

STANDARDUL DE SERVICII AL CENTRULUI NAȚIONAL ISBN-ISSN-CIP

I. CENTRUL NAȚIONAL ISBN

În scopul îndeplinirii indicatorilor de performanță, angajații din cadrul Centrului Național ISBN:

1. Implementează în România, sistemul internațional de numerotare standardizată ISBN, pe baza specificațiilor standardului **SR ISO 2108:2006** *Informare și documentare: Numărul internațional standardizat pentru carte (ISBN)*, în conformitate cu Contractul ISBN, politicile operaționale ale Agenției Internaționale ISBN de la Londra și cu reglementările în vigoare la nivel național, respectând procedurile de lucru.
2. Furnizează servicii specializate tuturor celor interesați, răspunzând prompt, eficient și într-o manieră profesionistă la solicitările adresate după caz, în mod direct, prin telefon sau prin e-mail, oferind informații clare și complete, așa cum sunt acestea reflectate în bazele de date oficiale.
3. Înregistrează editurile de carte din România, respectând criteriile de eligibilitate. Acordă coduri ISBN necesare desfășurării activității editoriale sistematice și ocazionale, pe care le comunică solicitanților prin e-mail. Oferă asistență metodologică, ori de câte ori este nevoie, din proprie inițiativă sau la cerere.
4. Evaluează, în mod obiectiv și profesionist, dacă publicația prezentată de solicitant întrunește criteriile de eligibilitate pentru atribuirea codului ISBN, în conformitate cu politica Agenției Internaționale ISBN și cu reglementările în vigoare la nivel național.
5. Înregistrează în bazele de date de specialitate (Registrul Internațional al Editurilor al Agenției Internaționale ISBN și CERom – Catalogul Editurilor din România), editurile și editorii ocazionali, codurile ISBN și metadatele aferente, conform standardelor și procedurilor de lucru în vigoare, la termenele stabilite și respectând Politica GDPR.

6. Răspund, în scris, prin e-mail, cererilor individuale de atribuire a codurilor ISBN, notificărilor privind modificări la nivelul editurii (suspendarea sau încetarea activității, reluarea activității, schimbarea denumirii editurii etc.) în decursul a maximum 10 zile lucrătoare pentru codul ISBN ocazional și 5 zile lucrătoare pentru coduri ISBN pentru edituri, după recepționarea corectă și completă a tuturor documentelor necesare/solicitare. În cazul în care publicația nu este eligibilă pentru identificarea prin cod ISBN, răspunsul în scris către solicitant va conține, în mod explicit, motivarea deciziei și unde este posibil, propuneri de soluționare a situației respective. În cazuri speciale, care necesită o cercetare aprofundată sau pentru solicitări multiple, termenul de răspuns poate fi prelungit până la maximum 30 de zile calendaristice.
7. Publică și actualizează pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), secțiunea ISBN, programul de lucru cu publicul al Centrului Național ISBN, împreună cu toate informațiile utile: telefon, e-mail, adresa poștală, materiale necesare pentru obținerea de coduri ISBN, criterii de eligibilitate, procesul de atribuire a codului ISBN etc.
8. Promovează, la nivel național și internațional, activitatea și imaginea favorabilă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP și a Bibliotecii Naționale a României.
9. Urmăresc îmbunătățirea performanței profesionale și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, în concordanță cu evoluțiile domeniului, la nivel național și internațional.
10. Administrează un proces transparent și eficient în ceea ce privește luarea în considerare și răspunsul la reclamații.
11. Furnizează Agenției Internaționale ISBN, la cerere sau din oficiu, informații actualizate referitoare la Centrul Național ISBN.
12. Raportează atât Agenției Internaționale ISBN, cât și Bibliotecii Naționale a României performanța îndeplinirii acestor standarde de servicii, în cadrul raportului de activitate anual.

