

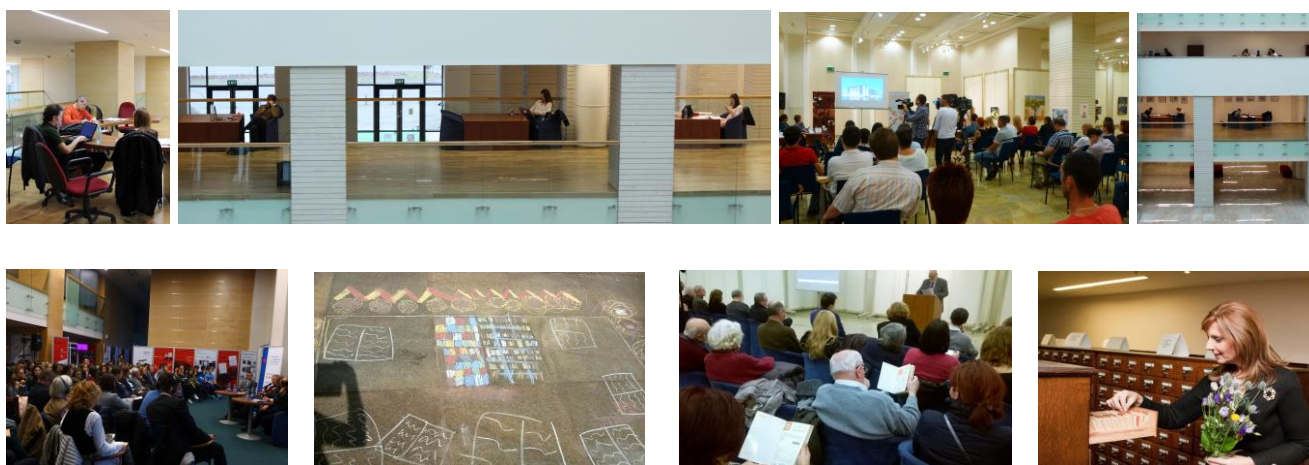


BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
BDUL UNIRII NR. 22, SECTOR 3
030833 BUCUREȘTI - ROMÂNIA
TEL.: 021 314 24 34; 021 315 70 63
FAX: 021 312 33 81
E-mail: biblioteca@bibnat.ro

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2016



Biblioteca Națională a României

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE, 2016

Cuprins:

MISIUNE. VIZIUNE. PRECIZĂRI PRIVIND STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL RAPORTULUI.....	p. 3
---	------

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR BIBLIOTECII NAȚIONALE A ROMÂNIEI PE ANUL 2016

I. ACTIVITĂȚI ÎN RELAȚIE CU EDITURILE.....	p. 4
II. ACTIVITĂȚI DE PRIMIRE ȘI DISTRIBUIRE A DOCUMENTELOR.....	p. 6
III. DEZVOLTAREA COLECȚIILOR.....	p. 8
IV. EVIDENȚA DOCUMENTELOR.....	p. 11
V. PRELUCRAREA DOCUMENTELOR.....	p. 14
VI. CONSERVAREA DOCUMENTELOR.....	p. 17
VII. PATOLOGIA ȘI RESTAURAREA DOCUMENTELOR.....	p. 21
VIII. RELAȚIA CU BENEFICIARII.....	p. 23
IX. SERVICII PENTRU UTILIZATORI.....	p. 26
X. BIBLIOTECA DIGITALĂ.....	p. 30
XI. CONTROL BIBLIOGRAFIC NAȚIONAL.....	p. 34
XII. ACTIVITATEA DE CERCETARE, ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODOLOGICĂ.....	p. 36
XIII. PROIECTE.....	p. 41
XIV. AGENDA CULTURALĂ ȘI PROFESIONALĂ.....	p. 41
XV. ACTIVITATEA EDITORIALĂ.....	p. 43
XVI. ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA SISTEMULUI INTEGRAT DE BIBLIOTECĂ ȘI A BAZEI DE DATE.....	p. 44
XVII. RESURSE UMANE.....	p. 47
XVIII. IT ȘI TEHNIC.....	p. 49
XIX. ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE.....	p. 53
XX. ACHIZIȚII PUBLICE.....	p. 56
XXI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE.....	p. 57
XXII. PAZĂ ȘI SECURITATE.....	p. 58
XXIII. TRANSPORT.....	p. 58
XXIV. ACTIVITĂȚI PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ (CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE).....	p. 59
XXV. PROTECȚIA MUNCII.....	p. 59
XXVI. TIPOGRAFIE ȘI LEGĂTORIE.....	p. 60
XXVII. ACTIVITATEA JURIDICĂ.....	p. 62

CONCLUZII.....	p. 62
----------------	-------

SUBCAPITOLUL A

RAPORT DE ACTIVITATE AL FILIALEI BIBLIOTECA BATTHYANEUM ALBA IULIA – 2016.....	p. 68
--	-------

SUBCAPITOLUL B

RAPORT DE ACTIVITATE AL FILIALEI BIBLIOTECA OMNIA – 2016.....	p. 87
---	-------

ANEXE

ANEXA I. ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL BIBLIOTECII NAȚIONALE.....	p. 100
ANEXA II. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL BIBLIOTECII NAȚIONALE.....	p. 101
ANEXA III. CURSURI/ ATELIERE LA CARE AU PARTICIPAT ANGAJAȚII BIBLIOTECII.....	p. 104
ANEXA IV. ARTICOLE, MONOGRAFII, STUDII PUBLICATE DE SPECIALIȘTII DIN BIBLIOTECA NAȚIONALĂ.....	p. 106
ANEXA V. PARTICIPĂRI LA EVENIMENTE CULTURALE, ȘTIINȚIFICE ȘI PROFESIONALE (CU ȘI FĂRĂ LUCRĂRI SUSȚINUTE; ÎN BIBLIOTECĂ, ÎN ȚARĂ, ÎN STRĂINĂTATE).....	p. 112
ANEXA VI. EVENIMENTE CULTURALE ȘI ȘTIINȚIFICE ORGANIZATE DE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ.....	p. 122
ANEXA VII. PROIECTE.....	p. 130
ANEXA VIII. EVENIMENTE ORGANIZATE PRIN ÎNCHIRIERE (SEDIUL CENTRAL).....	p. 133

■ Aflată în subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale (MCIN), Biblioteca Națională a României administrează patrimoniul documentar național, în baza *Legii bibliotecilor nr. 334/2002*, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinind funcții naționale, la nivelul sistemului național de biblioteci, dar și funcții de bibliotecă publică.

Biblioteca Națională a României reprezintă principala sursă documentară pentru cunoașterea culturii naționale, cu rol esențial în promovarea și integrarea patrimoniului românesc în cel european și mondial.

Biblioteca Națională a României este finanțată atât de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii.

În cadrul Bibliotecii Naționale a României funcționează, ca filiale, Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia și Biblioteca Omnia din Craiova.

■ Misiune

Biblioteca Națională a României are ca misiune identificarea, dezvoltarea, organizarea, conservarea, cercetarea, comunicarea și punerea în valoare a patrimoniului documentar național, precum și a fondului *Românica*, fond ce reunește documente apărute în străinătate, referitoare la România și la poporul român, publicații ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate.

Biblioteca Națională a României organizează Depozitul Legal, principală sursă documentară pentru cunoașterea culturii și civilizației românești; asigură accesul liber la colecțiile sale – parte esențială a memoriei naționale – atât generației de azi, cât și celor viitoare, în scop de informare, studiu și cercetare.

■ Viziune

Instituție patrimonială esențială, Biblioteca Națională a României conservă, gestionează și valorifică o parte importantă a tezaurului documentar național și participă la construirea unei societăți moderne, dinamice și bine informate, prin integrarea la nivel național a resurselor documentare și informaționale, deschizând calea către cunoaștere, în general, și către cunoașterea culturii și spiritualității românești, în special. Adevărat centru național de informare, Biblioteca Națională a României se află în slujba educației și a cercetării științifice, în scopul dezvoltării sociale, culturale și economice a țării.

■ Precizări privind structura și conținutul Raportului

Organizat pe suite mari de activități, transdepartamentale (*activități în relație cu editurile; activitatea de primire și distribuire a documentelor; dezvoltarea colecțiilor; evidența documentelor; prelucrarea documentelor; conservarea documentelor; restaurarea documentelor; relația cu beneficiarii; servicii pentru utilizatori; biblioteca digitală; control bibliografic național; activitatea de cercetare, științifică și metodologică; agenda culturală și profesională; proiecte; administrarea și exploatarea sistemului integrat de bibliotecă și a bazei de date; Resurse Umane; IT și tehnic; activități financiar-contabile; achiziții publice; activități administrative; pază și securitate; transport; activități privind situațiile de urgență; protecția muncii; activitate juridică; tipografie și legătorie*), care oferă o imagine de ansamblu asupra eforturilor depuse de Biblioteca Națională a României pentru îndeplinirea funcțiilor, atribuțiilor și misiunii sale, Raportul de față sintetizează și analizează informațiile, pe anul 2016, furnizate de serviciile, birourile și compartimentele instituției.

Dată fiind complexitatea activităților și a situațiilor cu care se confruntă Filialele Biblioteca Batthyaneum și Biblioteca Omnia (legate de starea și de regimul sediilor și colecțiilor lor), rapoartele acestora sunt redactate, *in extenso*, la final, în subcapitole distincte, majoritatea datelor cantitative comunicate de cele două Filiale fiind însă integrate și în raportul ca atare (în suitele de activități transdepartamentale).

Statisticile prezentate în Raport includ, acolo unde informația ni s-a părut relevantă sau cuantificabilă, și o serie de indicatori statistici (de activitate) și, în mai puține cazuri, de indicatori de performanță.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR BIBLIOTECII NAȚIONALE A ROMÂNIEI PE ANUL 2016

I. ACTIVITĂȚI ÎN RELAȚIE CU EDITURILE

- Monitorizarea producției editoriale naționale prin atribuirea numărului standard pentru cărți (ISBN), publicații seriale (ISSN), documente muzicale (ISMN), prin realizarea descrierii CIP (Catalogare înaintea publicării) pentru cărțile editate în România;
- Actualizarea bazei de date a editurilor din România, a catalogului SIP (seriale în curs de publicare) și a catalogului CIP (cărți în curs de publicare);
- Asigurarea corespondenței cu editurile, în vederea respectării și promovării Legii Depozitului Legal nr. 111/1995 și Legii culturii scrise nr. 186/2003, privind modul de utilizare a codurilor ISBN, ISMN, ISSN, de prezentare a publicațiilor și a informațiilor (descrierilor) bibliografice.

Departamente implicate în *Activitățile în relație cu editurile*: Biroul Centrul Național ISBN. ISSN. CIP și Serviciul Depozit Legal.

I.1. Statistica privind activitățile în relație cu editurile

Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Atribuire coduri ISBN	cod	39.791	37.130 coduri ISBN edituri 2.661 coduri ISBN ocazionale	• Număr total de înregistrări bibliografice noi (ISSN, CIP): 27.359
Atribuire coduri ISSN	cod	1.523		
Atribuire coduri ISMN	cod	312	271 coduri ISMN pentru edituri 22 coduri ISMN ocazionale	
Descrieri CIP	descriere bibliografică nouă	25.836 •	termen de răspuns: opt zile lucrătoare	• Număr total de edituri noi: 116
	descriere bibliografică actualizată	2.871	termen de răspuns: două zile lucrătoare	
Bază de date ISSN	înregistrare bibliografică nouă	1.523 •	total coduri ISSN/înregistrări bibliografice în baza de date ISSN-România: 30.727	
	înregistrare bibliografică actualizată	896	în Virtua – softul ISSN	
	înregistrare bibliografică – catalogul SIP	1.193	export lunar Virtua – Aleph	
Bază de date edituri	înregistrare editură nouă de carte	108 •	total edituri de carte înregistrate în baza de date națională: 6.245	
	înregistrare editură nouă muzicale	8 •	total edituri muzicale	

Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
	muzicală		înregistrate în baza de date națională: 40	
	înregistrare actualizată	1.780	ISBN: în Aleph și în Registrul Internațional al Editorilor	
		645	CIP: monitorizarea participării editurilor la Programul CIP	
Comunicarea cu editurile (Centrul Național ISBN.ISSN.CIP)	telefon	5.128	informații cu privire la ISBN, ISSN, ISMN, CIP oferite sau solicitate	
	email	12.241	informații cu privire la formulare, modificări, completări, anulări, retransmiteri CIP	
	scrisoare oficială	42	informații și redirectionare DL	
Comunicarea cu editurile (Depozit Legal)	telefon	2.200	cca. 8 apeluri/ zi	
	solicitare adresă oficială	11		
	confirmare eliberată/ borderou cerere, diseminare informații	30		
	reclamație (către edituri, redacții, case de discuri)	262		
	reclamație titluri	3.407	1.703 • titluri carte recuperate 54 • titluri CD/DVD recuperate	• Procent de titluri DL recuperate (în Fondul Intangibil): 50,82%

Analiză comparativă privind serviciile oferite editurilor, 2014-2016

Rezultate	2014	2015	2016
Edituri înregistrate	143	140	116
Coduri ISBN acordate	37.507	39.200	39.791
Coduri ISSN acordate	1.491	1.500	1.523
Descrieri CIP	25.200	25.819	25.836

În perioada următoare, vor trebui alocate resursele necesare identificării unei modalități de aplicare a prevederilor articolelor 25 și 28 din *Legea 186/ 19 mai 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise*, precum ale articolului 17, alin 2, din *Legea Depozitului Legal nr. 111/1995*, cu modificările și completările ulterioare, pentru o mai bună cunoaștere a producției editoriale naționale și pentru o mai bună colectare/reflectare a acesteia în Fondul Intangibil - Depozit Legal.

II. ACTIVITĂȚI DE PRIMIRE ȘI DISTRIBUIRE A DOCUMENTELOR

- Situația documentelor intrate în Biblioteca Națională (prin Depozit Legal și cumpărătură), precum și stadiul distribuirii acestora (pe fluxul de prelucrare și către beneficiari – ai Depozitului Legal, ai Schimbului Internațional, ai Rezervei Naționale de Publicații).

Departamente implicate în *Activitatea de primire și distribuire a documentelor*: Serviciul Depozit Legal și Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor.

