrarea editurilor cu profil muzical din România;
- acordarea codurilor ISMN pentru activitatea editorială sistematică și ocazională;
- înregistrarea editurilor cu profil muzical în Catalogul Editurilor din România. CERom;
- promovarea și monitorizarea aplicării sistemului de identificare standardizată ISMN în România;
- reglementarea aplicării sistemului ISMN în România, prin elaborarea și actualizarea continuă a regulilor specifice și prin alte activități cu caracter metodologic, cu valabilitate la nivel național;
- reprezentarea României, ca membru cu drept de vot în cadrul Adunării generale ISMN, sub coordonarea Agenției Internaționale ISMN.

Art. 12 Centrul Național ISMN este responsabil de stabilirea și actualizarea criteriilor de eligibilitate aplicate documentelor, în vederea identificării prin cod ISMN, a materialelor cu rol metodologic, de informare și de promovare privind identificarea standardizată ISMN.

Criteriile de eligibilitate sunt supuse unui proces periodic de actualizare.

Informații oficiale referitoare la activitatea ISMN, metodologii, formulare, date de contact etc. sunt disponibile, în acces liber și gratuit, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, secțiunea ISMN (www.bibnat.ro/ismn.php).

Art. 13 Centrul Național ISMN răspunde de arhiva specifică, în format tipărit și/sau electronic.

Art. 14 Centrul Național ISMN colaborează cu Depozitul legal central și local pentru monitorizarea eficientă a producției editoriale cu profil muzical (partituri și alte documente specifice domeniului muzical) din România. Centrul Național ISMN colaborează cu Centrele Naționale ISBN, ISSN, CIP pentru identificarea corectă și uniformă a fiecărei tipologii documentare. Centrul Român ISMN colaborează cu biblioteci, cu asociații de editori, cu alte centre naționale ISMN, cu organizații și cu instituții publice sau de drept privat, din țară sau din străinătate, pentru dezvoltarea de proiecte comune și pentru promovarea bunelor practici din domeniu.

Art. 15 La cerere, cu aprobarea conducerii Bibliotecii Naționale a României și respectând procedura în vigoare, Centrul Național ISMN poate realiza lucrări specifice, folosind înregistrările din baza de date a editurilor din România. Informațiile pot fi folosite numai cu menționarea sursei și respectând prevederile GDPR.

Art. 16 Centrul Național ISMN prezintă raportul de activitate anual și punctul de vedere oficial al României față de Agenția Internațională ISMN de la Berlin, în probleme legate de identificarea standardizată ISMN. Centrul Național ISMN prezintă raportul de activitate anual pentru Biblioteca Națională a României, precum și alte studii, cercetări sau rapoarte de profil, solicitate la nivel național sau internațional.

Înregistrarea editurilor

Art. 17 Centrul Național ISMN înregistrează editurile cu profil muzical din România, la cerere, pe baza unui set de acte și a unui Formular-cerere pentru înregistrarea editurii. Formalitățile pentru înregistrarea unei edituri se desfășoară fie la sediul Bibliotecii Naționale a României, fie online, numai în prezența directorului editurii și/sau a persoanei desemnate să coordoneze activitatea editorială, cu împuternicire oficială, în scris, în acest sens.

Nu este posibilă înregistrarea unei edituri prin intermediul terților.

Art. 18 Intenția de înregistrare a unei edituri este comunicată Centrului Național ISMN, telefonic sau prin e-mail. Pe baza informațiilor oferite de solicitant, Centrul Național ISMN verifică și evaluează:

- oportunitatea înregistrării unei edituri, în concordanță cu planul editorial;
- momentul potrivit pentru înregistrarea editurii;
- îndeplinirea tuturor condițiilor formale (acte necesare) pentru înregistrarea editurii.

În cazul în care nu se justifică înregistrarea unei edituri, Centrul Național ISMN face recomandări, în măsura competențelor, pentru alte tipuri de servicii de identificare a publicațiilor propuse spre editare.

Art. 19 Denumirea editurii este alegerea exclusivă a editorului, poate fi denumirea firmei, universității etc. sau poate diferi de aceasta.

Înainte de stabilirea denumirii editurii, în etapa de avizare preliminară, sub îndrumarea Centrului Național ISMN sau în mod independent, solicitantul poate verifica în „Catalogul Editurilor din România. CERom”, cu titlu informativ, existența unor denumiri identice cu cele propuse. Este recomandat să se evite folosirea aceleiași denumiri pentru mai multe edituri diferite.

Editorului i se aduce la cunoștință faptul că nici înregistrarea editurii în baza de date a editurilor din România și nici utilizarea codului ISMN nu conferă drept de exclusivitate asupra denumirii editurii.

Pentru informații și servicii în legătură cu înregistrarea mărcii, solicitanții vor fi îndrumați spre OSIM.

Art. 20 În cadrul unei structuri, indiferent de forma de organizare poate fi înregistrată o singură editură. O editură poate avea mai multe imprimări.

În contextul prezentului regulament, prin structură se face referire la: societate comercială, fundație, asociație, persoană fizică autorizată sau asociație familială, centru de cultură, consiliu județean, universitate, casa corpului didactic etc.