II. CENTRUL NAȚIONAL ISMN

În scopul îndeplinirii indicatorilor de performanță, angajații din cadrul Centrului Național ISMN:

1. Implementează în România, sistemul internațional de numerotare standardizată ISMN, pe baza specificațiilor standardului **SR ISO 10957:2009** *Informare și documentare: Numărul internațional standardizat pentru muzică (ISMN)*, în conformitate cu Contractul ISMN, politicile operaționale ale Agenției Internaționale ISMN de la Berlin și cu reglementările în vigoare la nivel național, respectând procedurile de lucru.
2. Furnizează servicii specializate tuturor celor interesați, răspunzând prompt, eficient și într-o manieră profesionistă la solicitările adresate în mod direct, prin telefon sau prin e-mail, oferind informații clare și complete, așa cum sunt acestea reflectate în bazele de date oficiale.
3. Înregistrează editurile de publicații muzicale din România, respectând criteriile de eligibilitate. Acordă coduri ISMN necesare desfășurării activității editoriale sistematice sau ocazionale, pe care le comunică solicitanților prin e-mail. Oferă asistență metodologică, ori de câte ori este nevoie, din proprie inițiativă sau la cerere.
4. Evaluează, în mod obiectiv și profesionist, dacă publicația prezentată de solicitant întrunește criteriile de eligibilitate pentru atribuirea codului ISMN, în conformitate cu politica Agenției Internaționale ISMN și cu reglementările în vigoare la nivel național.
5. Înregistrează în bazele de date de specialitate, editurile și editorii ocazionali, codurile ISMN și metadatele aferente, conform standardelor și procedurilor de lucru în vigoare, la termenele stabilite, respectând Politica GDPR.
6. Răspund, în scris, prin e-mail, cererilor individuale de atribuire a codurilor ISMN, notificărilor privind modificări la nivelul editurii (suspendarea sau încetarea activității, reluarea activității, schimbarea denumirii editurii etc.) în decursul a 2-4 zile lucrătoare, după recepționarea corectă și completă a tuturor documentelor necesare/solicitate. În cazul în care publicația nu este eligibilă pentru identificarea prin cod ISMN, răspunsul în scris către solicitant va conține, în mod explicit,

motivarea deciziei și unde este posibil, propuneri de soluționare a situației respective. În cazuri speciale, care necesită o cercetare aprofundată sau pentru solicitări multiple, termenul de raspuns poate fi prelungit până la maximum 30 de zile calendaristice.

7. Publică și actualizează pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), secțiunea ISMN, programul de lucru cu publicul al Centrului Național ISMN, împreună cu toate informațiile utile: telefon, e-mail, adresa poștală, materiale necesare pentru obținerea de coduri ISMN, criteriile de eligibilitate, procesul de atribuire a codului ISMN etc.
8. Promovează la nivel național și internațional, activitatea și imaginea favorabilă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP și a Bibliotecii Naționale a României.
9. Urmăresc îmbunătățirea performanței profesionale și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, în concordanță cu evoluțiile domeniului, la nivel național și internațional.
10. Administrează un proces transparent și eficient în ceea ce privește luarea în considerare și răspunsul la reclamații.
11. Furnizează Agenției Internaționale ISMN, la cerere sau din oficiu, informații actualizate referitoare la Centrul Național ISMN.
12. Raportează atât Agenției Internaționale ISMN, cât și Bibliotecii Naționale a României performanța îndeplinirii acestor standarde de servicii, în cadrul raportului de activitate anual.

III. CENTRUL NAȚIONAL ISSN

În scopul îndeplinirii indicatorilor de performanță, angajații din cadrul Centrului Național ISSN:

1. Implementează în România, sistemul internațional de numerotare standardizată ISSN, pe baza specificațiilor standardului **SR ISO 3297:2008** *Informare și documentare: Numărul internațional standardizat pentru seriale (ISSN)* în conformitate cu Contractul ISSN, cu politicile operaționale ale Centrului

Internațional ISSN de la Paris, cu reglementările adoptate la nivel național și respectând procedurile de lucru.

2. Furnizează servicii specializate tuturor celor interesați, răspunzând prompt, eficient și într-o manieră profesionistă la solicitările adresate direct, prin telefon sau prin e-mail, oferind informații clare și complete.
3. Evaluează, în mod obiectiv și profesionist, dacă publicația prezentată de solicitant întrunește criteriile de eligibilitate pentru atribuirea codului ISSN, în conformitate cu politica Centrului Internațional ISSN și cu reglementările în vigoare la nivel național. Oferă asistență metodologică, ori de câte ori este nevoie, din proprie inițiativă sau la cerere.
4. Înregistrează în baza de date a Centrului Internațional ISSN și transferă către baza de date a Bibliotecii Naționale a României, codurile ISSN și metadatele aferente, conform standardelor și procedurilor de lucru în vigoare, la termenele stabilite și respectând Politica GDPR.
5. Răspund cererilor individuale de atribuire a codurilor ISSN în decursul a 2-4 zile lucrătoare după recepționarea corectă și completă a documentelor necesare/solicitate. În cazul în care publicația nu este eligibilă pentru identificarea prin cod ISSN, răspunsul în scris către solicitant va conține, în mod explicit, motivarea deciziei și unde este posibil, propuneri de soluționare a situației respective. În cazuri speciale, care necesită o cercetare aprofundată sau pentru cercetări multiple, termenul de răspuns poate fi prelungit până la maximum 30 de zile calendaristice.
6. Publică și actualizează pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), secțiunea ISSN, programul de lucru cu publicul al Centrului Național ISSN, împreună cu toate informațiile utile: telefon, e-mail, adresa poștală, materiale necesare, criterii de eligibilitate, procesul de atribuire a codului ISSN etc.
7. Promovează la nivel național și internațional activitatea și imaginea favorabilă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP și a Bibliotecii Naționale a României.
8. Urmăresc îmbunătățirea performanței profesionale și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, în concordanță cu evoluțiile domeniului, la nivel național și internațional.