II.1. Statistica privind activitățile de primire a documentelor

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță	
Documente intrate prin Legea Depozitului Legal nr. 111/1995 (exemplare DL)	periodic	număr	33.540	33.540 x nr. exemplare beneficiari (6) = 199.625	<ul style="list-style-type: none"> • Număr total de titluri intrate prin Legea Depozitului Legal nr. 111/1995 (cărți, teze de doctorat, afișe, documente audio-video): 30.732 •• Număr total u.b.-uri/exemplare intrate prin Legea Depozitului Legal nr. 111/1995: 373.902 ••• Număr total de exemplare (periodice) intrate prin Legea Depozitului Legal nr. 111/1995: 199.625 	
		exemplar	199.625 •• •••			
	carte	titlu	25.818 •			
		u.b.	166.767 ••			
	document audio-video	titlu	137 •			
		u.b.	858 ••			
	teză de doctorat	titlu	3.699 •			
		u.b.	3.719 ••			
afiș	titlu	1.079 •				
	u.b.	2.933 ••				
Documente intrate prin Dezvoltarea Colecțiilor (cumpărătură)	carte și alte tipuri de documente neperiodice curente	u.b.	2.911			
	periodice	u.b.	8.167			
Documente distribuite în Bibliotecă - Dezvoltarea Colecțiilor	carte și alte tipuri de documente neperiodice curente	u.b.	2.456			
	periodice	u.b.	6.493			
Documente redistribuite - Schimb Internațional	carte	u.b.	2.580	Exemplar 3 - Depozit Legal		
Documente rămase nedistribuite de Dezvoltarea Colecțiilor, în 31	carte și alte tipuri de documente neperiodice curente	u.b.	15.000			

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
decembrie 2016	periodice	u.b.	1.200		

II.2. Statistica activității de colectare, confirmare primire etc. (Depozit Legal)

Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Preluarea coletelor de la oficiile poștale și distribuirea lor	colete	3.633	de 2 ori/ săptămână
Preluarea de la agenții producători	depuneri	7.868	cca. 660 deponenți/ lună
Confirmarea primirilor	confirmări	2.215	pentru agenții care depun act însoțitor

Analiză comparativă privind documentele intrate prin Depozitul Legal, 2014-2016

Tip de documente	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Carte și alte documente neperiodice	u.b.	187.157	176.365	174.277
Publicații periodice	exemplar	235.290	214.673	199.625

Analiză comparativă privind completarea colecțiilor accesibile publicului, 2014-2016

Rezultate	Tipuri de achiziție	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Total documente intrate în colecțiile curente	Cumpărătură	u.b.	14.521	13.192	11.078
	Schimb Internațional	u.b.	4.333	2.898	2.936
	Donație	u.b.	2.999	5.452	12.09

III. DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

- Constituirea patrimoniului documentar național – funcție esențială a Bibliotecii Naționale;
- Creșterea colecțiilor Bibliotecii Naționale, în conformitate cu funcțiile definite de *Legea bibliotecilor nr. 334/2002*, cu direcțiile strategice de dezvoltare instituțională, cu profilul enciclopedic al colecțiilor, cu evoluția producției editoriale naționale și a diferitelor categorii de utilizatori, în vederea asigurării unei oferte documentare consistente și actualizate.

Departamente implicate în *Activitatea de dezvoltare a colecțiilor*: Serviciul Depozit Legal și Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor.

III.1. Statistica privind completarea colecțiilor

Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente intrate în Fondul Intangibil (Depozit Legal)	periodic	număr/ exemplar	29.730 *	• Număr total de documente intrate în Fondul Intangibil – titluri/u.b.-uri/numere: 57.795
	carte CD-ROM grup-carte hartă	u.b.	24.366 *	
	teză de doctorat	u.b.	3.699 *	
Documente intrate în colecții prin Schimb Internațional	carte și alte documente neperiodice curente	titlu	759	• Număr total de documente (carte și alte neperiodice) intrate în colecțiile Bibliotecii pe toate căile de dezvoltare și completare [cumpărătură, donație, schimb internațional, Depozit Legal – Fond Intangibil (24.366+3.699), exemplar 2 – carte (26.237)]: 4.614 + 24.366 + 26.237 = 62.615 •• Număr total de periodice (exemplare) intrate în colecțiile Bibliotecii pe toate căile de dezvoltare și completare [cumpărătură, donație, schimb internațional, Depozit Legal – Fond Intangibil (29.730), exemplar 2 (29.126)]: 10.609 + 29.730 + 29.126 = 69.465
		u.b.	795 *	
	periodice	titlu/număr	369	
		exemplar	2.141 **	
Documente intrate în colecții prin cumpărătură	periodice	titlu/număr	190	
		abonament	270	
		exemplar	8.167 **	
	carte și alte documente neperiodice curente	titlu	1.102	
	u.b.	2.911 *		
Documente curente intrate	carte și alte documente	titlu	749	
		u.b.	908 *	

Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
în colecții prin donație	neperiodice curente			
	periodice	titlu/număr	89	
		exemplar	301 **	
Servicii acces baze de date	CEEOL EmeJ 200	titlu	1.412	

III.2. Statistica privind completarea Fondului Românică

Rezultate	Tip de achiziție	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente achiziționate pentru Fondul Românică	cumpărătură	titlu/ u.b.	57 titluri • / 57 u.b.-uri **	<p>• Număr total de titluri achiziționate pentru Fondul Românică: 192</p> <p>** Număr total de u.b.-uri achiziționate pentru Fondul Românică: 213</p> <p>Procent titluri achiziționate pentru Fondul Românică, raportat la numărul de titluri (601) semnalate în Bibliografia Națională - Seria Românică: 31,95%</p>
	donatie	titlu/ u.b.	64 titluri • / 85 u.b.-uri **	
	schimb internațional	titlu/ u.b.	71 titluri • / 71 u.b.-uri **	

Analiză comparativă privind completarea Fondului Românică, 2014-2016

Tip documente	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Documente achiziționate pentru Fondul Românică	u.b.	192	348	213

Analiză comparativă privind completarea colecțiilor accesibile publicului, 2014-2016

Rezultate	Tipuri de achiziție	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Total documente intrate în colecțiile curente	Cumpărătură	u.b.	14.521	13.192	11.078
	Schimb Internațional	u.b.	4.333	2.898	2.936
	Donație	u.b.	2.999	5.452	1.209

III.3. Statistica privind bugetul de achiziții documente

Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Valoare	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Buget achiziții documente Biblioteca Națională a României 2016 - Bază	carte	lei	99.705 •	• Total buget achiziții documente pentru Bază (Biblioteca Națională): 247.950
	audio video	lei	36.265 •	
	periodice	lei	68.780 •	
	baze de date	lei	43.200 •	
Buget achiziții documente - Schimb Internațional	carte	lei	5.030 •	• Total buget achiziții documente pentru Schimb Internațional: 18.870
	periodice	lei	13.840 •	

III.4. Surse bugetare destinate achiziției de documente

Sursă de finanțare	Unitate de măsură	Valoare	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Subvenție bugetară	lei	240.380 *	• Total surse bugetare destinate achiziției de documente: 266.820 Procent din subvenția totală a instituției (17.072.000) destinată achiziției de documente (fără Grantul American Corner): 1,45%
Grant American Corner	lei	26.440 *	

IV. EVIDENȚA DOCUMENTELOR

- Reflectarea cu exactitate, în registrele de evidență, a datelor cantitative și valorice privind colecțiile – globale și individuale –, privind mărimea, componența și dinamica fondului de documente intrate în Biblioteca Națională;
- Organizarea colecțiilor în depozite și săli de lectură (în acces liber la raft).

Departamente implicate în *Activitățile de evidență a documentelor*: Serviciul Organizarea și Conservarea Colecțiilor Curente, Serviciul Colecții Speciale și Serviciul Periodice.

IV.1. Statistica privind evidența documentelor

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Nr. RMF (proveniență)	semnal	act/ u.b.	1.504/ 26.237 *		• Total u.b.-uri în RMF: 30.777
	dublet	act/ u.b.	52/ 2.520 *		
	schimb	act/ u.b.	131/ 797 *		
	cumpărătură	act/ u.b.	31/ 425 *		
	donăție	act/ u.b.	237/ 798 *		
Cote	CD	cotă	270 *		• Total cote acordate: 24.246
	CD-ROM	cotă	1.113 *		
	audio book	cotă	38 *		
	DVD	cotă	5 *		
	hartă	cotă	15 *		
	LP	cotă	167 *		
	afiș	cotă	510 *		
	carte tipărită	cotă	21.318 *		
	periodic	cotă	810 *	cote noi: 760 cote atribuite pentru suplimente și continuări: 29	
Numere inventar	carte tipărită	nr. inventar	26.608 *		• Total u.b.-uri în Registrul Inventar: 39.766
	periodic	nr. inventar	6.686 *	Număr de abonamente: 179	
	afiș	nr. inventar	510 *		
	hartă	nr. inventar	15 *		
	note muzicale	nr. inventar	172 *		
	CD	nr. inventar	639 *		
	CD-ROM	nr. inventar	1.243 *		
	DVD	nr. inventar	122 *		
	audio-book	nr. inventar	323 *		
	LP	nr. inventar	366 *		
	teză de doctorat	nr. inventar	3.080 *		
	Blu-ray (Disc)	nr. inventar	2 *		

Analiză comparativă privind registrele de evidență, 2014-2016

Tip document	2014	2015	2016
Numere inventar atribuite	47.913	39.566	39.766
Cote atribuite	26.092	35.275	24.246

IV.2. Statistica privind evidența preliminară a periodicelor curente

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Evidență - documente intrate în fluxul documentar prin Serviciul Depozit Legal (Intangibil - exemplar 1)	periodic	exemplar	26.817	Activitate preluată, din decembrie 2016, de Serviciul Depozit Legal, conform Minutei nr. 9.472/ 11.11.2016
Evidență - documente intrate în fluxul documentar prin Serviciul Depozit Legal (Semnal - exemplar 2)	periodic	exemplar	29.126	
		titlu (format tipărit)	2.728	
		titlu (format electronic)	383	
Evidență - documente intrate prin Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor	periodic	exemplar	7.605	Număr de exemplare abonamente American Corner: 463
		exemplar	2.141	Schimb Internațional
		exemplar	279	Donații

IV.3. Statistică privind evidența documentelor din Colecțiile Speciale

Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Constituire dosare neinventariate	dosar	420	Inventariere și realizare opis-uri arhivistice pentru dosarele din Fondul „Saint Georges”
Prelucrare dosare neinventariate	dosar	125	Identificare, ordonare, organizare, inventariere, ștampilare și realizare opis-uri arhivistice pentru Colecția „Nicolae Coculescu - Pius Servien” (Fond „Secolul XX”)
Organizare documente	document	5.000	Constituirea dosarelor pe subiecte și cronologic pentru întregul Fond „Afișe” (foi volante)
Realizare fișe evidență preliminară	titlu	601	Reviste
	fișă	925	
Completare fișe bibliografice	titlu	156	Publicații periodice românești vechi

IV.4. Statistică privind evidența documentelor din colecțiile Filialei Biblioteca Batthyaneum

Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Realizare fișe evidență preliminară și prelucrare bibliografică	titlu	195	Cărți
	titlu	26	Publicații periodice
Verificare, inventariere și prelucrarea arhivistică - Arhiva istorică	dosar	17	Verificarea dosarelor din arhiva Filialei Biblioteca Batthyaneum, 1943-1965 (documentație juridică)
Prelucrare dosare neinventariate - Arhiva curentă	dosar	48	Dosare specifice privind funcționarea Filialei Biblioteca Batthyaneum
Prelucrare dosare - Arhiva curentă	dosar	6	Dosare ale documentelor colectate în 2016

IV.5. Statistică privind evidența – Arhiva Bibliotecii Naționale și Secretariat

Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Verificare dosare neinventariate	dosar	3.559	
Inventariere dosare fără evidență	dosar	80	
Verificarea unor informații	dosar	14	În vederea eliberării de copii și adeverințe
Evidență și împrumut dosare	dosar	8	Pe baza registrului de depozit
Întocmire Nomenclator Arhivistic	nomenclator	1	
Înregistrare documente interne	document	11.410	
Înregistrare decizii și note de serviciu	document	618	

V. PRELUCRAREA DOCUMENTELOR

- Reflectarea colecțiilor Bibliotecii Naționale, indiferent de suport, în cataloage și în baze de date, prin procedee specifice, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale.

Departamente implicate în *Prelucrarea documentelor*: Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor, Serviciul Organizarea și Conservarea Colecțiilor Curente, Serviciul Colecții Speciale, Serviciul Periodice, Serviciul Prelucrarea Colecțiilor, Serviciul Depozit Legal, Serviciul Sisteme Integrate de Bibliotecă, Filiala Biblioteca Batthyaneum și Filiala Biblioteca Omnia.

În Biblioteca Națională a României prelucrarea documentelor se realizează în două etape:

- Prelucrare preliminară: înregistrarea documentelor în prima parte a fluxului de prelucrare – completarea informațiilor de exemplar sau de titlu (număr DL, beneficiar DL); completarea în modulul de achiziții; completarea în etapa de dispecerizare a documentelor;
- Prelucrare finală: corectarea și completarea descrierilor bibliografice, conform standardelor internaționale specifice activității de catalogare și indexare; realizarea și livrarea formatului descrierilor bibliografice ale documentelor care fac obiectul seriilor *Bibliografiei Naționale*.

V.1. Statistica prelucrării preliminare a documentelor – Dezvoltarea Colecțiilor

Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Catalogare înregistrări bibliografice Aleph în	carte românească	înregistrare	328 *	• Număr total de documente prelucrate preliminar: 3.614
	carte străină	înregistrare	1.154 *	
	periodic	înregistrare	8 *	
	document audio-video	înregistrare	2.124 *	
Furnizori	carte	înregistrare	152	
Donatori	carte	număr	115	

V.2. Statistica prelucrării preliminare a documentelor – Depozit Legal

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Catalogare preliminară înregistrări bibliografice în Aleph	carte și alte tipuri de documente neperiodice curente	înregistrări	25.270 *	• Număr total de documente prelucrate preliminar: 29.090
	teză de doctorat	înregistrări	3.820 *	

V.3. Statistica prelucrării preliminare a documentelor – Organizarea și Conservarea Colecțiilor Curente

Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Catalogare preliminară – completare câmpuri înregistrări bibliografice și de exemplar în Aleph – dispecerizare	carte	u.b.	25.916	• Număr total de documente prelucrate preliminar: 25.916

V.4. Statistica prelucrării finale a documentelor (catalogare și indexare)

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Catalogare –	carte	u.b.	16.923 • ••		• Număr total de

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Înregistrări bibliografice în Aleph	românească				documente prelucrate final: 25.607 •• Procent documente catalogate din total documente intrate pe flux (28.065): 91.2%
	carte străină	u.b.	2.607 • • •		
	carte format electronic	u.b.	418 • • •		
	teză de doctorat	u.b.	4.128 • • •		
	DVD	u.b.	336 • • •		
	documente Colecții Speciale	u.b.	1.638		
	documente Filiala Biblioteca Batthyaneum	u.b.	490	cărți secolele XVII-XVIII	
periodice	Înregistrări/ import Virtua Aleph	1.195 •	verificare, completare, validare date (mai puțin câmpul 675 – conform Machetă periodice)		
Indexare – înregistrări bibliografice în ALEPH	carte românească	înregistrări	11.283 • • •		• Număr total de documente prelucrate final: 18.608 •• Procent documente indexate din total documente intrate pe flux (28.065): 66,3%
	carte străină	înregistrări	2.064 • • •		
	carte format electronic	înregistrări	532 • • •		
	teze de doctorat	înregistrări	3.052 • • •		
	DVD	înregistrări	503 • • •		
	periodice	înregistrări	1.174 • • •	CZU (câmpul 675)	

V.5. Statistica privind corecturile și actualizările în baza de date bibliografice

Rezultate	Tip corectură	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Corecturi în baza de date	CZU	indici CZU	645	
Standardizare descrieri în baza de date		înregistrări	3.464	Corectare LDR, câmpul 100; verificarea întregii descrieri pentru documentele aflate în prelucrare care au legătură cu documente încă necorectate din

Rezultate	Tip corectură	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
				conversie
Corectare înregistrări transferate din Tinlib – Colecții Speciale		înregistrări	487	
Corecturi în baza de date – Serviciul Colecții Speciale		înregistrări	723	
Analiză și verificare înregistrări	baza de date bibliografică și baza de date autorități	acțiuni	3.086	Câmpul Autorități
Corecturi în baza de date – Serviciul Periodice	câmpurile 100, 812-814, 818, 852, 945, 946, 345	înregistrări	cca. 500	
Actualizări în baza de date – Serviciul Periodice	orice intervenție (modificare, adăugare, completare sau ștergere din orice câmp)	înregistrări	4.047	

Analiză comparativă privind prelucrarea finală a documentelor, 2012-2016

An	Catalogare (u.b.)	Indexare (u.b.)
2016	23.564	16.944
2015	26.669	25.783
2014	25.225	24.326
2013	19.001	19.001
2012	9.933	8.099

VI. CONSERVAREA DOCUMENTELOR

- Tehnici, programe și acțiuni menite să asigure o păstrare rațională și de durată a tuturor categoriilor de documente aflate în colecțiile Bibliotecii Naționale.