Art. 21 Pentru a desfășura activitatea de editare în condiții legale, orice structură, indiferent de forma de organizare, trebuie să aibă ca obiect de activitate editarea de publicații muzicale (partituri și cărți cu notație muzicală – cod CAEN 5920). Centrul Național ISMN verifică existența acestei mențiuni în actele prezentate la înscrierea editurii. În cazul în care editarea de publicații muzicale nu este menționată ca obiect de activitate autorizat, Centrul Național ISMN suspendă procesul de înregistrare a editurii, până când solicitantul prezintă actele completate cu obiectul de activitate – editare de publicații muzicale.

Art. 22 Actele necesare înregistrării unei edituri ce va funcționa pe teritoriul României, depind de forma de organizare a structurii în cadrul căreia va funcționa editura, astfel:

a) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei societăți comerciale:

1. Statutul sau actul constitutiv;
2. Sentința judecătorească/rezoluția Registrului Comerțului;
3. Certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
4. Formularul-cerere pentru înregistrarea editurii;
5. Planul editorial cu titlurile propuse pentru publicare în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

b) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei fundații sau asociații:

1. Statutul;
2. Sentința judecătorească;
3. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
4. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

c) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei structuri tip PFA (persoană fizică autorizată):

1. Certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
2. Certificatul constatator în care se menționează activitatea de editare publicații muzicale;
3. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
4. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

d) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei instituții publice (centru de cultură / consiliu județean / casa corpului didactic etc.):

1. Regulamentul de organizare și funcționare – copie autenticată prin semnătură de către conducerea instituției;
2. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

e) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei universități:

1. Carta Universității – copie autenticată, prin semnătură, de către conducerea universității;
2. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

Art. 23 Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii (Anexa 1) și planul editorial (Anexa 2) se completează pe formulare tipizate, puse la dispoziția solicitanților de către Centrul Național ISMN, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României. Forma și conținutul acestor tipizate pot fi actualizate.

Art. 24 Completarea Formularului–cerere pentru înregistrarea editurii sau a planului editorial cu date incomplete, fără relevanță sau eronate duce la suspendarea înregistrării editurii până la soluționarea problemelor semnalate. Centrul Național ISMN notifică solicitantul asupra suspendării procedurii de înregistrare a editurii.

Art. 25 În procesul de înregistrare a unei edituri, Centrul Național ISMN poate să solicite, în mod justificat și alte documente sau declarații relevante pentru forma de organizare a structurii în cadrul căreia va funcționa editura sau referitoare la viitoarea activitate editorială.

Art. 26 Înregistrarea unei edituri constă în:

- verificarea planului editorial;
- verificarea actelor prevăzute la art. 22;
- verificarea datelor înscrise în Formularul-cerere pentru înregistrarea editurii;
- verificarea denumirii editurii în „Catalogul Editurilor din România. CERom”;
- efectuarea instructajului de inițiere;
- emiterea Atestatului de înregistrare a editurii;
- emiterea primei serii de 10 coduri ISMN;
- înregistrarea editurii în „Catalogul Editurilor din România. CERom”.

Art. 27 Centrul Național ISMN poate respinge solicitarea de înregistrare a unei edituri în următoarele cazuri:

- Formularul-cerere pentru înregistrarea editurii sau Planul editorial conține date false. Se consideră fals în declarații, în conformitate cu art. 326 din Codul penal;
- Planul editorial conține mai puțin de 3 titluri diferite pentru următoarele 12 luni;
- Planul editorial conține publicații care nu sunt eligibile pentru identificarea prin cod ISMN;
- solicitantul refuză să prezinte documentele solicitate suplimentar de către Centrul Național ISMN, relevante în procesul de înregistrare a editurii;
- există o altă editură cu profil muzical înregistrată în cadrul aceleiași structurii;
- editura nu va funcționa pe teritoriul României;
- nu se finalizează instructajul de inițiere.

Centrul Național ISMN poate decide respingerea cererii de înregistrare a unei edituri și în alte situații neprevăzute.

Centrul Național ISMN notifică solicitantul asupra respingerii cererii de înregistrare a editurii și motivează decizia.

Art. 28 În cazul în care înregistrarea editurii se face la sediul Bibliotecii Naționale a României, formalitățile enumerate la Art. 26 se desfășoară într-o singură etapă, iar actele menționate la Art. 22 trebuie prezentate în original. După verificare, actele originale sunt restituite reprezentantului editurii. Centrul Național ISMN nu reține documentele originale ale structurilor în cadrul cărora se înființează edituri.

Art. 29 În cazul în care înregistrarea editurii se face online, după verificarea tuturor documentelor transmise în prealabil de solicitant prin e-mail, pe adresa ismn@bibnat.ro, de comun acord al părților, se stabilește data și ora pentru efectuarea online a instructajului de inițiere. După efectuarea instructajului, solicitantul transmite prin e-mail,

pe adresa ismn@bibnat.ro, declarația privind efectuarea instructajului și primirea materialelor informative (Anexa 3).

Instructajul de inițiere nu se poate desfășura telefonic.

Înregistrarea audio și/sau video a instructajului de inițiere nu este permisă.