9. Administrează un proces transparent și eficient în ceea ce privește luarea în considerare și răspunsul la reclamații.
10. Furnizează Centrului Internațional ISSN, la cerere sau din oficiu, informații actualizate referitoare la Centrul Național ISSN.
11. Raportează atât Centrului Internațional ISSN, cât și Bibliotecii Naționale a României performanța îndeplinirii acestor standarde de servicii, în cadrul raportului de activitate anual.

IV. CENTRUL NAȚIONAL CIP

În scopul îndeplinirii indicatorilor de performanță, angajații din cadrul Centrului Național CIP:

1. Implementează Programul CIP în România, pe baza specificațiilor manualelor și standardelor de descriere bibliografică aplicabile în Biblioteca Națională a României, în conformitate cu reglementările stabilite la nivel național și cu procedurile de lucru în vigoare.
2. Furnizează servicii specializate tuturor celor interesați, răspunzând prompt, eficient și într-o manieră profesionistă la solicitările adresate direct, prin telefon sau prin e-mail, oferind informații clare și complete, așa cum sunt acestea reflectate în bazele de date oficiale.
3. Evaluează, în mod obiectiv, dacă publicația prezentată de solicitant întrunește criteriile de eligibilitate pentru realizarea descrierii CIP, în conformitate cu reglementările în vigoare la nivel național. În cazul în care publicația nu este eligibilă pentru realizarea descrierii CIP, răspunsul în scris către solicitant va conține în mod explicit motivarea deciziei și unde este posibil, propuneri de soluționare a situației respective.
4. Înregistrează descrierile CIP realizate în baza de date a Bibliotecii Naționale a României, respectând normele de descriere bibliografică, alte reguli specifice, termenele stabilite și respectând Politica GDPR.
5. Realizează "Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României" pentru fiecare solicitare eligibilă primită și transmite răspunsul prin e-mail, în decursul a maximum

10 zile lucrătoare, după recepționarea corectă și completă a documentelor necesare/solicitate. Alte tipuri de solicitări (anulare, modificare, retransmitere) au ca termen de răspuns maximum 2 zile lucrătoare. În cazul unor solicitări complexe care necesită o cercetare aprofundată sau a unor solicitări multiple, termenul de răspuns poate fi prelungit până la maximum 30 zile calendaristice.

6. Publică și actualizează pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), secțiunea CIP, programul de lucru cu publicul al Centrului Național CIP, împreună cu toate informațiile utile: telefon, e-mail, adresa poștală, materiale necesare, criteriile de eligibilitate, procesul de atribuire a descrierii CIP etc.
7. Promovează activitatea și imaginea favorabilă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP și a Bibliotecii Naționale a României.
8. Urmăresc îmbunătățirea performanței profesionale și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, în concordanță cu evoluțiile domeniului, la nivel național și internațional.
9. Administrează un proces transparent și eficient în ceea ce privește luarea în considerare și răspunsul la reclamații.
10. Raportează Bibliotecii Naționale a României performanța îndeplinirii acestor standarde de servicii în cadrul raportului de activitate anual.

Centrul Național ISBN-ISSN-CIP poate duce la îndeplinire, în mod eficient angajamentele luate față de toți utilizatorii săi, în condițiile în care utilizatorii vor folosi serviciile oferite de această structură, cu bună credință, în scopul pentru care au fost create și vor furniza toate informațiile solicitate, cu acuratețe și în timp util în cadrul procedurii de înregistrare a editurii, de obținere a codurilor ISBN, ISMN, ISSN și a descrierii CIP.

Ultima actualizare: 05.02.2024