Departamente implicate în *Activitățile de conservare a documentelor*: Serviciul Organizarea și Conservarea Colecțiilor Curente, Serviciul Colecții Speciale, Serviciul Comunicarea Colecțiilor, Serviciul Centrul Național de Patologia și Restaurarea Documentelor, Filiala Biblioteca Batthyaneum, Filiala Biblioteca Omnia, Biroul Referințe Bibliografice, Biroul Metodologic.

VI.1. Statistica privind gestionarea și organizarea la raft a documentelor

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente așezate la raft (fond în acces liber în sălile de lectură)	carte - Sediul Central	titlu	6.535 *	* Total documente în acces liber la raft: 36.343
	periodic - Sediul Central	titlu	1.270 *	
	carte - Filiala Omnia	titlu	28.513 *	
	periodic - Filiala Omnia	titlu	25 *	
Reașezare la raft a documentelor, după consultare (fond în acces liber în sălile de lectură)	carte	u.b.	44.388	
	document - Colecții Speciale	u.b.	4.295	
Reanjare la raft (fond în acces liber în sălile de lectură)	carte	u.b.	5.356	
	periodice	exemplar	74.289	
Documente din depozite comunicate pentru expoziții	carte	u.b.	1.791	
Documente relocate în fondul accesibil publicului (fond în acces liber în sălile de lectură)	document - Colecții Speciale	cotă	7.730	
Documente relocate, încă nearanjate la raft (în depozite)	carte	cotă	23.2387	
Documente așezate la raft - fond destinat partenerilor de schimb	carte	u.b.	651	
Documente scoase de la raft (casare)	carte	u.b.	1.347	
	periodic	u.b.	122	
Metri liniari de rafturi (organizare)		metru	407	

VI.2. Statistica activității de dispecerizare a documentelor curente, accesibile utilizatorilor

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Dispecerizare	carte	u.b.	25.916 *	* Total documente curente dispecerizate: 63.696
	periodic	exemplar	37.780 *	

VI.3. Statistica privind inventarierea fondurilor de documente

Departament	Fonduri inventariate	Unitate de măsură	de	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
-------------	----------------------	-------------------	----	-----------	------------	--

Departament	Fonduri inventariate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Organizarea și Conservarea Colecțiilor Curente	Fond general - Formatul I	u.b.	9.152	Conform Deciziei Nr. 323 din 19.09.2016	• Total documente inventariate: 55.813
Serviciul Periodice	periodice (abonamente)	numere	179		
Colecții Speciale	Sala „George Enescu”	u.b.	4.121		
	Fond Stampe	u.b.	42.262		
	Tezaur	bunuri culturale mobile clasate	99		
Filiala Biblioteca Batthyaneum	Inventar anual	sondaj	sondaj	noiembrie 2016	

VI.4. Statistica privind asigurarea condițiilor climatice în depozite

Rezultate	Tip documente/colecții	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Monitorizare climă	colecții curente	măsurătoare	48	Sistem de climatizare nefuncțional; nu pot fi monitorizate condițiile de microclimat
	Filiala Biblioteca Batthyaneum	măsurătoare	70	Numă de spații de depozitare și expunere: 14
Determinare microclimat și de condiții de depozitare - CNPRD	Serviciul Colecții Speciale Serviciul Depozit Legal Serviciul Organizarea și Conservarea Colecțiilor Curente Sahia Film	spațiu	35	
Determinare microclimat și de condiții de depozitare	Filiala Biblioteca Batthyaneum	spațiu	14	
Monitorizare experimentală	Filiala Biblioteca Batthyaneum	măsurătoare	4	Măsurare T ziduri și calcularea volumului spațiului cu aparat tip Data Logger 2
Rapoarte și recomandări privind situațiile constatate	CNPRD Filiala Biblioteca Batthyaneum	raportare	12	CNPRD: 8 Biblioteca Batthyaneum: 4
Măsuri de prezervare și conservare	Biroul Referințe științifice	u.b.	4.000	Desprăfuire arhivă bibliografii nepublicate
Reglarea microclimatului pentru reducere T sau creștere UR		spații	14	Reglări calorifere, tăvițe cu apă
Materiale transmise prin intranet privind problemele de conservare în depozite		raport	4	
Concepere formular	Filiala Biblioteca	formular	1	

Rezultate	Tip documente/colecții	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
măsurători	Batthyaneum			
		analiză/grafic	90	
		grafic comparativ	22	
Materiale înaintate conduse de Biblioteca Batthyaneum privind problemele de conservare	Filiala Biblioteca Batthyaneum	material	3	
	Colecții Speciale	material	1	
Materiale înaintate MCIN privind problemele de conservare depozitate	Filiala Biblioteca Batthyaneum	raport	1	
	Colecții Speciale	material	1	

VI.5. Statistica privind activitatea de conservare a documentelor în depozite

A acțiune	Tip document	Unitate de măsură	Rezultate	Observații
Verificare stare de conservare	carte	u.b.	1.286.017	
Verificare stare de conservare documente clasate în categoria Tezaur	manuscris	u.b.	93	Biblioteca Batthyaneum
Desprăfuire și aerisire publicații	carte	u.b.	376.788	Depozit tranzit (RNP): 25.000 Depozit general: 262.129 Colecții Speciale: 104.659 Biblioteca Batthyaneum: 7.500 (25 de rafturi)
Protejarea prin învelire cu cămăși din hârtie glasată și de filtru	document arhivistic, manuscris	u.b.	150	Biblioteca Batthyaneum (Aula Magna și Sala Temesvary)
Intercalare foiță japoneză, protejare file pictate	manuscris	filă	20	Biblioteca Batthyaneum

VI.6. Statistica privind totalul documentelor scanate în Biblioteca Națională

Rezultate	Tip colecție	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente scanate (Biblioteca Digitală)	document/ fotografie	u.b.	1.017 [•]	• Total documente scanate: 5.975
		imagine	138.885 ^{••}	
Documente scanate (pentru expoziții)	document/ fotografie	imagine	1.236 ^{•••}	•• Total imagini/pagini scanate: 277.517
Documente scanate (proiectul Sunetul paginilor)	document	u.b.	119 [•]	
		pagina	48.052 ^{••}	
Documente scanate (solicitare utilizatori)	document/ fotografie	u.b.	386 [•]	
		imagine	20.277 ^{••}	
Documente scanate (pentru preservare)	document/ fotografie	u.b.	3.217 [•]	
		imagine	69.067 ^{••}	

Analiză comparativă privind documentele scanate, 2014-2016

Unitate de măsură	2014	2015	2016
u.b.	8.972	4.474	5.975
Imagine/pagină scanată	108.018	136.195	277.517

VII. PATOLOGIA ȘI RESTAURAREA DOCUMENTELOR

- Tehnici, programe și acțiuni menite să redea integritatea documentelor de patrimoniu.

Departament implicat în *Activitățile de restaurare a documentelor*: Centrul Național de Patologia și Restaurarea Documentelor.

VII.1. Statistica privind patologia și restaurarea documentelor

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente restaurate	hărți	u.b.	1 •		• Total documente restaurate: 32 •• Total pagini restaurate: 3.500
	carte veche românească	u.b.	15 •		
	partituri	u.b.	15 •		
	Documente istorice	u.b.	1 •		
Total pagini restaurate	carte veche românească și străină	pagină	3.500 ••		
Restaurare legătură carte	carte veche românească și străină	u.b.	15		
Restaurare/ confecționare scoarțe din lemn	carte veche românească	scoarță din lemn	7		
Reconstituire închizători metalice	carte veche românească	închizătoare	12		
Confecționare casete de protecție		casetă protecție	15		
Fotografii-martor restaurare	documente istorice, hărți, carte veche românească și străină, partituri	fotografie	1.500		
Documente investigate	documente istorice, hărți, carte veche românească, partituri	u.b.	32		
Buletine analize fizico-chimice și biologice	hărți, carte veche românească, partituri	analiză	1.061 •		• Total analize fizico-chimice și biologice: 1.061
		buletin analize	73		
File protejate cu parafină și tratare cu White Spirit	carte veche românească, carte veche străină	filă	140		
Spălare file cu White spirit	hărți, carte veche românească, partituri	filă	100		

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Spălare și sterilizare sticlărie, medii de cultură și instrumente		obiect	120		
Elaborare dosare de restaurare		dosar	16		
Propuneri de tratamente de restaurare - CNPRD		propunere	31		
Propuneri de restaurare - Colecții Speciale	carte românească veche și rară, arhivă istorică, fotografii, partituri	fișă analitică	25	incluse în programul de conservare și restaurare pe 2017	
Procese verbale ale Comisiei de Restaurare		proces verbal	2	P.V. nr. 26.05.2016 P.V. nr. 05.11.2016	

Analiză comparativă privind restaurarea documentelor, 2014-2016

	2014	2015	2016
Total pagini restaurate	2.730	3.071	3.500

VIII. RELAȚIA CU BENEFICIARII

- Servicii de distribuire a documentelor către beneficiarii instituționali (beneficiari ai Depozitului Legal, ai RNP, ai Schimbului Internațional).

Departamente implicate în *Activitatea cu beneficiarii*: Serviciul Depozit Legal, Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor, Compartimentul Rezerva Națională de Publicații, Biroul Editorial.

VIII.1. Statistică privind distribuția documentelor către beneficiari

Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente distribuite către beneficiarii externi, prin intermediul Schimbului Internațional	periodic	exemplar	1.523 [•]	• Total documente distribuite prin Schimb Internațional: 1.803
	carte	u.b.	280 [•]	
Documente distribuite către instituții din țară, prin intermediul RNP	carte și alte documente neperiodice curente	u.b.	16.471 [•]	• Total documente distribuite prin RNP: 16.595
Documente distribuite către instituții din străinătate, prin intermediul RNP	carte și alte documente neperiodice curente	u.b.	124 [•]	
Documente distribuite către beneficiarii Depozitului Legal	carte și alte documente neperiodice curente	titlu	89.852 [•]	• Total documente distribuite prin DL: 205.794
	periodic/ resurse electronice	exemplar	115.942 [•]	

VIII.2. Statistică privind beneficiarii Rezervei Naționale de Publicații (RNP)

Rezultate	Tip beneficiar	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Beneficiari RNP din țară	bibliotecă județeană	beneficiar	1 [•]	• Număr total de beneficiari RNP din țară: 31 •• Număr total de u.b.-uri distribuite beneficiarilor RNP din țară: 16.471
		u.b.	1.640 ^{••}	
	bibliotecă municipală	beneficiar	1 [•]	
		u.b.	1.730 ^{••}	
	bibliotecă orașenească	beneficiar	2 [•]	
		u.b.	2.833 ^{••}	
	bibliotecă comunală	beneficiar	11 [•]	
		u.b.	7.828 ^{••}	
	bibliotecă a unei instituții de învățământ (diverse grade)	beneficiar	5 [•]	
		u.b.	1.720 ^{••}	
	bibliotecă a unei instituții de stat	beneficiar	6 [•]	
		u.b.	175 ^{••}	
	bibliotecă a unei instituții de cult	beneficiar	3 [•]	
		u.b.	502 ^{••}	
asociați și fundații	beneficiar	2 [•]		
	u.b.	43 ^{••}		
Beneficiari RNP din	bibliotecă a unei instituții de cult	beneficiar	1 [•]	• Număr total de beneficiari RNP din

Rezultate	Tip beneficiar	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
străinătate				străinătate: 2 •• Număr total de u.b.-uri distribuite beneficiarilor RNP din străinătate: 124
		u.b.	115 ••	
	biblioteca a unei instituții de stat	beneficiar	1 •	
		u.b.	9 ••	

VIII.3. Statistică privind beneficiarii Schimbului Internațional

Rezultate/Buget alocat	Tip beneficiar/Tip document	Unitate de măsură	Cantitate /Valoare	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Parteneri Schimb Internațional	instituție	partener	151 •	• Total parteneri-instituții: 151 • Total țări-partenerere: 44
	țară	partener	44 •	
Buget alocat achiziții documente Schimb Internațional	carte	lei	5.030 •	• Total buget alocat Schimbului Internațional: 18.870
	periodic	lei	13.840 •	

VIII.4. Statistică privind beneficiarii Depozitului Legal

Rezultate	Tip beneficiar	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Biblioteca Academiei Române	carte și alte documente neperiodice curente	titlu/u.b.	23.392 •	• Număr total de titluri/u.b.-uri distribuite în baza Legii Depozitului Legal nr. 111/1995: 89.852 •• Număr total de numere/exemplare distribuite în baza Legii Depozitului Legal nr. 111/1995: 115.942
	periodice tipărite/ resurse electronice	număr/ exemplar	29.389 ••	
BCU Cluj-Napoca	carte și alte documente neperiodice curente	titlu/u.b.	22.915 •	
	periodice tipărite /resurse electronice	număr/ exemplar	29.129 ••	
BCU Iași	carte și alte documente neperiodice curente	titlu/u.b.	22.103 •	
	periodice tipărite/ resurse electronice	număr/ exemplar	29.008 ••	
BCU Timișoara	carte și alte documente neperiodice curente	titlu/u.b.	21.442 •	
	periodice tipărite/ resurse electronice	număr/ exemplar	28.416 ••	