Art. 30 Centrul Național ISMN poate amâna efectuarea online a instructajului de inițiere, dacă se constată că solicitantul nu are dotarea IT necesară sau locul ales de acesta nu este adecvat pentru desfășurarea în bune condiții a instructajului. În acest caz, instructajul se reprogramează, la inițiativa solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă la instructaj sau nu se conectează online, în conformitate cu datele de contact comunicate anterior, după 20 minute de la ora stabilită, programarea va fi anulată, iar instructajul va fi reprogramat, la inițiativa solicitantului.

Art. 31 În procesul de înregistrare a editurii, Centrul Național ISMN eliberează și transmite, pe loc sau după caz prin e-mail, directorului/reprezentantului desemnat al editurii următoarele:

- Atestatul de înregistrare a editurii (Anexa 4);
- primul indicativ de editură și seria de 10 coduri ISMN aferentă;
- setul de materiale informative.

Atestatul și codurile ISMN vor fi transmise editurii numai după efectuarea instructajului de inițiere și după primirea declarației din partea solicitantului.

Art. 32 Formularul-cerere pentru înregistrarea editurii, copia după certificatul de înregistrare / sentința judecătorească / regulamentul de organizare și funcționare / carta universității (în funcție de structura în cadrul căreia va funcționa editura), declarația privind efectuarea instructajului și Planul editorial se arhivează în cadrul Centrului Național ISMN.

Art. 33 Centrul Național ISMN înregistrează datele de identificare ale editurii, completate în Formularul-cerere pentru înregistrarea editurii, în baza de date a editurilor cu profil muzical din România. După finalizarea procedurii de înregistrare, datele de identificare ale editurii devin publice în „Catalogul Editurilor din România. CERom”, accesibil pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro) și ulterior, în „Music Publishers' International ISMN Database” (<https://www.ismn-international.org/directory>).

Art. 34 Centrul Național ISMN urmărește modul în care editorul utilizează denumirea unică și oficială a editurii, în forma înregistrată în baza de date națională. Nu pot fi folosite variante ale denumirii oficiale a editurii: prescurtări, forme desfășurate, traduceri în alte limbi, scriere cu ajutorul simbolurilor etc.

Art. 35 În cazul semnalării unor nereguli în utilizarea corectă și consecventă a denumirii editurii, Centrul Național ISMN notifică editorul și oferă asistență de specialitate pentru remedierea situației. Continuarea utilizării incorecte a denumirii unei edituri, după notificare și după oferirea asistenței de specialitate poate duce la modificarea modului de acordare a codurilor ISMN.

Transferul unei edituri

Art. 36 Centrul Național ISMN poate înregistra transferul unei edituri între două structuri diferite, cu păstrarea denumirii editurii.

Indiferent de forma de organizare, structura care preia editura trebuie să aibă ca obiect de activitate, editarea de publicații muzicale (partituri și cărți cu notație muzicală – cod CAEN 5920). Centrul Național ISMN verifică existența acestei mențiuni în actele prezentate la transferul editurii. În cazul în care editarea de publicații muzicale nu este menționată ca obiect de activitate autorizat, Centrul Național ISMN suspendă procesul de transfer al editurii, până când solicitantul prezintă actele completate cu obiectul de activitate – editare de publicații muzicale.

Transferul unei edituri între două structuri diferite se face la solicitarea editorului care preia editura, prin prezentarea documentului de predare-preluare a editurii, încheiat între cele 2 structuri, asumat prin semnătură de reprezentanții legali ai acestora, precum și a setului de acte corespunzător, după cum urmează:

- a) Documente necesare pentru transferul unei edituri către o societate comercială:
 1. Statutul sau actul constitutiv al societății care preia editura, în care se prevede activitatea de editare de publicații muzicale;
 2. Sentința judecătorească/ rezoluția Registrului Comerțului;
 3. Certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
 4. Formularul–cerere pentru transferul editurii (Anexa 5);
 5. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

- b) Documente necesare pentru transferul unei edituri către o fundație sau asociație:
 1. Statutul asociației sau fundației care preia editura, în care se prevede activitatea de editare de publicații muzicale;
 2. Sentința judecătorească;
 3. Formularul–cerere pentru transferul editurii;
 4. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

- c) Documente necesare pentru transferul unei edituri către o structură tip PFA (persoană fizică autorizată):

1. Certificatul de înregistrare al PFA care preia editura, eliberat de Registrul Comerțului în care se prevede activitatea de editare de publicații muzicale;
2. Formularul–cerere pentru transferul editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

d) Documente necesare pentru transferul unei edituri către o instituție publică (centru de cultură, consiliu județean, casa corpului didactic etc.):

1. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției care preia editura, în care se prevede activitatea de editare de publicații muzicale – copie autentificată prin semnătură de către conducerea instituției;
2. Formularul–cerere pentru transferul editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

e) Documente necesare pentru o editură care va fi transferată către o universitate:

1. Carta Universității care preia editura, în care se prevede activitatea de editare de publicații muzicale – copie autentificată prin semnătură de către conducerea universității;
2. Formularul–cerere pentru transferul editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

Structura care predă editura trebuie să prezinte Lista de coduri ISMN utilizate (ultima serie).

În procesul de transfer al unei edituri, Centrul Național ISMN poate solicita, în mod justificat și alte documente sau declarații relevante pentru forma de organizare a structurii în cadrul căreia va funcționa editura sau referitoare la viitoarea activitate editorială.

