

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A

FORMULARULUI PENTRU ACORDAREA CODULUI ISBN OCAZIONAL

Informațiile completate în Formularul ISBN trebuie să fie în concordanță cu cele de pe pagina de titlu a cărții pentru care se solicită codul ISBN.

Pagina de titlu este, de obicei, prima pagină din interiorul lucrării. Ea trebuie să conțină, în mod obligatoriu: autorul, titlul, locul publicării, anul publicării. După caz, pot exista și alte informații: subtitlul, nr. ediție sau volum, traducător, coordonator etc.

Pagina de titlu atașată Formularului ISBN trebuie să fie în varianta finală. Nu vor fi luate în considerare variante de lucru, documente Word realizate doar cu scopul de a fi atașate Formularului ISBN, pagini scrise de mână etc.

Formularul ISBN trebuie completat integral. În cazul în care informațiile solicitate în Formular nu sunt aplicabile cărții respective, rubrica se va completa cu "X" sau "Nu este cazul".

Atenție: pentru a putea transmite cu succes Formularul ISBN trebuie ca toate rubricile obligatorii să fie completate!

Titlul și subtitlul lucrării vor fi completate în formularul cerere la rubricile "**Titlul lucrării**", respectiv "**Subtitlul lucrării**" în aceeași formă în care se regăsesc pe coperta 1 și pe pagina de titlu a cărții.

Nume, Prenume autor - se va completa cu numele persoanei/organizației care are calitatea de autor și care este menționat și pe coperta 1 și pe pagina de titlu a cărții. Poate fi unul sau pot fi mai mulți autori. Numele trebuie scris cu litere majuscule, pentru a-l putea deosebi de prenume.

În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim, în Formularul ISBN, la rubrica "Nume, Prenume autor" se va completa pseudonimul, așa cum îl regăsim pe pagina de titlu și pe coperta 1, urmând ca la rubrica "Nume, Prenume solicitant" se fie completat numele real al autorului. În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim se va completa Declarația de pseudonim (conform modelului existent pe site-ul BNaR, Secțiunea ISBN pentru editori ocazionali).

Pseudonim este un nume fictiv folosit de o persoană ca o alternativă la numele din actul de identitate:

- Pseudonimul folosit nu poate fi: denumire de instituție/organizație/fundație etc., denumire de editură (ex. ... Publishing) sau orice altă variantă care ar putea crea confuzie în ceea ce privește statutul de persoană fizică;
- Pentru un autor nu poate fi înregistrat decât un pseudonim.

Localitatea de publicare - se va completa cu denumirea localității de domiciliu a solicitantului, așa cum este înregistrată în cartea de identitate a acestuia. În cazul în care solicitantul este o instituție/organizație etc. se va completa localitatea în care aceasta are sediul.

Data tipăririi lucrării – se va completa luna și anul în care va fi tipărită lucrarea. Rubrica se va completa numai pentru lucrările în format tipărit, cu tiraj prestabilit și pentru cele pe suport CD-ROM. Pentru lucrările online, această rubrica se va completa cu „X”.

Data publicării lucrării – se va completa numai pentru publicațiile în format online. Se va completa luna și anul publicării, prin publicare pe Internet.

Pentru lucrările tipărite la cerere (print-on-demand), în această rubrică se va completa data la care publicația va fi adusă la cunoștința publicului, prin publicare pe site-ul unei librării virtuale/platforme etc.

Mediul de publicare al lucrării (forma sub care cartea ajunge la utilizatorul final) - va fi selectată una din variante: tipărit, CD-ROM, online.

În cazul lucrărilor online, se va completa și rubrica “**Pentru mediul online, indicați formatul de publicare**” selectând formatul sub care va fi postată: pdf, epub, mobi, Kindle, audiobook etc.

Tiraj – se va completa numărul de exemplare ce vor fi realizate. Pentru lucrările de tip ”print-on-demand” se va completa “tipărire la cerere”.

Pentru ca o lucrare să fie considerată document public, tirajul minim trebuie să fie de 30 de exemplare; acesta nu include exemplarele pentru Depozitul legal, exemplarele cu titlu de „drept de autor” sau alte exemplare obligatorii.

Adresa (URL) a site-ului – în această rubrică se va completa adresa site-ului pe care va fi publicată lucrarea. Aceasta cerință se aplică publicațiilor online și publicațiilor tipărite la cerere (print-on-demand).

Subiectul lucrării – va fi prezentat conținutul lucrării, pe scurt. Se va preciza domeniul în care se încadrează subiectul lucrării.

În rubricile în care se solicită elementele cărții (copertă, pagină de titlu, conținut) vor trebui încărcate coperta întâi a lucrării și respectiv pagina de titlu, ca documente tip .pdf sau .jpg. În rubrica „Conținutul integral al lucrării” trebuie încărcat conținutul integral, în format .pdf. Dacă acesta depășește 5MB, va fi transmis prin Wetransfer, pe adresa isbnocazional@bibnat.ro. Toate aceste rubrici sunt obligatorii.

Nume, Prenume solicitant - se va completa numele solicitantului codului ISBN. Numele trebuie scris cu litere majuscule, pentru a-l putea deosebi de prenume.

În cazul în care lucrarea pentru care se solicită cod ISBN ocazional are mai mulți autori, solicitantul va fi unul dintre aceștia.

În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim, în această rubrică se va completa numele real al autorului.

În cazul în care solicitarea de acordare a codului ISBN ocazional este completată de către persoana care deține dreptul de autor sau de către traducător, ilustrator, coordonator al lucrării, în această rubrică se va completa numele acestei persoane.

Pentru deținător al dreptului de autor – persoană juridică, se va completa numele organizației, împreună cu numele persoanei din cadrul organizației care formulează solicitarea.

Adresa poștală - se va completa astfel:

- dacă solicitantul este persoană fizică (autor, deținător al dreptului de autor, coordonator) se va completa adresa oficială a solicitantului codului ISBN, așa cum este înregistrată în cartea de identitate;
- dacă solicitantul este reprezentant al unei organizații (deținătoare a dreptului de autor sau care poartă responsabilitatea asupra lucrării) se va completa adresa poștală a organizației.

Telefon - se va completa numărul de telefon al solicitantului codului ISBN.

E-mail - se va completa adresa de e-mail a solicitantului codului ISBN. Aceasta va fi adresa de corespondență. Pe această adresă va fi transmisă înștiințarea de acordare a codului ISBN.

În urma trimiterii cu succes a Formularului ISBN, solicitantul va primi prin e-mail, pe adresa menționată în Formular, o confirmare de trimitere.

Transmiterea Formularului ISBN, în mod corespunzător, cu date reale și complete pentru toate rubricile, va permite Centrului Național ISBN să transmită codul ISBN solicitat în cel mai scurt timp posibil!

Ultima actualizare: 01.03.2024