VIII.5. Statistică privind mișcarea fondurilor de documente destinate beneficiarilor

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente intrate prin Depozit Legal – exemplarul 3, Schimb Internațional	carte	u.b.	10.417 •	redistribuite către RNP	• Număr de documente (carte și alte documente neperiodice curente) redistribuite prin Depozit Legal, către RNP: 16.815

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente intrate prin Depozit Legal (pentru Schimb Internațional - exemplarul 3)	carte	u.b.	552		
Documente intrate în RNP	carte și alte documente neperiodice curente	u.b.	17.481		
Documente cumpărate pentru Schimb Internațional	serial	titlu	54		
		abonament	140		
	carte	exemplar	1.394		
		titluri	138		
Documente intrate prin Serviciul Depozit Legal - dublete	carte și alte documente neperiodice curente	u.b.	6.376 •	redistribuite către RNP	
		document audio-video	u.b.		22 •

VIII.6. Statistică privind activitatea de expediere

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Expedieri în străinătate - imprimate	borderou	4	199 colete
Expedieri scrisori recomandate: Intern, Extern, Intern cu AR	borderou	51 17 9	1.485 scrisori 82 scrisori 20 scrisori
Beneficiari din țară	abonat	110	379 abonamente
Primiri colete din țară și străinătate (Dezvoltarea Colecțiilor)	colet din țară, colet din străinătate	5.666	9.583 exemplare
Primiri colete din țară și străinătate (Depozit Legal)	colet din țară, colet din străinătate	10.015	56.910 exemplare
Înregistrare scrisori recomandate retur și predare în servicii	colet	33	
Înregistrare confirmări de primire	număr	20	

VIII.7. Statistică privind Schimbul Internațional de publicații, la nivelul țării

	Tip instituții	Nr	TRIMITERI - titluri				PRIMIRI - titluri		
			Cărți	Periodice	Audio-video	Micro-formate	Cărți	Periodice	Audio-video
1	Biblioteca Națională	1	280	54	0	0	759	369	0
2	Biblioteca Academiei	1	0	36			416	477	6
3	Institute subordonate Academiei Române	15	12	23	0	0	153	575	0
4	Biblioteci universitare	25	525	288	45	0	1.236	1.894	8
5	Biblioteci specializate	6	6	9	10		52	79	0
6	Muzee	10	140	13	0	0	161	627	2
	Total	58	963	423	55	0	2.777	4.021	16

În calitate de Centru Național de Schimb, Biblioteca Națională a României elaborează evidența centralizată și statistica anuală privind schimburile internaționale de publicații.

La nivel național, 58 de structuri info-documentare au avut, în 2016, activitate de schimb internațional de publicații: Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, bibliotecile universitare, institutele Academiei Române, bibliotecile specializate și muzeele. Relațiile de schimb se desfășoară cu parteneri din 89 de țări.

IX. SERVICII PENTRU UTILIZATORI

- Facilitarea accesului utilizatorilor – prin sălile de lectură specializate pe domenii – la documentele pe suport tradițional sau electronic și la bazele de date;
- Asistență de specialitate oferită utilizatorilor în procesul regăsirii informațiilor.

Departamente implicate în *Serviciile pentru utilizatori*: Serviciul Comunicarea Colecțiilor, Serviciul Organizarea și Conservarea Colecțiilor Curente, Serviciul Colecții Speciale, Filiala Biblioteca Batthyaneum, Filiala Biblioteca Omnia, Biroul Referințe Bibliografice.

IX.1. Statistică privind serviciile pentru utilizatori

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Utilizatori înscriși	utilizator	65.999 [*]	Sediul Central	• Total utilizatori înscriși: 75.067
	utilizator	9.068 [*]	Filiala Omnia	
Utilizatori înscriși în 2016	utilizator	11.429 [*]	Sediul Central	• Total utilizatori înscriși în 2016: 11.505
	utilizator	76 [*]	Filiala Omnia	
Utilizatori cu permis revizat pe 2016	utilizator	11.876	Sediul Central	
	utilizator	406	Filiala Omnia	
Utilizatori activi - colecții curente	utilizator	29.029 [*] **	Sediul Central	• Total utilizatori activi (săli de lectură): 31.374 ** Total utilizatori activi: 73.414 Indice frecvență utilizatori în sălile de lectură (Sediul Central - colecții curente): 42.27%
	utilizator	1.145 [*] **	Sediul Central	
	utilizator	60 [*] **	Filiala Batthyaneum	
	utilizator	1.140 [*] **	Filiala Omnia	
	utilizator	2.540 ^{**}		
	utilizator	39.500 ^{**}	Sediul Central	
	utilizator	7.251 [*]	Sediul Central	
Vizite (tururi)	vizitator	2.303 [*]	Filiala Batthyaneum	• Total vizitatori (în tururi): 1.054
	vizitator	500 [*]	Filiala Omnia	
	vizitator			

IX.2. Statistică privind documentele comunicate prin sălile de lectură

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
-----------	--------------	-------------------	-----------	--

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente în acces liber la raft	carte – Sediul Central	titlu/u.b.	6.535 *	• Total documente în acces liber la raft: 36.918 •• Total documente comunicate (titluri/u.b.-uri) prin sălile de lectură (din depozite): 131.379 Indice general de accesări documente de zi: 517¹
	periodic – Sediul Central	titlu/u.b.	1.270 *	
	carte – Filiala Omnia	titlu/u.b.	28.513 *	
	periodic – Filiala Omnia	titlu/u.b.	25/600 *	
Documente comunicate din depozite	carte	u.b.	44.388 **	
		titlu	43.982	
	periodic	exemplar	76.261 **	
	document multimedia	titlu/u.b.	25 **	
	document Colecții Speciale	titlu/u.b.	4.581 **	
	document Filiala Batthyaneum	titlu/u.b.	2.916 **	
	Filiala Omnia	titlu/u.b.	2.658 **	
Documente comunicate de Serviciul Referințe	bibliografie nepublicată	titlu/u.b.	103 **	
Documente comunicate de Serviciul Depozit Legal (Fond Intangibil)	teză de doctorat	titlu/u.b.	447 **	
Metri liniari de documente în acces liber la raft (Sediul Central)	lungime raft	metru	920	

IX.3. Statistică privind documentele comunicate prin împrumut la domiciliu (Filiala Omnia)

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Împrumut la domiciliu (Filiala Omnia)	u.b.	3.419

IX.4. Statistică privind serviciile de referințe

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Bibliografii la cerere	solicitare	72
	titlu	1.490
Referințe bibliografice (online, prin telefon, în bibliotecă)	solicitare	181
	referință	330
Servicii de îndrumare bibliografică	utilizator	4.209

¹ Total accesări documente în sălile de lectură, împărțit la număr zile lucrătoare dintr-un an (254). Cifra are în vedere toate documentele comunicate de Biblioteca Națională în 2016 (Sediul Central – Colecțiile Curente și Colecțiile Speciale, Filiala Biblioteca Batthyaneum și Filiala Omnia) – 131.379.

Servicii internet (Sala Catalogelor)	utilizator	1.600
	accesare	3.849
Informații (online, prin telefon, în bibliotecă)	informații	2.644

IX.5. Statistică privind activitatea de împrumut interbibliotecar intern și internațional

Împrumut interbibliotecar	Unitate de măsură	Cantitate
Național	titlu carte	440
	articol	122
	partitură	7
Internațional	titlu carte	57
	articol	53
	partitură	1
	manuscris	1

IX.6. Statistică privind activitatea în mediul online

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Activitate Facebook (la 31 decembrie 2016)	aprecieri (like-uri)	11.637 ²
Actualizări ale website-ului bibliotecii	comunicate	650

Analiză comparativă privind frecvența cititorilor în sălile de lectură, 2014-2016

	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Accesări săli de lectură	utilizator	28.395	28.360	31.374 ³

Analiză comparativă privind documentele comunicate în sălile de lectură, 2014-2016

	Tip document	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Documente comunicate în sălile de lectură	carte	titlu	36.536	35.233	55.118 ⁴
	periodic	exemplar	42.975	75.561	77.531

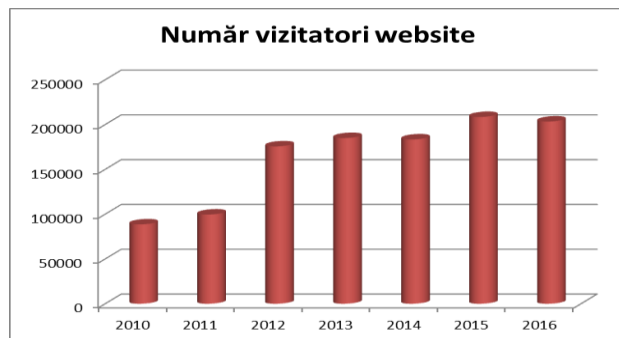
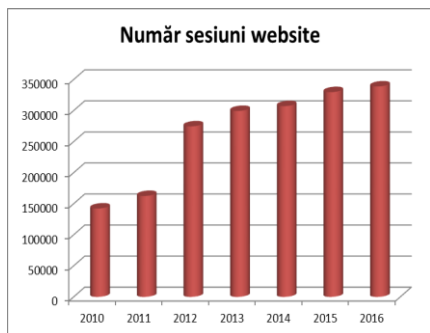
Analiză comparativă privind vizitele pe website, 2010-2016

An	Nr. vizitatori	Nr. pagini vizitate	Sesiuni
2010	88.561	520.566	142.341
2011	99.581	564.285	162.484
2012	175.635	1.028.605	274.632
2013	184.939	937.132	299.405
2014	183.403	1.115.431	307.229
2015	208.465	971.760	329.752
2016	203.367	909.613	338.864

² Față de 6.987 câte se înregistrau la 1 ianuarie 2016.

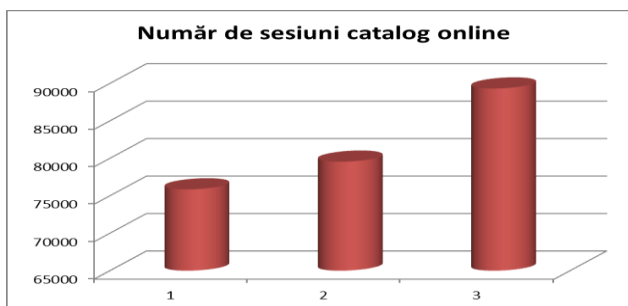
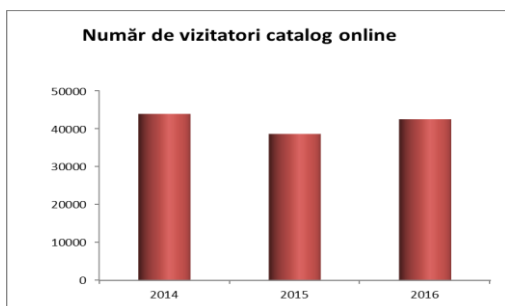
³ Spre deosebire de anii anteriori, cifra din 2016 are în vedere și frecvența în sala de lectură de la Filiala Biblioteca Omnia (1.140).

⁴ Spre deosebire de anii anteriori, cifra din 2016 are în vedere și documentele comunicate prin sala de lectură de la Filiala Biblioteca Omnia, Colecțiile Speciale și Filiala Biblioteca Batthyaneum.



Analiză comparativă privind utilizarea catalogului online, 2010-2016

An	nr. vizitatori	nr. pagini vizitate	sesiuni
2014	43.944	1.551.528	75.852
2015	38.642	1.614.888	79.552
2016	42.531	1.768.648	89.321



X. BIBLIOTECA DIGITALĂ

- Încărcarea conținutului și metadatelor în Digitool⁵, pentru asigurarea accesului la informație, pentru promovarea culturii românești în spațiul virtual.

Departament implicat în activitățile specifice *Bibliotecii Digitale*: Biroul Biblioteca Digitală.

X.1. Statistică privind gestionarea conținutului și a metadatelor în Digitool

Tip document	Unitate măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Arhiva istorică	u.b.	104 [•]	• Total u.b.: 861 •• Total pagini: 129.157 ••• Total metadata: 861 •••• Total thumbnails: 861 ••••• Total modificări metadata /thumbnails: 2.483
	pagină	281 ^{••}	
	metadată	104 ^{•••}	
	thumbnails	104 ^{••••}	
	modificare metadata/thumb	894 ^{•••••}	
Carte veche românească	u.b.	91 [•]	
	pagină	39.864 ^{••}	
	metadată	91 ^{•••}	
	thumbnails	91 ^{••••}	
	modificare metadata/thumb	159 ^{•••••}	
Carte veche străină	u.b.	87 [•]	
	pagină	34.280 ^{••}	
	metadată	87 ^{•••}	
	thumbnails	87 ^{••••}	
Manuscrite	u.b.	208 [•]	
	pagină	18.689 ^{••}	
	metadată	208 ^{•••}	
	thumbnails	208 ^{••••}	
Incunabule	u.b.	1 [•]	
	pagină	682 ^{••}	
	metadată	1 ^{•••}	
	thumbnails	1 ^{••••}	
Grafică	modificare metadata /thumb	6 ^{•••••}	
Fotografii	u.b.	272 [•]	
	pagină	1.704 ^{••}	
	metadată	272 ^{•••}	
	thumbnails	272 ^{••••}	
	modificare metadata /thumb	1.283 ^{•••••}	
Periodice	u.b.	95 [•]	
	pagină	33.651 ^{••}	
	metadată	95 ^{•••}	
	thumbnails	95 ^{••••}	
	modificare metadata /thumb	124 ^{•••••}	
Cartografie	u.b.	3 [•]	
	pagină	6 ^{••}	
	metadată	3 ^{•••}	
	thumbnails	3 ^{••••}	
	modificare metadata /thumb	17 ^{•••••}	

⁵ Software care gestionează și asigură accesul la resursele digitale.