Art. 37 Centrul Național ISMN poate decide respingerea solicitării de transfer al unei edituri, în condiții similare celor pentru respingerea înregistrării unei edituri sau în alte situații neprevăzute. Centrul Național ISMN notifică ambele structuri între care urma să aibă loc transferul și motivează decizia.

Art. 38 Etapele transferării unei edituri sunt:

- verificarea tuturor documentelor solicitate;
- actualizarea înregistrării editurii în „Catalogul Editurilor din România. CERom” și în

„Music Publishers’ International ISMN Database”, pe baza informațiilor din Formularul-cerere pentru transferul editurii;

- emiterea înștiințării de transfer și confirmarea codurilor ISMN valabile.

Art. 39 Transferul unei edituri se desfășoară în condiții similare celor pentru înregistrarea unei edituri (a se vedea Art. 28, 29, 30).

Art. 40 Formularul-cerere pentru transferul editurii, copia după certificatul de înregistrare/sentiința judecătorească/regulamentul de organizare și funcționare /carta universității (în funcție de structura în cadrul căreia va funcționa editura) și Planul editorial se arhivează în cadrul Centrului Național ISMN.

Înregistrarea imprinturilor

Art. 41 Centrul Național ISMN poate înregistra, la cerere, unul sau mai multe imprinturi în cadrul unei edituri. Editura poate fi o editură muzicală sau o editură de carte cu activitate de editare de publicații muzicale, fapt confirmat prin codul CAEN 5920, menționat în actele relevante.

Înregistrarea unui imprint se face, la solicitarea reprezentantului legal al editurii în cadrul căreia se înființează imprintul, pe baza următoarelor documente:

- Formularul-cerere de înregistrare a unui imprint (Anexa 6);
- Planul editorial al imprintului, conținând titlurile propuse a fi publicate în următoarele 12 luni.

Centrul Național ISMN poate solicita și alte documente relevante pentru editură și/sau pentru imprint.

În urma înregistrării, Centrul Național ISMN transmite editurii Atestatul de înregistrare a imprintului (Anexa 7).

Art. 42 Denumirea imprintului este alegerea exclusivă a editorului, dar nu poate fi identică cu denumirea editurii în cadrul căreia se înregistrează imprintul.

Înainte de stabilirea denumirii imprintului, sub îndrumarea Centrului Național ISMN sau în mod independent, solicitantul poate verifica în „Catalogul Editurilor din România. CERom”, cu titlu informativ, existența unor denumiri identice cu cele propuse.

Pentru informații și servicii în legătură cu înregistrarea mărcii, solicitanții vor fi îndrumați spre OSIM.

Art. 43 Datele de identificare ale imprintului, completate în Formularul-cerere sunt înregistrate în baza de date a editurilor din România. Datele de identificare ale imprintului devin publice în „Catalogul Editurilor din România. CERom”, accesibil pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro) și ulterior, în „Music Publishers’ International ISMN Database” (<https://www.ismn-international.org/directory>).

Art. 44 Centrul Național ISMN urmărește modul în care editorul utilizează denumirea unică și oficială a imprintului, în forma înregistrată în baza de date națională. Nu pot fi folosite variante ale denumirii oficiale a imprintului: prescurtări, forme desfășurate, traduceri în alte limbi, scriere cu ajutorul simbolurilor etc.

Art. 45 În cazul semnalării unor nereguli în utilizarea corectă și consecventă a denumirii imprintului, Centrul Național ISMN notifică editorul și oferă asistență de specialitate pentru remedierea situației. Continuarea utilizării incorecte a denumirii unui imprint, după notificare și după oferirea asistenței de specialitate poate duce la modificarea modului de acordare a codurilor ISMN pentru editura în cadrul căreia funcționează imprintul.

Art. 46 Centrul Național ISMN poate decide respingerea solicitării de înregistrare a unui imprint, în condiții similare celor pentru respingerea înregistrării unei edituri sau în alte situații neprevăzute.

Art. 47 Formularul-cerere pentru înregistrarea imprintului, Planul editorial și documentele solicitate în procesul de înregistrare a imprintului se arhivează în cadrul Centrului Național ISMN.

Înregistrarea și actualizarea înregistrării unei editurii în baza de date națională și internațională

Art. 48 Centrul Național ISMN are atribuția legală să creeze și să actualizeze la nivel național baza de date a editurilor cu profil muzical din România, oferind spre consultare, în acces liber pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, „Catalogul Editurilor din România. CERom”.

Baza de date este creată în programul informatic al Bibliotecii Naționale a României.

Regulile de înregistrare a editurilor sunt specifice acestei baze de date și nu fac obiectul negocierii cu terți.

Baza de date a editurilor cu profil muzical din România, precum și seriile de coduri ISMN alocate sunt raportate Agenției Internaționale ISMN de la Berlin, spre a fi incluse în „Music Publishers’ International ISMN Database” (<https://www.ismn-international.org/directory>).

Art. 49 Centrul Național ISMN are obligația să informeze editurile asupra faptului că datele de contact declarate prin Formularul-cerere de înregistrare a editurii reprezintă informații publice, atât la nivel național, cât și internațional. Centrul Național ISMN respectă prevederile legislației GDPR.

Art. 50 Actualizarea înregistrărilor din baza de date se face pe baza Formularului-cerere pentru actualizarea datelor unei edituri (Anexa 8), disponibil pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), secțiunea ISMN.