X.2. Statistică privind documentele din DigiTool

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Conținut în DigiTool, până în 31 decembrie 2016	arhivă istorică	u.b.	2.164 *	* Total documente în DigiTool: 7.732
	carte veche românească	u.b.	443 *	
	carte veche străină	u.b.	880 *	
	manuscris	u.b.	631 *	
	incunabule	u.b.	153 *	
	Grafică	u.b.	264 *	
	Fotografii	u.b.	1.534 *	
	Periodice	u.b.	288 *	
	Partituri	u.b.	146 *	
	Cartografie	u.b.	23 *	
	Expoziții virtuale	u.b.	483 *	
	Documente în <i>Săptămâna voluntariatului Orange</i>	u.b.	530 *	
	Documente în <i>România în Primul Război Mondial</i>	u.b.	193 *	

X.3. Statistică privind documentele transmise către Europeana

Tip document	Unitate măsură	Cantitate	Adresă colecție în Europeana	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Documente istorice vechi sec. XV-XIX	u.b.	1.880	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200442*	Total documente transmise către Europeana: 4.664
Incunabule	u.b.	153	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200421*	
Partituri	u.b.	146	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200422*	
Ex-libris	u.b.	90	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200423*	
Stampe japoneze	u.b.	107	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200424*	
Periodice	u.b.	187	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200375*	
Carte românească veche și bibliofilă	u.b.	316	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200460*	
Carte străină veche și bibliofilă	u.b.	876	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200459*	
Colecție de fotografii Carol Popp de Szathmary	u.b.	434	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200461*	
Grafică	u.b.	51	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200462*	
Manuscrise	u.b.	424	http://www.europeana.eu/portal/search?q=europeana_collectionName%3A9200463*	

X.4. Statistică privind inventarul documentelor digitizate în România în 2016

Activitate	Unitate de măsură	Rezultate
Actualizare Listă inventar	u.b.	2.137
Total documente în Lista Inventar	u.b.	19.930

X.5. Statistică privind situația u.b.-lor aflate sub incidența dreptului de autor/ fără metadate

Tip document	u.b.	Imagini	Spațiu ocupat pe server (GB)	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Manuscrise	1.097	8.446	214,70	Total u.b.-uri: 12.253 Total imagini: 99.431 Total spațiu pe server (GB): 2.859,65
Carte străină veche și bibliofilă	2	370	23,80	
Carte românească veche și bibliofilă	47	18.050	486,00	
Arhiva istorică	730	51.393	1.780,00	
Ex libris	1.814	1.800	8,50	
Atlas	1	160	31,50	
Fotografii	8.475	19.052	308,00	
Stampe	87	160	7,15	

X.6. Statistică privind situația u.b.-lor regăsite pe hardurile interne de prezervare

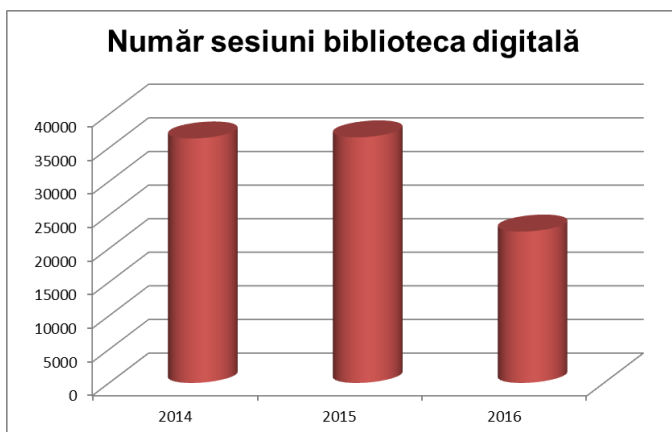
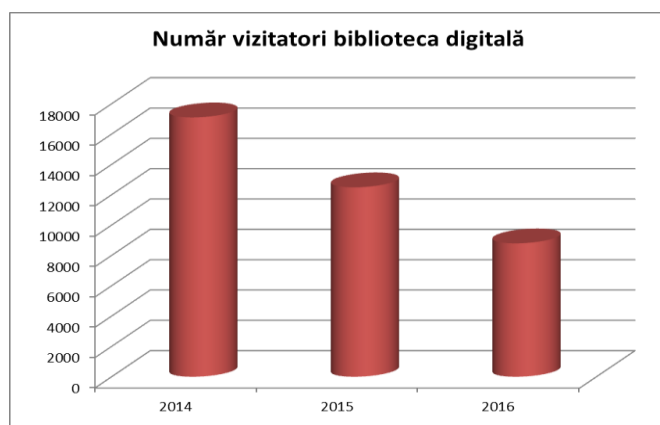
Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Cantitate (u.b.)	Cantitate (imagini)	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Indexare harduri în vederea prezervării obiectelor scanate	Carte veche românească	u.b.	296	92.556	Total u.b.-uri scanate: 950 Total imagini scanate: 210.233
	Carte veche străină	u.b.	129	56.982	
	Manuscrise	u.b.	525	60.695	

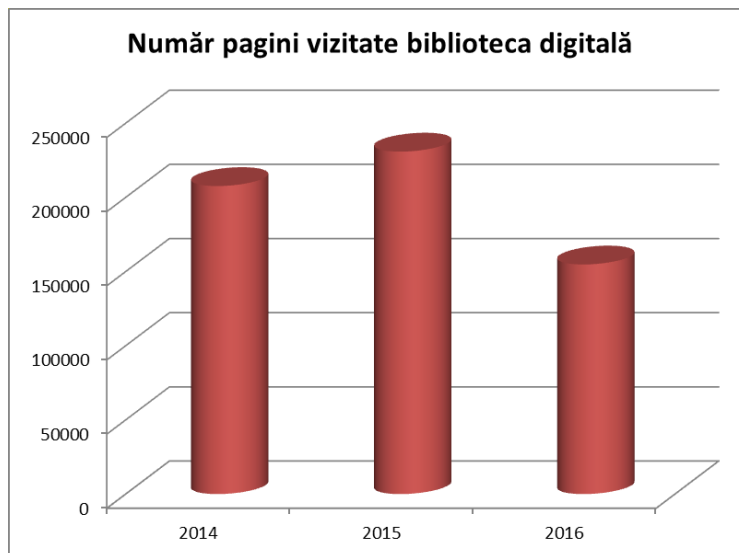
Analiză comparativă privind numărul de documente încărcate în Digitool, 2014-2016

	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Numărul de documente încărcate	u.b.	817	2.129	861

Analiză comparativă privind accesarea Bibliotecii Digitale, 2010-2016

An	nr. vizitatori	nr. pagini vizitate	sesiuni
2014	17.100	207.660	36.372
2015	12.491	230.883	36.541
2016	8.795	154.788	22.525





XI. CONTROL BIBLIOGRAFIC NAȚIONAL

- Crearea și gestionarea Fișierelor Naționale de Autoritate de nume de persoană, nume geografice, nume de colectivitate, titluri uniforme și vedete de subiect, aplicarea uniformă, standardizată, a instrumentelor de lucru; crearea instrumentelor de lucru specifice pentru toate categoriile de utilizatori;
- Elaborarea Bibliografiei Naționale Curente pentru toate categoriile de documente: cărți, albume, hărți; publicații seriale; note muzicale, discuri, casete; teze de doctorat; articole din publicații seriale – cultură; documente muzicale tipărite și audio-vizuale;
- Elaborarea Bibliografiei Naționale. Seria Românică care pune în valoare fondul Românică (documente apărute în străinătate, referitoare la România și la poporul român, publicații ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate).

Departamente implicate în *Controlul Bibliografic Național*: Serviciul Bibliografia Națională, Biroul Fișiere Naționale de Autoritate și Compartimentul Cataloge Colective.

XI.1. Statistică privind gestionarea Fișierelor Naționale de Autoritate

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Vedete de subiect validate	înregistrare	7.763	
Vedete de subiect corectate	înregistrare	22	
Uniformizare vedete nume persoană	înregistrări noi	70	
	actualizare înregistrări	3.026	unificare, adăugare calificativ

XI.2. Statistică privind elaborarea Bibliografiei Naționale

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Liste Depozit Legal prelucrate Bibliografia Națională	listă DL 2014	listă	17	liste 29 – 46/ 2014	
	listă DL 2015	listă	6	liste 1 – 6/ 2015	
Bibliografia Națională	publicații românești (carte tipărită și electronică, hartă)	înregistrare bibliografică	8.989 *	Cărți. Albume. Hărți: Nr. 24/ 2014, Nr. 1-14/ 2015	• Total înregistrări bibliografice: 40.067
	teză de doctorat	înregistrare bibliografică	8.369 *	Teze de doctorat: Nr. 1/ 2014 completare; Nr. 1-2/ 2015, Nr. 1/ 2016	
	carte străină	înregistrare bibliografică	601 *	Românică: 2016	
	periodic	înregistrare bibliografică	3.070 *	Publicații seriale: 2016	
	analitice	înregistrare bibliografică	18.000 *	Articole din publicații periodice. Cultură: Nr. 10-12/ 2015 completare; Nr. 1-6/ 2016; Nr. 7-12/ 2016 în lucru	

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
	analitice	înregistrare bibliografică	1.038 *	Articole din bibliologie și știința informării: Nr. 1, 2/ 2016	

XI.3. Statistică privind activitatea de elaborare a cataloagelor colective

Activități	Unitate de măsură	Rezultate	Observații
Elaborarea și actualizarea <i>Catalogul Cărților Străine intrate în bibliotecile din România</i> , ediția 2015	înregistrare	2.413 noi	Înregistrări noi în baza de date; Actualizarea înregistrărilor; Verificarea titlului pentru a evita dubla înregistrare;
		8.599 actualizate	
Realizarea <i>Repertoriului Periodicelor Străine intrate în bibliotecile din România - edițiile 2014, 2015</i>	înregistrare	1.695	Verificarea corectitudinii descrierii bibliografice în alte baze de date naționale și internaționale
Verificarea bazei de date și eliminarea dubletelor provenite din conversie	înregistrare	14.586	Numere de sistem eliberate și transmise pentru reutilizare
Corecturi în baza de date	înregistrare	39.782	Date bibliografice corectate pe câmpuri Unimarc; Realizarea legăturilor de volum etc.

Analiză comparativă privind gestionarea Fișierelor Naționale de Autoritate, 2014-2016

	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Vedete validate	număr înregistrări	22.453	42.733	7.763
Vedete corectate	număr înregistrări	8.866	201	22

XII. ACTIVITATEA DE CERCETARE, ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODOLOGICĂ

- Cercetări, analize, sinteze; ghiduri și norme metodologice care să asigure modernizarea și dezvoltarea activității departamentelor de specialitate din cadrul Bibliotecii Naționale a României, precum și al bibliotecilor din Sistemul Național de Biblioteci;
- Contribuția specialiștilor din Biblioteca Națională (articole apărute/în curs de apariție în publicații de profil și culturale din țară și străinătate);
- Asistență metodologică acordată bibliotecarilor, studenților și cadrelor didactice din facultățile de profil.

Activitatea metodologică și de cercetare este coordonată de Seviul Dezvoltare Instituțională și implică toate departamentele de specialitate ale Bibliotecii.

XII.1. Statistica activității de cercetare

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Cercetări și analize	cercetări	6	
	cercetări documentare	37	Cercetarea lucrărilor de specialitate, istorice, monografice, genealogice, aflate în Colecțiile Speciale, pentru furnizarea de informații, formularea unor răspunsuri, realizarea de expoziții, elaborarea de studii
	sinteze/ analize documentare	17	
	chestionare completate	7	
	asistență acordată cercetătorilor	70	Biblioteca Batthyaneum
Cercetări bibliografice destinate publicării	cercetări	3	<i>Revista Bibliotecii Naționale a României</i> , nr. 1, 2015; <i>Aniversări culturale</i> , nr. 1/ 2016
	referințe	1.073	
Cercetări bibliografice pentru expoziții	cercetări	6	
	referințe	1.807	
Cercetări bibliografice destinate utilizatorilor	cercetări	72	Bibliografii la cerere
	referințe	1.490	
Documentări bibliografice (studii/ sinteze/ proiecte/ ateliere)	cercetări	1	Proiectul <i>Stagiunea de Colecție</i>
	referințe	122	

XII.2. Statistica articolelor și studiilor publicate de angajații Bibliotecii

Articole apărute în publicațiile Bibliotecii	articol	62
Articole apărute în publicații din țară	articol	8
	autor	6
Articole apărute în publicații din străinătate	articol	3
Articole în curs de apariție în publicațiile Bibliotecii	articol	32
Articole în curs de apariție în publicații din țară	articol	6
Articole în curs de apariție în publicații din străinătate	articol	2

XII.3. Statistica activității metodologice

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Organizare ateliere profesionale în cadrul Bibliotecii	ateliere/ cursuri	1	Activitate metodologică cu metodiști din 15 biblioteci județene din România
Participare ateliere/ sesiuni de instruire profesională în Bibliotecă	ateliere/ cursuri	2	
	participanți	60	
Cursuri de formare continuă internă, cu lectori din Bibliotecă	cursuri	6	
	participanți	425	
Cursuri de formare profesională continuă, cu lectori din afara Bibliotecii	ateliere	4	
	participanți	36	
Cursuri/ workshop-uri de formare profesională continuă realizate în afara Bibliotecii	cursuri/ workshop-uri	10	
	participanți	23	
Ședințe de lucru pe probleme profesionale	ședințe	333	
Participări în Comisii profesionale ⁶	întâlniri	115	Comisia de determinare (tip de publicație); Grup de lucru pentru elaborarea politicii de cercetare științifică a Bibliotecii Naționale a României; Comisia de Restaurare; Comisia de Monitorizare; Comisia de Control Intern; Comisia profesională de elaborare a Codului de Patrimoniu
	participanți	117	
Participări la Consiliul Științific ⁷	întâlniri	7	
	participanți	72	
Participări la Consiliul de Administrație	întâlniri	15	
	participanți	155	
Vizite metodologice în Bibliotecă; schimburi de experiență cu participanți din țară și străinătate	studenți	grupuri	În colaborare cu serviciile de pe flux: - ASE, Facultatea de Administrație și Management Public (4 grupe); - Universitatea din București, Facultatea de Litere, departamentul Științe ale Comunicării, Colectivul Științe ale Informării și Documentării; - Universitatea din București, Facultatea de Litere, Secția Științele Informării și Documentării, anul I; - Facultatea de Poliție, Secția Arhivistică, anul III; - ASE, Facultatea de Administrație și Management Public; - Universitatea „1 Decembrie” Alba Iulia (studenți, masteranzi și doctoranzi în biblioteconomie, istorie
		participanți	

⁶ Vezi Anexa privind Activitatea Consiliului Științific al Bibliotecii Naționale a României pe anul 2016.

⁷ Vezi Anexa privind Activitatea Consiliului de Administrație al Bibliotecii Naționale a României pe anul 2016.

Rezultate		Unitate de măsură	Cantitate	Observații
				și muzeologie); - Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere
	bibliotecari / specialiști	grupuri	16	În colaborare cu serviciile de pe flux: - Reprezentanți ai Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, ai Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” și Novoteca din Chișinău; - ICI Coreea; - Reprezentanți ai Bibliotecilor Publice din Bălți, Republica Moldova; - Bibliotecari metodiști din 15 biblioteci județene; - Bibliotecari și colaboratori ai Bibliotecii Publice din Avrig; - Delegația OMPI; - Cercetători din Bulgaria; - Bibliotecari de la Centrul de Perfecționare în Cultură; - Cursanți ai Institutului Național de Formare în Cultură; - Bibliotecari din țară, coordonați de un reprezentant al Bibliotecii Naționale Militare; - Biblioteca Universității de Vest din Timișoara; - Muzeul Național de Istorie București; - Anne Pasquignon, Director General Adjunct – BnF, Paris; - Istvan Monok, Director General al Bibliotecii Academiei din Budapesta; - Bibliotecari de la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu; - Profesori de limba franceză din Județul Olt
		participanți	134	
	elevi	grupuri	31	
Vizite metodologice la biblioteci publice din țară/ instituții de specialitate		vizite	9	B.J. Galați; Biblioteca Universității de Vest din Timișoara Biblioteca Universității Tehnice din București; B. J. Timiș; B.J. Dâmbovița; Biblioteca Running; Arhivele CNC; Biblioteca CNC; Centrul Național de Conservare și Restaurare a Cărții
Vizite metodologice la biblioteci sau alte instituții din străinătate		vizite	17	Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”, Chișinău; Biblioteca Națională a Austriei; Parlamentul European, Bruxelles; Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg; Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne; Biblioteca Națională a Elveției (Berna);

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
			Stiftsbibliothek Einsiedeln; Stiftsbibliothek Sankt Gallen; Biblioteca Națională a Greciei; Biblioteca Națională a Norvegiei; Biblioteca Nationale et Centrale di Roma; 6 biblioteci abațiale din Latium, Italia; Museum Pergamon din Berlin
Practică studenți	grupe	5	ASE, Facultatea de Administrație și Management Public; Universitatea din București, Facultatea de Litere, departamentul Științe ale Comunicării, Colectivul Științe ale Informării și Documentării; Universitatea din București, Facultatea de Litere, Secția Științele Informării și Documentării, anul I; Facultatea de Poliție, Secția Arhivistică, anul III; ASE, Facultatea de Administrație și Management Public
	studenți	84 (41 cu stagii încheiate)	
Stagiu profesional	cursanți	2	Muzeul Național al Satului; Bibliotecari de la Biblioteca Running
Activități în cadrul programului <i>Voluntar la Biblioteca Națională</i>	voluntari	13	18 voluntari acceptați în program, pe 6 componente; 5 dintre voluntari au renunțat, pe parcurs
Evaluări/ acreditări biblioteci și arhive		3	Evaluare și participare la acreditarea Bibliotecii Running; Evaluarea Arhivelor CNC; Evaluarea Bibliotecii CNC (aplicare chestionar, întocmire raport evaluare)
Ghiduri și instrumente metodologice	document	15	Norme privind accesibilizarea spațiului bibliotecilor pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități; Metodologii aplicabile în activitatea curentă: ISBN (5), ISSN (1), ISMN (1), CIP (7)
Comitetul Tehnic 229	ședință	5	Adoptare standarde

XII.4. Statistica activității de comunicare cu biblioteci publice/organizații din țară și străinătate

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Răspuns la solicitări informații profesionale/ metodologice din partea bibliotecilor din țară	email	75
Răspuns la solicitări informații profesionale/ metodologice din partea bibliotecilor din străinătate	email	174
Răspuns la solicitări de informații profesionale/ metodologice în Bibliotecă	email, telefon	260
Comunicare cu biblioteci din țară	telefon, corespondență	332
Comunicare cu biblioteci și alte instituții profesionale din străinătate	corespondență	78
Corespondență și asistență metodologică privind accesibilizarea spațiilor și a informației; furnizare de documente accesibile persoanelor cu nevoi de lectură speciale	email	450
Informări interne privind posibilitățile de participare la conferințe etc.	corespondență	9
Adrese către MCIN și către alte instituții; răspunsuri la solicitări de	corespondență	61

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
informații profesionale venite din partea MCIN, a altor ministere și instituții publice		
Răspuns la solicitări de informații profesionale venite din partea unor persoane fizice sau instituții din străinătate	corespondență	12

XII.5. Statistica privind monitorizarea și planificarea activității

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Raport anual de activitate al Bibliotecii Naționale - 2015 (sinteză)	raport	1
Plan de activitate al Bibliotecii Naționale - 2016 (sinteză)	plan	1
Plan de activitate al Bibliotecii Naționale - 2017 (sinteză)	plan	1
Plan de formare profesională al Bibliotecii Naționale - 2016	plan	1
Plan de formare profesională al Bibliotecii Naționale - 2017	plan	1
Chestionar CULT	chestionar	1
Caiet de obiective în vederea scoaterii la concurs a postului de Manager al Bibliotecii Naționale	document	2
Regulamente de funcționare	document	2
Raport privind serviciile furnizare Internet, Informații și Îndrumare în Zona Cataloagelor, precum și a utilizării resurselor electronice	document	1

XIII. PROIECTE

XIII.1. Statistica privind implicarea Bibliotecii Naționale a României în proiecte și programe

Rezultate	Unitate de măsură	Canitate	
Proiecte naționale derulate	proiect	3	<i>Al treilea spațiu al cetățeniei active</i> (încheiat la 13 aprilie 2016); <i>Sunetul paginilor</i> (încheiat la 25 august 2016); <i>Stagiunea de Colecție</i> (6 concerte + 6 expoziții)
Proiecte internaționale în derulare	proiect	1	INELI-Balkans (International Network of Emerging Library Innovators in the Balkan region)

XIV. AGENDA CULTURALĂ ȘI PROFESIONALĂ

- Organizarea de către Bibliotecă a unor evenimente culturale și profesionale;
- Participarea specialiștilor la evenimente culturale și profesionale organizate în Bibliotecă, în țară și străinătate.

Toate departamentele sunt implicate în desfășurarea evenimentelor culturale, științifice și profesionale, coordonate de serviciile Marketing și Comunicare și Dezvoltare Instituțională.

XIV.1. Statistica privind evenimentele culturale și profesionale

Rezultate	Tip eveniment/ loc de desfășurare	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Evenimente culturale și profesionale organizate exclusiv de Bibliotecă	Sediul Central	eveniment	23 •••••	• Total evenimente culturale și profesionale organizate exclusiv de Bibliotecă: 99 •• Total evenimente culturale și profesionale organizate în colaborare: 174 ••• Total ateliere: 109 •••• Total evenimente: 382
	Sediul Central – Expoziții în săli de lectură	expoziție	45 •••••	
	Filiala Batthyaneum	eveniment	3 •••••	
	Filiala Omnia	eveniment	28 •••••	
Evenimente culturale și profesionale organizate în colaborare cu alte instituții	Sediul Central		106 •••••	
	Sediul Central – American Corner	eveniment	61 •••••	
	Filiala Batthyaneum	eveniment	2 •••••	
	Filiala Omnia	eveniment	5 •••••	
Ateliere pentru copii organizate exclusiv de Bibliotecă	Sediul Central	atelier	97 •••••	
Ateliere pentru copii organizate în colaborare cu alte instituții	Sediul Central	atelier	12 •••••	
Evenimente realizate prin închiriere de Bibliotecă	Sediul Central	eveniment	5	

Parteneriate încheiate în vederea organizării unor evenimente culturale/ profesionale		acord	57	
		anexă	101	
Expoziții virtuale		expoziție	10	
Expoziții itinerante	<i>Iosif Berman maestrul fotoreportajului românesc interbelic – Iași</i>	expoziție	1	
Interviuri tv și radio		interview	36	

XIV.3. Statistica privind participarea publicului la evenimente (Sediul Central)

Tip de eveniment	Număr de participanți	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Evenimente culturale și profesionale organizate exclusiv de Bibliotecă	27.359 **	<ul style="list-style-type: none"> • Total participanți evenimente (toate categoriile de vârstă): 70.379 ** Total participanți (toate categoriile de vârstă) la evenimentele organizate exclusiv de Bibliotecă: 27.779
Evenimente culturale și profesionale organizate în colaborare	42.600 *	
Ateliere pentru copii	420 **	

XIV.3. Statistica privind participarea angajaților la evenimente culturale și profesionale

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Participare la evenimente culturale/ profesionale din țară	eveniment	38
	participant	75
Participare la evenimente culturale/ profesionale din străinătate	eveniment	5
	participant	12
Participare la teleconferințe internaționale	teleconferință	14
Participare cu lucrări la evenimente culturale/ profesionale din cadrul Bibliotecii	lucrare	26
Participare cu lucrări la evenimente culturale/ profesionale din țară	lucrare	28
Participare cu lucrări la evenimente culturale/ profesionale din străinătate	lucrare	7

XV. ACTIVITATEA EDITORIALĂ

- Producția editorială a Bibliotecii Naționale a României (seriile Bibliografiei Naționale, periodice de specialitate, cataloage, albume etc.).

Toate departamentele sunt implicate în activitatea editorială/redacțională, aflată sub coordonarea Biroului Editorial și a Serviciului Dezvoltare Instituțională.

XV.1. Statistică privind activitatea editorială

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Monografii editate de Bibliotecă (format tipărit)	catalog	1	<i>Călătorii extraordinare în universul cărții: Jules Verne în ediții ilustrate Hetzel</i>
Periodice editate de Bibliotecă (format tipărit)	număr	17	<i>Revista Bibliotecii Naționale a României</i> , nr. 1/2014; <i>Revista Bibliotecii Naționale a României</i> , nr. 2/2014; <i>Revista Română de Istorie a Cărții</i> , 2014; <i>Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții</i> , 2014; <i>Informare și documentare: activitate științifică și profesională</i> , 2015 <i>Biblioteca: Revistă de bibliologie și știința informării</i> , 1-12/2016
Periodice editate de Bibliotecă (format electronic)	număr	4	<i>Bibliografia Națională. Seria Teze de doctorat</i>
	număr	9	<i>Bibliografia Națională. Seria Articole din publicații periodice. Cultură</i>
	număr	1	<i>Bibliografia Națională. Seria Românică</i>
	număr	1	<i>Bibliografia Națională. Seria Publicații seriale</i>
	număr	15	<i>Bibliografia Națională. Seria Cărți. Albume. Hărți</i>
	număr	13	<i>Bibliografia Cărților în Curs de Apariție – CIP</i>
	număr	2	<i>Abstracte în bibliologie și știința informării din România</i>
	număr	1	<i>Aniversări culturale</i>

XV.2. Statistică privind activitatea redacțională

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Redactare (și tehnoredactare) publicații ale Bibliotecii	pagină	953	
Corectură	pagină	1.271	
Cap limpede	pagină	832	
Rezumate	pagină	252	159 rezumate
Retroversiuni	pagină	248	
Mesaje trimise către autori	mesaj	1.203	creare și completare portofoliu de articole
Completări redacționale (chapeau-uri, note, completări bibliografice etc.)	pagină	10	

XVI. ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA SISTEMULUI INTEGRAT DE BIBLIOTECĂ ȘI A BAZEI DE DATE

Departamentul responsabil de administrarea și exploatarea sistemului integrat de bibliotecă și a bazelor de date: Serviciul Sisteme Integrate de Bibliotecă.

XVI.1. Statistică privind administrarea și exploatarea sistemului integrat de bibliotecă

Activități	Unitate de măsură	Cantitate
Gestionarea sistemului integrat Aleph, parametrizare tabele, efectuare de teste pentru optimizarea modului de lucru, creare user-i, acordare/modificare privilegii	acțiune	>300
Corecturi globale	item	3.500
Helpdesk prin reinstalarea clientului sau prin efectuarea de training individual	acțiune	57
Statistici obținute prin interogarea bazei de date în limbaj sql sau prin serviciile oferite de sistem	acțiune	>50
Correspondență cu firma de mentenanță	mesaj	>500

XVI.2. Statistică privind activitățile de uniformizare și standardizare a datelor bibliografice

Activități	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Adăugarea de descriptori înregistrărilor bibliografice provenite prin conversie din programul TINLIB	înregistrări	7.021	Verificarea, corectarea și completarea înregistrărilor bibliografice; adăugarea descriptorilor de subiecte
Creare/corectare înregistrări de autoritate nume autor persoană în baza de date bibliografică (Aleph)	autor	285	Stabilire forma de autoritate, termeni nepreferați și asociați; adăugare de informații biografice; unificarea formelor din Indexul de autori
Standardizare descrieri bibliografice în baza de date – corectare câmpuri LDR, 100, 101, 700, 701, 702	descriere	3.432	

XVI.3. Statistică privind activitățile de asigurare a compatibilității și interoperabilității bazelor de date proprii cu alte sisteme bibliografice de interes național și internațional

Activități	Unitate de măsură	Cantitate
Efectuarea unor teste de import al înregistrărilor bibliografice din bazele de date (Aleph) ale bibliotecilor beneficiare ale Depozitului Legal – proiect	test	5
Integrarea catalogului Bibliotecii în ROLINEST	document	1
Analiză Réseau Numérique Francophone	document	1

XVI.4. Statistica activităților care asigură funcționalitatea interfețelor între sistemele integrate de bibliotecă și website-ul Bibliotecii Naționale

Activități	Unitate de măsură	Cantitate
Actualizare informații pe website	actualizare	158
Actualizare tabel cote	modificare	12
Încărcare conținut digital <i>Revista Biblioteca</i> (coperte, cuprins, rezumate)	număr	6
Adaugare/ restructurare secțiuni website	secțiune	1
Creare/modificare formulare pe website	formular	2

Extragere rapoarte statistice de utilizare a website-ului, a catalogului online și a bibliotecii digitale (google analytics)	raport	3
--	--------	---

XVI.5. Statistica activităților de dezvoltare și de asigurare a accesului la resursele electronice

Proiecte/Acțiuni	Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Accesibilizarea tezelor de doctorat în format electronic pe stațiile de lucru din sălile de lectură (identificare soluție de acces în circuit închis)	documente accesibile în format electronic, semnalate în catalogul online	documente	2.794 *	* Total documente accesibile în format electronic: 2.869
	documente în curs de a fi încărcate	document	76	
	documente analizate	document	903	
	documente prelucrate pe stația grafică	document	86	
	înregistrări modificate	document	827	
Sunetul paginilor (încărcarea obiectelor digitale prin programul ADAM)	întâlniri de lucru; training scanner Zeutschel; stabilire format fișiere scanate	document	68 *	
Dezvoltarea resurselor electronice (Bibliografia Națională)	<i>Publicații seriale, 2015</i>	descriere bibliografică/ document pdf	3.377/1 *	
	<i>Cărți. Albume. Hărți, Nr. 8/ 2012, Nr. 9/2012, Nr. 10/ 2012, Nr. 11/2012</i>	descriere bibliografică/ document pdf	2.151/1 *	
	<i>Articole din publicații periodice. Cultură, Nr. 5/ 2015, Nr. 6/ 2015, Nr. 7/ 2015, Nr. 8 / 2015</i>	descriere bibliografică/ document pdf	4.892/1 *	
	<i>ABSI, Nr. 2/ 2015</i>	descriere bibliografică/ document pdf	412/1 *	
	<i>Bibliografia cărților în curs de apariție – CIP</i>	înregistrare, descriere bibliografică/ document pdf	28.207/2 *	
	<i>Periodice înaintea publicării (SIP)</i>	înregistrare, descriere bibliografică/ document pdf	1.198/1 *	

XVI.6. Statistică privind rapoartele și statisticile din bazele de date bibliografice

Activități	Unitate de măsură	Cantitate	Indicator statistic (de activitate) / Indicator de performanță
Obținerea de informații din baza de date a Aleph pentru statistici la nivel de departament sau de instituție	intervenție	28	
Realizarea și urmărirea statisticilor utilizării resurselor online ale Bibliotecii	raport	4	
Înregistrări în baza de date la 31 decembrie 2016	înregistrare	1.545.160 • ...	* Total înregistrări în catalog (baza de date): 1.545.160

Creșterea fizică a bazei de date bibliografice	înregistrare	50.944 ** ...	** Înregistrări noi în catalog (baza de date): 50.944 *** Procent înregistrări noi din total înregistrări în catalogul online (baza de date): 3.29%
---	--------------	---------------	--

Analiză comparativă privind înregistrările în baza de date (catalog), 2014-2016

Rezultate	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Înregistrări în baza de date (catalog)	înregistrări	1.423.210	1.494.216	1.545.160
Înregistrări noi în baza de date (catalog)	înregistrări	62.737	71.006	50.944

XVII. RESURSE UMANE

- Gestionarea resurselor umane ale Bibliotecii Naționale a României.