Art. 51 Centrul Național ISMN poate înregistra în baza de date a editurilor din România modificarea denumirii unei edituri care își continuă activitatea în cadrul aceleiași structuri (societate comercială, asociație, fundație, universitate etc.) numai pe baza Formularului-cerere de schimbare a denumirii unei edituri (Anexa 9), completat și semnat de reprezentantul legal al editurii respective și transmis centrului prin e-mail. După operarea modificărilor solicitate, Centrul Național ISMN transmite editorului, prin e-mail, confirmarea modificării efectuate. Editura poate funcționa sub noua denumire numai după primirea confirmării de modificare a denumirii editurii. Procedura este valabilă și în cazul modificării denumirii unui imprint.

Art. 52 Centrul Național ISMN poate înregistra în baza de date a editurilor din România suspendarea temporară sau încetarea activității unei edituri sau a unui imprint numai în urma înștiințării oficiale transmise prin e-mail, de către reprezentanții legali ai editurii. Ulterior, Centrul Național ISMN transmite solicitantului, prin e-mail, confirmarea actualizării statusului editurii/imprintului în baza de date.

Art. 53 Centrul Național ISMN poate înregistra în baza de date a editurilor din România reluarea activității unei edituri sau a unui imprint, numai pe baza înștiințării oficiale transmise prin e-mail, de către reprezentantul legal al editurii. Centrul Național ISMN transmite prin e-mail confirmarea actualizării statusului editurii/imprintului în baza de date.

Acordarea codurilor ISMN

Generalități

Art.54 Centrul Național ISMN solicită Agenției Internaționale ISMN serii de coduri ISMN destinate activității editoriale din România și îndeplinește toate formalitățile necesare în acest sens. Codurile ISMN pot fi solicitate numai cu condiția achitării cotizației anuale și a justificării modului de utilizare a codurilor ISMN folosite.

Art. 55 Codul ISMN (*International Standard Music Number*) este un cod internațional unic de identificare a unei edituri cu profil muzical și a unei publicații muzicale (partituri) din cadrul unei edituri de profil. Este definit prin standardul internațional ISO 10957.

Codurile ISMN sunt gestionate la nivel internațional de către Agenția Internațională ISMN, iar la nivel național de către Centrul Național ISMN.

Centrul Național ISMN elaborează și promovează setul de reguli aplicabile la nivel național, în ceea ce privește înregistrarea editurilor românești cu profil muzical și alocarea codurilor ISMN.

Centrul Național ISMN monitorizează modul de aplicare a sistemului ISMN la nivel național, atât pentru activitatea editorială sistematică, cât și pentru cea ocazională și

poate lua măsuri, în limitele competențelor, în cazul nerespectării reglementărilor în vigoare.

Art. 56 Centrul Național ISMN acordă coduri ISMN atât pentru activitatea editorială sistematică, desfășurată în cadrul unei edituri, cât și pentru activitate editorială ocazională, desfășurată în regia proprie a editorului, persoană fizică sau juridică.

Art. 57 Centrul Național ISMN acordă coduri ISMN pentru identificarea publicațiilor muzicale (partituri) editate pe teritoriul României, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Art. 58 Codul ISMN nu are semnificație materială sau juridică.

Codul ISMN nu certifică valoarea științifică/literară/artistică a unei lucrări.

Codul ISMN nu acordă, nu certifică și nu protejează dreptul de autor asupra unei lucrări.

Art. 59 Codurile ISMN nu se pot vinde sau transfera unei terțe edituri/persoane fizice sau juridice.

Codurile ISMN acordate editurilor trebuie folosite numai în relație cu denumirea unică, oficială a editurii căreia i-au fost acordate.

Codurile ISMN acordate pentru editare ocazională pot fi folosite numai pentru titlul și mediul de publicare pentru care au fost solicitate, în conformitate cu datele bibliografice declarate în Formularul-cerere de acordare a codului ISMN ocazional.

Art. 60 În conformitate cu prevederile standardului ISMN, Centrul Național ISMN are obligația să colecteze metadatele specifice pentru fiecare publicație identificată prin cod ISMN.

Colectarea se poate face, după caz, prin Listele de coduri ISMN utilizate, prin Formularul-cerere de acordare a codului ISMN ocazional și prin înregistrarea bibliografică a exemplarelor cu titlu de Depozit legal.

Editurile și editorii ocazionali au obligația și responsabilitatea de a furniza metadatele corespunzătoare fiecărui cod ISMN utilizat, în mod corect, complet și la termen.

Art. 61 Centrul Național ISMN poate suspenda accesul la serviciile ISMN (acordare de coduri ISMN) pentru editorii care nu respectă procedurile în vigoare, în ceea ce privește solicitarea și utilizarea codurilor ISMN.