Departamentul implicat în această activitate: Biroul Resurse Umane.

XVII.1. Statistică privind activitatea Resurselor Umane

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Calcul salarii brute	salariu brut	767	228 x 3 = 684 pentru aliniere OUG 57/ 2015
			20 de interimate 21 de promovări 21 de încadrări 25 de treceri pe gradații vechime
			7 reîncadrări 10 doctorate
Proiecție stat funcții Proiect modificare ROF Proiect Organigramă	proiect	12	10 proiecte 1 modificare ROF 1 modificare Organigramă
Eliberare adeverințe	adeverință	207	33 adeverințe 174 adeverințe medicale
		34	14 adeverințe 20 privind calitatea de salariat, gradiniță, primarie, handicap
Raportări specifice către instituții	tabel lunar		către BCR (nou-angajați; angajați plecați din Bibliotecă)
Răspuns la solicitări informații (din țară)	telefon/ email	25	referitor la acordare spor doctorat
Răspuns la solicitări de informații (angajații Bibliotecii)	ore	1/ săptămână	telefonic, viu grai, email
Raportare conform Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile publice	raport anual/ semestrial	1	Raport anual pentru 2015
Raportări control intern/ managerial	raport anual	1/ 2015	predat la 8.01.2016; raportările sunt realizate din luna iunie 2016 de Comisia de monitorizare
Depunere declarații avere și interese	declarație avere	40	implementare la nivel instituțional a prevederilor incidente; proiect de digitizare a declarațiilor și postarea lor pe site (2014-2016)
	declarație interese	40	
Revisal	înregistrare	138	
	raportare online	74	
Rapoarte salariați Revisal	extras	53	
Raportări Reges Portal	înregistrare	138	raportări on-line
Acte adiționale modificare Contracte individuale de Muncă (CIM)	act	108	
Contracte individuale de Muncă (CIM) – angajări și încetări contracte de muncă	contract	20	angajări
		15	încetări
Certificate medicale înregistrate și raportări Concedii Medicale	înregistrare	180	
	raportări	12	borderouri lunare Sanador
Concedii de odihnă (CO)	programare	1	

	CO suplimentar	230	
	Sold CO an anterior	145	
Verificări foi de prezență lunare	formulare	468	39 structuri x 12 luni 1 centralizator lunar

XVII.2. Statistica privind gestionarea Resurselor Umane

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Total posturi aprobate la 31 decembrie 2016	post	264	Suplimentare stat de funcții cu 3 posturi, modificare ROF și organigramă conform suplimentării
Total angajați la 31 decembrie 2016	angajat	228	
Total angajați de specialitate	angajat	170	
Total angajați auxiliari	angajat	58	
Fișe de post (întocmiri/ actualizări)	fișă + anexă	65	20 angajări 21 promovări 20 interimate, modificari/ atribuții noi
Dosare profesionale (actualizări)	dosar	228	
Înregistrări/actualizări în baza de date (aplicație RU)	înregistrare	2.138	
Promovări pe propriul post	promovare	21	2 sesiuni de promovare a personalului: aprilie-mai, octombrie-noiembrie
Transformări de post	transformare post	2	finalizare studii superioare de specialitate
Decizii RU/ management/ comisii	decizie	491	336 decizii 155 decizii salarizare OUG 57/ 2015
Acte adiționale la CIM	act adițional	108	
Recrutare /selecție personal	dosar	77	
Concursuri angajări	anunț concurs	60	
Angajări	salariat	20	
Suspendări CIM	decizie	20	
Evaluări performanțe profesionale individuale	evaluare	230	
Contestații la evaluări profesionale	contestație	2	
Încetări de contracte de muncă	decizie	15	
Note de lichidare	formular	15	
Dosare de pensie	formular	12	
Reîncadrări		7	

Analiză comparativă privind situația resurselor umane (31 decembrie)

	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Total angajați	Angajat	227	224	228

XVIII. IT ȘI TEHNIC

- Dezvoltarea și implementarea infrastructurii informatice a Bibliotecii Naționale a României;
- Asigurarea suportului tehnic, a consultanței de specialitate; susținerea instituției în efortul de a pune la dispoziție servicii IT moderne (pentru utilizatori și angajați).

Departamente implicate în activitățile specifice: Serviciul Sisteme Integrate de Bibliotecă și Biroul IT și Tehnic.

XVIII.1. Statistică privind infrastructura IT, audio-video și de comunicații a Bibliotecii

Rezultate	Echipeamente	Cantitate
Infrastructură IT, audio-video și de comunicații la 31 decembrie 2016	calculator desktop ⁸	300
	laptop	59
	iPad	10
	server MT	5
	server rackabile	6
	enclosure HP (șasiu servere)	1
	server blade HP	1
	unitate stocare NAS	3
	stație grafica	4
	imprimantă	69
	imprimantă Braille	1
	scanner (A4, A3)	19
	CCTV/Video Magnifier	1
	cititor DAISY	2
	dispozitiv redare tactilă a imaginilor	1
	scanner Pearl	5
	scanner profesional 2xA3	2
	multifuncțională A3, A4	36
	echipament activ de rețea (switch-uri)	40
	router wireless	20
	pasive de rețea voce-date (rackuri 42 U prevăzute cu patchpaneluri cat5e si UPS)	36
	hotspot (controller si 25 APuri)	1
	stație de sonorizare	3
	retroproiector	3
	echipament videoproiecție	3
	smartboard	2
	centrală telefonică digitală	1
	aparat telefonic fix analog/digital	178
	aparat telefonic mobil	30
	sistem boxe	3
	boxă activă cu stativ	4
	set microfon headset wireless	4
pressbox	1	
mixer audio	3	
Echipeamente IT achiziționate/ primite	modernizare rețea Etapa 2 – implementare	1
	Xerox WorkCentre 3225	10
	Computer Dell Optiplex 3040	17
	Monitor LCD 19in	20
	Laptop HP EliteBook 8440N (donație)	25
	Unitate stocare NAS	1
	Boxe active	4

⁸ Dintre care 66 sunt destinate utilizatorilor (săli de lectură – 37 calculatoare, Sala catalogelor – 5 calculatoare, Sala de formare profesională, et. 1 – 14 calculatoare).

	Set Microfon headset wireless	4
	Pressbox	1
	Mixer audio	1
	Videoproiector Epson EB-W04-3LCD	2

XVIII.2. Statistică privind mentenanța echipamentelor IT, audio-video și de comunicații

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Helpdesk (instalări, configurări, etc.)	intervenție	1.300
Intervenții hardware echipamente (instalări, reparații, depanări, schimbat tonere, reglaj/înlocuire ribon, etc.)	intervenție	412
Suport probă practică la concursuri pentru ocupare posturi în Bibliotecă	intervenție	5
Întocmire subiecte probă practică la concursuri pentru ocupare posturi în Bibliotecă	examinare	4
Întocmire raportări de consum lunare pentru traficul de voce	raportare	12
Suport tehnic pentru evenimente culturale	eveniment	34
Dezvoltare și actualizare Macros (monitoare acces cititori - Zona cataloagelor; modificare contorizare etc.)	intervenție	20
Implementare sistem înregistrare solicitări pentru necesar audio-video în cadrul evenimentelor	intervenție	6
Implementare procedură de transfer intern al echipamentelor de calcul	intervenție	10
Negociere și contracte/ convenții IT și comunicații	contract/ convenție	7
Creșterea performanță servere - îmbunătățirea serviciilor online; update memorie RAM, stocare	server	1
Intervenții linii telefonice, configurare centrală telefonică (reparații, relocări interioare)	intervenție	30
Întreținere soluție securitate (antivirus)	post	330
Extindere rețea voce-date în urma mutării anumitor departamente	traseu	20
Îmbunătățire semnal GSM - Sediul Central	operator GSM	2 (Orange, RCS-RDS)
Instalare/reamenajare echipamente audio-video în săli lectură	echipament	3
Instalare/configurare soluție de gestionare a traficului de date intern (cu voluntari)	operațiune	1
Proiect Modernizare Rețea (etapa a II-a)	operațiune	1
Separare logică a rețelei interne de date în 4 rețele virtuale	operațiune	1
Analiză situație software sistem de operare și suită office	operațiune	1
Cablare și instalare echipamente audio	operațiune	4
Realizare platformă mobilă de transport (cabină sistem audio)	echipament	1
Instalare și configurare laptopuri/stații de lucru/imprimante	echipamente	50
Achiziție soluție antivirus	operațiune	1
Migrare server email și web pe soluție server virtual	operațiune	1 (cca. 320 conturi)
Asigurare suport tehnic la evenimente (montare ecran proiecție, conectare laptop și alte dispozitive ; supraveghere sistem audio-video, montare boxe, mixare audio etc.	eveniment	60
Creșterea vitezei conexiunii de internet la 1Gb/s	operațiune	1
Configurare/reconfigurare conexiuni principale acces internet	intervenție	2
Operațiuni de inventariere	oră	80

XVIII.3. Statistică privind infrastructura instalațiilor tehnice

	Echipament	Cantitate
Infrastructură instalații și echipamente - Sediul Central	Ventiloconvector	65
	Ejectoconvector	535
	Dulap de climă	167
	Aparat de aer condiționat (split)	2

	Perdea de aer	3
	Tablou electric	440
	UPS central	4
	UPS local	33
	Ascensor pentru persoane	12
	Scară rulantă	2
	Ascensor mic pentru marfă (documente)	14

XVIII.4. Statistică privind mentenanța echipamentelor tehnice

Rezultate	Unitate de măsură/acțiune	Cantitate	Observații
Asigurare condiții tehnice (climatizare și iluminat) la evenimente	eveniment	88	
Calcul cost utilități pentru închiriere spații	ofertă	13	
Întreținere și reparații instalații sanitare și electrice	verificare		Verificare lucrări întreținere instalații electrice executate de firme contractate de MCIN
	monitorizare		Monitorizarea unităților UPS centrale și verificarea lucrărilor de întreținere și de reparație
	unitate	33	Verificare trimestrială unități UPS locale
	baterie	17	Înlocuire grupuri de baterii UPS
	verificare		Verificare lucrări de întreținere la instalațiile sanitare
	tablou electric	440	Verificare săptămânală tablouri electrice
	verificare	2	Verificări PRAM cu firme specializate la Filialele Batthyaneum și Omnia
	verificare	96	Verificare lunară facturi de utilități – Sediul Central și Filialele Batthyaneum și Omnia
	bec/tub fluorescent	1.250	Înlocuire becuri și tuburi fluorescente
	priză/întrerupător	36	Înlocuire prize și întreruptoare
	plejungitor	13	Confecționare prelungitoare electrice
	obiect sanitar	50	Reparații obiecte sanitare
Întreținere și reparații lifturi și scări rulante	reparație	28	Lucrări de întreținere lunare și lucrări de reparații periodice, pentru un număr de lifturi și scări rulante
			Asigurare serviciul RSVTI;
			Verificare lucrări întreținere și reparații ascensoare și scări rulante executate de firmă specializată
Monitorizare instalații climatizare			Verificare lucrărilor lunare și ocazionale de întreținere instalații și echipamente de climatizare, executate de firme contractate de MCIN

Întreținere și reparații la instalații de climatizare (cu firme specializate)	ventiloconvectori	61	Întreținere (cu firme specializate)
	ejectoconvectori	96	
	aparate de tip split	2	
	ejectoconvectori	22	Reparații (cu firme specializate)
	ventiloconvectori	25	Reparații (cu personal propriu)
Monitorizare starea spațiilor clădirii			Săptămânal și ori de câte ori fost nevoie, pr in verificarea BMS-ului (Building Management System) sau în mod direct, la fața locului.

XIX. ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE

Execuție bugetară

- În anul 2016, Bibliotecii Naționale a României i-a fost aprobat un buget de 17.274 mii lei.

XIX. 1. Bugetul pe anul 2016

Buget defalcat	Unitate de măsură	Cantitate
Cheltuieli de personal	mii lei	9.484
Bunuri și servicii	mii lei	7.712
Alte transferuri	mii lei	50
Cheltuieli de capital	mii lei	28

XIX. 2. Surse de finanțare pe 2016

	Unitate de măsură	Cantitate
Subvenție de la bugetul de stat	mii lei	17.072
Venituri proprii	mii lei	202

XIX. 3. Ponderea fiecărui capitol de cheltuieli în bugetul alocat

Buget defalcat	Unitate de măsură	Cantitate
Cheltuieli de personal	%	54,90
Bunuri și servicii	%	44,64
Alte transferuri	%	0,30
Cheltuieli de capital	%	0,16

- Față de bugetul aprobat pe anul 2016, Biblioteca Națională a României a realizat venituri totale de 17.257,62 mii lei (indice de realizare de 99,91%), defalcat pe surse de finanțare astfel:

XIX. 4. Sursele de finanțare buget

	Unitate de măsură	Cantitate	Indice de realizare (%)
Subvenție de la bugetul de stat	mii lei	17.072	100
Venituri proprii	mii lei	185,62	91,89

- Bugetul primit în anul 2016 a fost cheltuit în proporție de 88,70%.

XIX. 5. Statistica privind indicele pe capitol de cheltuieli

Indice cheltuieli	Unitate de măsură	Cantitate
Cheltuieli de personal	%	93,24
Bunuri și servicii	%	83,33
Alte transferuri	%	51,62
Cheltuieli de capital	%	97,34

- Din subvenția de 17.072.000 lei, la data de 31 decembrie 2016 au rămas necheltuiți 1.934.077,98.