Fără a fi limitative, situațiile care pot conduce la suspendarea accesului la serviciile ISMN (acordare de coduri ISMN) pot fi:

- generarea de către editor a unuia sau mai multor coduri ISMN;
- utilizarea unui cod ISMN preluat din surse neautorizate;
- utilizarea unui cod ISMN aparținând altui editor;
- utilizarea unui cod ISMN pentru alt produs decât cel pentru care a fost solicitat codul, identificat prin titlu, autor și mediu de publicare;
- utilizarea codului ISMN pentru un produs care nu îndeplinește criteriile de

- eligibilitate, în vigoare la momentul acordării codului;
- vânzarea codului ISMN;
 - transferarea unui cod ISMN către terți;
 - utilizarea repetată a codurilor ISMN pentru produse pe care nu apare denumirea oficială a editurii, în forma în care a fost declarată la înregistrare;
 - solicitarea de coduri ISMN pe baza unor documente sau informații false;
 - refuzul de a furniza metadatele corecte, complete și la termen pentru fiecare cod ISMN utilizat.

Centrul Național ISMN poate decide, în mod justificat, suspendarea accesului la servicii ISMN (acordare a codurilor ISMN) și în alte situații neprevăzute.

Centrul Național ISMN notifică editorul, motivând decizia.

În cazuri excepționale și bine documentate, când se constată erori repetate în modul de utilizare a codurilor ISMN sau a denumirii editurii/imprintului, Centrul Național ISMN, cu acordul Agenției Internaționale ISMN poate întrerupe accesul unei edituri la sistemul ISMN.

Art. 62 Centrul Național ISMN elaborează și actualizează criteriile de eligibilitate aplicate documentelor, în vederea identificării prin cod ISMN, regulile de utilizare a codurilor ISMN și alte documente cu rol metodologic, pe baza standardului ISO 10957, a reglementărilor elaborate de către Agenția Internațională ISMN, a bunelor practici la nivel internațional, ținând cont de specificul domeniului editorial național.

Criteriile de eligibilitate sunt supuse unui proces continuu de actualizare. Criteriile de eligibilitate sunt publice, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României – secțiunea ISMN (www.bibnat.ro/ismn.php).

Acordarea codurilor ISMN pentru editare sistematică în cadrul editurilor

Art. 63 Pentru edituri, prima serie de 10 coduri ISMN se acordă în momentul înregistrării editurii.

Art. 64 Acordarea de noi coduri ISMN se face la solicitarea editorului, pe baza „Listei codurilor ISMN utilizate” (Anexa 10), transmisă Centrului Național ISMN prin e-mail, pe adresa ismn@bibnat.ro. Lista se referă la ultima serie de coduri ISMN utilizate.

Nu se pot acorda coduri ISMN în continuare în situația în care, la momentul solicitării de noi coduri, majoritatea titlurilor din lista anterioară (max. 50 de titluri) sunt încă în curs de publicare.

În cazul în care „Lista codurilor ISMN utilizate” conține titluri publicate sub pseudonim este necesară completarea ambelor nume, atât pseudonimul, cât și nume real al autorului.

„Lista codurilor ISBN utilizate” trebuie completată cu toate informațiile solicitate în rubricile respective, având în vedere și precizările pentru cazurile speciale (online, tipărire la cerere, pseudonim etc.)

Art. 65 Centrul Național ISMN verifică „Lista codurilor ISMN utilizate” trimisă de editură, respectiv datele de contact ale editurii, modul de acordarea a codurilor ISMN, tipologia documentară identificată prin codurile ISMN, stadiul lucrărilor, perioada de utilizare a seriei respective de coduri ISMN.

În cazul în care Lista codurilor ISMN utilizate este incompletă, Centrul Național ISMN notifică editura prin e-mail.

Art. 66 În cazul în care justificarea modului de utilizare a codurilor ISMN prin intermediul „Listei codurilor ISMN utilizate” nu este conformă, Centrul Național ISMN va notifica editura și poate suspenda procedura de acordare de noi coduri ISMN, până la remedierea situației.

Art. 67 Numărul de coduri ISMN pe care îl poate solicita și primi un editor depinde de ritmul de utilizare a codurilor ISMN precedente, dar nu mai mult de 50 de coduri ISMN/solicitare și numai multiplu de 10.

Decizia finală asupra numărului de coduri (între 10 și 50) ce poate fi atribuit la solicitarea unei edituri revine Centrului Național ISMN, responsabil de gestionarea judicioasă a codurilor ISMN la nivel național.

Art. 68 Centrul Național ISMN transmite înștiințarea oficială cu noile coduri ISMN prin e-mail, pe adresa oficială a editurii. Nu se transmit coduri ISMN prin telefon sau unei terțe persoane.

Centrul Național ISMN înregistrează noile coduri acordate în portofoliul editurii respective din „Catalogul Editurilor din România. Cerom”.

Art. 69 Centrul Național ISMN are obligația de a monitoriza modul de utilizare a codurilor ISMN și a denumirii editurii.

În cazul constatării unor nereguli, Centrul Național ISMN notifică editura prin e-mail, oferind asistență metodologică de specialitate.

Art. 70 Centrul Național ISMN poate lua măsura schimbării procedurii de acordarea a codurilor ISMN pentru edituri:

- când se constată erori repetate în modul de utilizare a codurilor ISMN și/sau a denumirii editurii;
- când editorul împiedică, în mod repetat, colectarea corectă, completă și la termen a metadatelor aferente titlurilor identificate prin codurile ISMN utilizate (ex. lipsa URL-urilor pentru publicațiile online sau pentru cele tipărite la cerere, etc.).

Schimbarea procedurii de acordare a codurilor ISMN poate fi aplicată numai după ce erorile constatate au fost semnalate editorului și au fost adresate modalitățile de remediere.

Centrul Național ISMN notifică editorul prin e-mail, în legătură cu schimbarea procedurii de acordare a codurilor ISMN.

Editura nu va mai primi serii de coduri ISMN în avans, ci va primi, la cerere, cod ISMN individual, pentru fiecare titlu în curs de publicare. Acordarea de coduri ISMN individuale pentru edituri se face pe o perioadă limitată de 6 luni – 1 an, după care activitatea editorială va fi monitorizată și reevaluată periodic.

În perioada de monitorizare, editura nu va beneficia de servicii în regim de urgență.

Acordare de coduri ISMN individuale pentru edituri

Art. 71 Centrul Național ISMN poate acorda coduri ISMN individuale pentru edituri, pentru fiecare titlu în curs de publicare.

Pentru publicațiile mixte (text și notație muzicală) care intră în Programul CIP, solicitarea codului ISMN se face prin Formularul CIP.

Pentru publicațiile online sau pentru publicațiile care nu intră în Programul CIP, solicitarea codului ISMN se face printr-un Formular-cerere de acordare a codului ISMN ocazional.

Centrul Național ISMN poate solicita editurii lucrarea completă (copertă, pagina de titlu, conținut), în scopul identificării corecte a tipologiei documentare.

Art. 72 Codul ISMN individual se acordă respectând reglementările aplicabile codurilor ISMN.

Codul ISMN individual este transmis editurii în aceleași condiții ca și codul ISMN ocazional. Excepție fac publicațiile din Programul CIP pentru care codul ISMN este acordat direct pe Formularul CIP și este transmis editurii în cadrul descrierii CIP.

Acordarea de coduri ISMN pentru editare ocazională

Art. 73 Centrul Național ISMN acordă coduri ISMN și pentru lucrări ocazionale/lucrări în regie proprie, realizate pe teritoriul României, de către persoane fizice/ juridice cu domiciliul/sediul în România. Lucrările ocazionale trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate și de prezentare editorială în vigoare.

Art. 74 Centrul Național ISMN acordă codul ISMN ocazional pentru solicitările primite din partea editorului ocazional, persoană fizică sau juridică, pe baza următoarelor documente:

- Formularul-cerere de acordare a codului ISMN ocazional (Anexa 11) completat. Formularul este accesibil online, din pagina web a Bibliotecii Naționale a României. Secțiunea ISMN (<http://www.bibnat.ro/ISMN-s123-ro.htm>);
- lucrarea integrală, în formă editată, finală.

Pentru o publicație tipărită la cerere (print-on-demand) trebuie comunicat și URL-ul site-ului pe care aceasta va fi distribuită spre publicare.

În cazul în care autorul publică sub pseudonim este necesară completarea unei declarații privind utilizarea pseudonimului (Anexa 12). Pseudonimul este un nume fictiv, folosit de o persoană ca alternativă la numele real. Pseudonimul nu poate fi: denumire de instituție

publică sau companie privată, denumire de editură sau orice altă variantă care ar putea crea confuzie în ceea ce privește statutul de persoană fizică/juridică.

Solicitanții, editori ocazionali, pot fi: autorii lucrărilor, deținătorii drepturilor de autor, coordonatorii lucrărilor colective, traducători etc. Pot solicita cod ISMN ocazional și editurile de carte înregistrate în Catalogul Editurilor din România, care în mod ocazional editează publicații muzicale (partituri), sub sigla editurii respective.

Editorii ocazionali pot solicita cod ISMN prin intermediari, care îi pot asista în completarea Formularului-cerere de acordare a codului ISMN ocazional și în pregătirea manuscrisului, în forma finală și integrală.

Art. 75 Centrul Național ISMN poate acorda cod ISMN ocazional cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de publicarea lucrării, conform declarației autorului.

Art. 76 Tematica unei lucrări în regie proprie este cea declarată de solicitant, pe propria răspundere, în cadrul Formularului-cerere de acordare a codului ISMN ocazional și nu se plasează în afara legislației din România sau UE.

Art. 77 Stabilirea tipologiei documentare și evaluarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate este responsabilitatea exclusivă a Centrului Național ISMN și nu face obiectul negocierii cu editorul ocazional/autorul publicației.

Art. 78 Centrul Național ISMN verifică prezentarea lucrării din punct de vedere editorial, prin analiza copertei/paginii de titlu și a conținutului, transmise de editorul ocazional în formă integrală și finală.

Orice informație referitoare la tipografie, sponsori etc. poate fi menționată pe verso-ul foii de titlu.

Locul publicării trebuie menționat pe publicație și confirmă faptul că identificarea prin cod ISMN intră în competențele Centrului Român ISMN.

Editorul ocazional care își asumă realizarea unei publicații în regie proprie este unicul responsabil pentru forma și conținutul final al lucrării publicate.

Centrul Național ISMN preia informațiile despre publicație, atât din Formularul-cerere de acordare a codului ISMN ocazional, cât și de pe pagina de titlu atașată. Informațiile furnizate prin Formularul-cerere de acordare a codului ISMN ocazional trebuie să fie în concordanță cu cele de pe pagina de titlu.

Sursa principală de informare este pagina de titlu sau prima pagină, în varianta finală. Nu se iau în considerare pagini de titlu de la ediții anterioare, documente Word realizate doar cu scopul de a fi atașate Formularului ISMN, pagini scrise de mână, alte variante de lucru etc.

Art. 79 Centrul Național ISMN aduce la cunoștința solicitantului de cod ISMN ocazional orice neconformitate sesizată și oferă asistență de specialitate pentru corectarea acesteia, procedura de acordare a codului ISMN ocazional fiind suspendată până la remedierea

situației. Dacă solicitantul nu finalizează aplicația în termen de 30 de zile calendaristice de la sesizarea neconformităților, procedura de solicitare a codului ISMN trebuie reluată integral.

Centrul Național ISMN poate acorda asistență editorilor ocazionali în realizarea corectă a copertei și a foii de titlu, într-o manieră rezonabilă, printr-un număr limitat de informări transmise prin e-mail sau telefonic. Responsabilitatea pentru forma finală a întregii lucrări revine exclusiv editorului ocazional. Centrul Național ISMN nu poate fi responsabil pentru forma finală a unei lucrări și nici nu poate acorda cod ISMN dacă aceasta nu corespunde exigențelor editoriale.

Art. 80 Centrul Național ISMN poate acorda unui editor ocazional, persoană fizică sau juridică coduri ISMN pentru maximum două titluri diferite, în cursul unui an calendaristic. Cazurile de acordare a codurilor ISMN pentru ediții ale unei lucrări publicate în medii diferite sau în limbi străine diferite sunt analizate individual în cadrul Centrului Național ISMN.

Art. 81 Dacă există un număr mai mare de lucrări diferite, realizate în cursul aceluiași an calendaristic, se acordă coduri ISMN ocazionale pentru maxim 2 titluri diferite, iar pentru restul lucrărilor solicitantul apelează la serviciile unei edituri înregistrate, deținătoare de coduri ISMN în regim de editură sau analizează posibilitatea înființării unei edituri. Centrul Național ISMN analizează în mod individual solicitările de acest fel.

Art. 82 Înștiințarea oficială de acordare a codului ISMN este transmisă solicitantului prin e-mail, pe adresa comunicată prin Formular. Nu se transmit coduri ISMN ocazionale prin telefon. Codurile ISMN nu se pot împrumuta, acorda unei terțe persoane, acorda "în alb" sau vinde.

În cazul în care solicitarea de acordare a codului ISMN a fost realizată cu ajutorul unui intermediar, codul ISMN acordat va fi comunicat prin e-mail, atât solicitantului în drept (autor, deținător al dreptului de autor, coordonator al lucrărilor colective, traducător etc.), cât și intermediarului.

Art. 83 Termenul de răspuns la o solicitare ISMN respectă prevederile Standardului de servicii ISMN, public pe site-ul Bibliotecii Naționale a României.

Art. 84 Centrul Național ISMN poate respinge solicitările de acordare a codului ISBN ocazional în cazul în care:

- publicația pentru care se solicită cod ISMN nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, în vigoare la momentul respectiv;
- Formularul-cerere de acordarea a codului ISMN ocazional conține date false, incorecte sau incomplete;
- lipsa materialelor însoțitoare solicitate (copertă/pagină de titlu/conținut în formă integrală și finală, declarație de utilizare pseudonim dacă este cazul etc.);

- neconformitate între datele de pe formular și cele de pe publicație sau de pe declarația de utilizare a unui pseudonim, dacă este cazul;
- solicitări care exced numărul maxim de coduri ISMN care pot fi acordate unui solicitant, într-un an calendaristic, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 85 Centrul Național ISMN monitorizează modul de utilizare a codurilor ISMN ocazionale și individuale, în scopul validării metadatelor aferente înregistrate în bazele de date naționale și internaționale.

Alte prevederi

Art. 86 Pentru toată corespondența referitoare la activitatea editorială, Centrul Național ISMN folosește exclusiv adresa de e-mail ismn@bibnat.ro. Accesul la adresa ismn@bibnat.ro este permis numai angajaților care lucrează în cadrul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP.

Tipizatele folosite sunt cele prezentate și pe site-ul Bibliotecii Naționale a României. Nu vor fi luate în considerare solicitări completate de mână sau transmise prin alte mijloace (ex. whatsapp, messenger, fax etc.)

Art. 87 Centrul Național ISMN arhivează, în format electronic, toate Formularele completate de editori.

Corespondența dintre Centrul Național ISMN și editură/editor pentru detalii suplimentare în legătură cu o solicitarea ISMN reprezintă corespondență de lucru și nu se arhivează.

Formularele ISMN completate de editori și corespondența de lucru nu sunt documente publice.

Art. 88 Angajații Centrului Național ISMN respectă confidențialitatea informațiilor (date personale și informații editoriale) conținute în solicitările ISMN și în orice material auxiliar. Obligația de confidențialitate este asumată prin Declarația de confidențialitate.

Art. 89 Dreptul de autor asupra prezentului Regulament și a tuturor materialelor realizate în cadrul Centrului Național ISMN aparține Bibliotecii Naționale a României. Folosirea integrală sau parțială a acestor materiale, fără acordul scris al Bibliotecii Naționale a României și fără menționarea sursei intră sub incidența Legii dreptului de autor.

Prezentul document a fost elaborat în cadrul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP, avizat în Consiliul Științific al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin Decizie managerială nr. 182/2023 și intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.