XIX.6. Statistica privind sumele necheltuite

	Unitate de măsură	Cantitate
Cheltuieli de personal (cap. 10)	lei	640.649,77
Bunuri și servicii (cap. 20)	lei	1.268.489,74
Alte transferuri (cap. 55)	lei	24.192,22
Cheltuieli de capital (cap. 70)	lei	746,25

- Aceste sume nu au fost cheltuite din următoarele motive:
La capitolul 10 (Cheltuieli de personal): economii prin pensionarea unor salariați, neocuparea în totalitate a posturilor scoase la concurs, neaplicarea prevederilor OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată prin OUG 20/2016 și OUG 43/2016.

La capitolul 20 (Bunuri și servicii): economii prin efectuarea achizițiilor în SEAP (prospectare corectă a pieței în cazul cumpărării de bunuri; imposibilitatea efectuării unor achiziții din cauza codurilor CPV sau a timpului insuficient pentru parcurgerea tuturor etapelor achiziției); prin neachitarea sumei de 305.694 lei pentru „achiziționarea, executarea și montarea de rafturi metalice demontabile și reglabile”, conform Contract nr. 31/ 12.09.2016 (cu toate că achiziția s-a efectuat prin parcurgerea procedurii simplificate desfășurate și atribuite prin SEAP, la recepție s-au descoperit neconformități între specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnică și produsele livrate, consemnate în procesul verbal nr. 11274/ 23.12.2016, întocmit de comisia de recepție, lucru care a determinat nefinalizarea achiziției).

La capitolul 55 (Alte transferuri): economii datorate fluctuației cursului valutar la momentul efectuării plăților externe și faptului că am fost scutiți de plata cotizațiilor restante pentru ISMN (număr internațional standard pentru documente muzicale), aferente perioadei 2008-2011, pentru serviciile TEL (The European Library), cotizație aferentă anului 2014.

La capitolul 70 (Cheltuieli de capital): în urma parcurgerii procedurii de achiziție a activelor fixe finanțate atât din venituri proprii, cât și din subvenție bugetară, a rămas necheltuită suma de 746,25 lei. Suma de 1.934.077,98 lei a fost restituită ordonatorului principal de credite (Ministerul Culturii și Identității Naționale) în termenul prevăzut de lege.

Veniturile încasate au fost realizate în proporție de 91,35% din bugetul aprobat (185.616 lei venituri încasate față de 202.000 lei venituri estimate). Veniturile estimate nu au putut fi realizate de cât în proporție de 81,61% deoarece, cu toate că Biblioteca Națională a României editează anual publicații de specialitate, numărul abonaților a scăzut an de an. Suma de 184.516 lei reprezentând venituri încasate (fără sponsorizarea primită) a fost cheltuită integral. De asemenea pe parcursul anului 2016, Biblioteca a încasat sume provenite din finanțarea anilor precedenți (cod 36.32.01) în valoare de 610,96 lei, virată către Ministerul Culturii și Identității Naționale. Biblioteca a primit în 2016, ca sponsorizare, suma de 1.100 lei de la Fundația Orange, în baza Actului adițional la Contractul nr. 2197/ 22.04.2015, având ca scop inițierea proiectului „Sunetul paginilor” privind crearea și dezvoltarea celei mai mari biblioteci digitale pentru nevăzători din România, ce va reuni documente scanate și accesibilizate acestora în cadrul Bibliotecii. Suma a rămas necheltuită și va fi utilizată în 2017, cu acceptul sponsorului.

XIX.7. Situația comparativă a veniturilor

Cod clasificare bugetară	Denumire	Venituri aprobate prin buget (lei)	Venituri încasate (lei)	Indice de realizare (%)	Observații
30.05.30	Alte venituri din concesiune și închirieri de către instituțiile publice	100.000	102.907	102,91	
33.50	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	100.000	81.609	81,61	
37.01	Venituri din donații și sponsorizări	2.000	1.100	55,00	Suma de 1.100 lei rămasă necheltuită la data de 31.12.2016 a fost virată în contul 5007 deținut la Trezoreria Statului, Sector 3, și va fi cheltuită în 2017 conform necesităților instituției, cu acceptul sponsorului.
Total		202.000	185.616	91,89	

Inventariere gestiuni

- În anul 2016 au continuat operațiunile de despachetare și aranjare la raft a fondurilor. A fost realizate 13 inventare totale pentru gestiunile:

Cabinet Manuscrise – Colecții Speciale, în perioada 17.06.2015 – 15.02.2016 (PV 1017/ 15.02.2016);
 Sala de audiții „George Enescu” – Colecții Speciale, în perioada 15.01.2016 – 01.03.2016 (PV 1466/ 01.03.2016);
 Cabinet Stampe – Colecții Speciale, în perioada 22.02.2016 – 16.09.2016 (PV 7530/ 16.09.2016);
 Sala de Economie „UNESCO – Virgil Madgearu”, în perioada 02.03.2016 – 01.04.2016 (PV 2467/ 01.04.2016);
 Sala de Științe Juridice „Mircea Djuvara”, în perioada 04.04 – 22.04.2016 (PV 3241/ 22.04.2016);
 Sala pentru Copii și Tineret „Ionel Teodoreanu”, în perioada 25.04.2016 – 31.05.2016 (PV 4447/ 31.05.2016);
 Sala de Istorie – Geografie, în perioada 01.06.2016 – 30.06.2016 (PV 5390/ 30.06.2016);
 Schimb Internațional (depozit), în perioada 09.07.2016 – 31.08.2016 (PV 7038/ 31.08.2016);
 American Corner, în perioada 01.09.2016 – 15.09.2016 (PV 7537/ 16.09.2016);
 Sala de Științe Filologice „Mihai Eminescu”, în perioada 19.09 – 30.09.2016 (PV 7982/ 29.09.2016);
 Publicații editate de Biblioteca Națională a României, în perioada 26.09.2016 – 07.10.2016 (PV 8251/ 07.10.2016; s-au imputat 4 u.b.-uri în valoare de 110,00 lei);
 Cabinet Stampe – Colecții Speciale, în perioada 19.09.2016 – 20.12.2016 (PV 10961/ 20.12.2016);
 Depozit General, Format I (operațiunile de inventariere și constituire a gestiunii au demarat la data de 19.09.2016; se estimează că vor fi încheiate la data de 31.03.2018).

- În anul 2017 vor continua operațiunile de inventariere totală a fondurilor, prin angajarea de personal specializat și prin achiziționarea, în limitele bugetului disponibil, de rafturi pentru depozitarea documentelor aflate încă în cutii.
- În anul 2016 s-a efectuat inventarierea generală a patrimoniului instituției (altul decât fondul bibliotecar), conform Deciziei Managerului nr. 393/ 31.10.2016, rezultatele fiind consemnate în Procesul verbal nr. 11348/ 29.12.2016.

Pe parcursul anului 2016, Biblioteca Națională a României a virat la termen toate obligațiile de plată către bugetul de stat, către bugetul asigurărilor sociale etc.

Analiză comparativă privind situația bugetului pe fiecare sursă de venit, 2014-2016

	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Subvenție alocată de MCIN	lei	9.831.000	12.457.000	17.072.000
Subvenție cheltuită	lei	9.542.393,22	12.051.583,4	15.737.922,02
Subvenție necheltuită	lei	288.606,78	405.416,60	1.934.077,98

	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Subvenție alocată de MCIN	lei	9.831.000	12.457.000	17.072.000
Venituri proprii	lei	106.000	456.370	185.616

XX. ACHIZIȚII PUBLICE

- Atribuirea contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii.

Departament responsabil: Biroul Achiziții Publice.

XX.1. Statistică privind activitățile de planificare ale achizițiilor publice

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Plan Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pe 2016	plan	1	14 actualizări în cursul anului 2016
Centralizator necesar achiziții pentru 2017	centralizator	1	
Plan anual estimat PAAP pentru 2017	plan	1	
Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2017	strategie	1	

XX.2. Statistică privind activitățile specifice de achiziții publice

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Note justificative :	buc	380	produse/ servicii/ lucrări
	buc	205	online
	buc	175	offline
Note justificative conform art. 43 din HG 395/ 2016	buc	70	
Hotărâri ale comisiei de testare a prețurilor pe piață	buc	380	
Note de comandă offline	buc	3	
Note de comanda online din SEAP	buc	202	
Contracte de achiziții servicii	contract	31	achiziție directă
Contracte de achiziții produse	contract	1	
Contracte de achiziții lucrări	contract	2	
Documente constatatoare pentru contracte încheiate în 2016	document	34	
Referate de necesitate	document	100	
Caiet de sarcini	document	5	Biroul IT și Tehnic
	document	3	Serviciul Dezvoltarea colecțiilor
Note de fundamentare	document	2	

XXI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

- Administrarea, gestionarea, întreținerea și asigurarea bunei funcționări a sediilor Bibliotecii Naționale a României.

Departament responsabil: Biroul Administrativ și Întreținere.

XXI.1. Statistică privind activitățile administrative

Rezultate	Activități/Observații
Evidență terenuri și construcții aflate în administrarea Bibliotecii Naționale	Luare în primire (de la MCIN) a demisolului – Sediul Central
	Luarea în primire a unei părți din imobilul Filialei Biblioteca Omnia Craiova de la Direcția Județeană de Cultură Dolj, realizându-se astfel administrarea totală a imobilului de către Biblioteca Națională
	Reevaluare terenurilor și construcțiilor aflate în administrarea Bibliotecii, cu firmă specializată
	Efectuarea transferului terenului din com. Sinești, sat Cătrunești, jud. Ialomița și a imobilului, respectiv a terenului din com. Săliște, sat Galeș, jud. Sibiu, din administrarea Bibliotecii către primăriile Sinești și Săliște
Asigurare utilități necesare funcționării sediilor Bibliotecii Naționale (București, Alba Iulia, Craiova)	Contracte de furnizare a energiei electrice și gazelor naturale, apă-canal, apă caldă menajeră/ încălzire (agent termic), salubritate (pentru Sediul Central – încheiate de MCIN)
	Contracte de furnizare a energiei electrice și gazelor naturale, apă-canal pentru sediul Filialei Omnia (Craiova)
	Contract de furnizare a energiei electrice în București (clădirea din str. Biserica Amzei, nr. 5-7, sector 1)
	Contracte de furnizare a energiei electrice și gazelor naturale, apă-canal pentru sediul Filialei Batthyaneum (Alba Iulia)
Asigurare curățenie în sediile Bibliotecii Naționale (București, Alba Iulia, Craiova)	Sediul Central – în spațiile publice (săli de conferință, open space etc.), curățenia a fost realizată cu 4 angajați (3 îngrijitori și 1 portar); în birouri, dar și în săli de lectură, depozite, laboratoare, tipografie, curățenia a fost efectuată de personalul de specialitate/administrativ, cu materiale de curățenie și obiecte de inventar specifice, distribuite din depozit.
	În sediile filialelor Batthyaneum și Omnia curățenia a fost efectuată de personalul de specialitate, cu materiale de curățenie și obiecte de inventar specifice, distribuite din depozit.

XXII. PAZĂ ȘI SECURITATE

- Asigurarea pazei și securității (Sediul Central și Filiale).

Departament responsabil: Biroul Protecție și Pază.

XXII.1. Statistică privind asigurarea pazei și securității

Rezultate	Observații
Aplicarea planului de pază al instituției (asigurarea pazei și securității bunurilor, valorilor și persoanelor)	Sediul Central – pază asigurată prin contract de prestări servicii și cu personal propriu
	Filiala Batthyaneum – pază asigurată cu personal propriu
	Filiala Omnia – pază asigurată prin contract de prestări servicii de monitorizare și intervenție
Suplimentare pază	Suplimentare pază, de către Poliția locală, cu ocazia a 3 evenimente

XXIII. TRANSPORT

- Asigurarea transportului de persoane, documente și materiale, pentru buna desfășurare a activităților instituției.

Departament responsabil cu activitatea de transport auto: Biroul Administrativ și Întreținere.

C.XXIII.1. Statistică privind transportul auto

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Curse auto – persoane	km	7.399	Cu autoturismul Daewoo Legantza, nr. de înmatriculare B 79 BNR
Curse auto – transport Depozit Legal	km	13.192	Cu autoutilitara Mercedes-Benz Sprinter, nr. de înmatriculare B 76 BNR: - 6 curse la Iași (4.980 km); - 6 curse la Timișoara (6.600 km); - curse locale în București (1.612 km)
Foi de parcurs	buc	153	Autoturismul Daewoo Legantza, nr. de înmatriculare B 79 BNR
	buc	113	Autoutilitara Mercedes-Benz Sprinter, nr. de înmatriculare B 76 BNR
Reparații/ revizii periodice autoturisme	buc	3	

Analiză comparativă privind transportul, 2014-2016

	Unitate de măsură	2014	2015	2016
Curse auto efectuate – persoane	km	7.279	9.277	7.399
Curse auto efectuate – material / poștă	km	3.698	6.493	1.612
Curse auto efectuate – transport Depozit Legal	km	13.220	14.340	11.580

XXIV. ACTIVITĂȚI PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ (CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE)

- Activități specifice situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare.

Departament responsabil: Compartimentul pentru Situații de Urgență.

XXIV.1. Statistică privind activitatea P.S.I.

Activități desfășurate	Cantitate	Observații
Instrucțiuni efectuate/total persoane instruite	18	Cu salariații
	86	Cu persoane care au avut acces în incinta Bibliotecii, cu ocazia diferitelor activități sau manifestări organizate în/de instituție
Controale executate	521	În toate spațiile administrate de Bibliotecă
Intervenții în cazul activării alarmelor	16	Alarmer de incendiu sesizate de sistemul de detecție al clădirii (depozite, birouri, spații libere)
Întocmire de documente specifice	226	Rapoarte, răspunsuri, adrese etc.
Consultanță cu ocazia evenimentelor	24	Pentru echipele care asigură suportul tehnic
Controale ale pompierilor	2	Note de control în care au fost menționate neregulile constatate: - lipsa autorizației de securitate la incendiu; - lipsa planurilor de evacuare; - lipsa verificării tehnice periodice a mijloacelor de primă intervenție; - lipsa Serviciului Propriu pentru Situații de Urgență
Verificări ale sistemului de stingere cu NOVEC	196	Executarea a 98 de controale, cu ocazia celor două revizii și a câte două controale, cu ocazia activităților lunare

XXV. PROTECȚIA MUNCII

- Activități specifice de prevenire și protecție a muncii, conform legislației în vigoare.

Departament responsabil: Compartimentul de Sănătate și Securitate în Muncă.

Activități desfășurate în 2016: elaborare instrucțiuni vizitatori; cercetare și întocmire dosar de cercetare a accidentelor de muncă; colaborare cu ITM pentru înregistrarea accidentelor de muncă (FIAM – formular de înregistrare a accidentului de muncă și Anexă la FIAM); înregistrarea la Casa de Pensii București a accidentului de muncă (Proces verbal de cercetare – FIAM); organizarea ședințelor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM); programarea și urmărirea efectuării controlului medical periodic în instituție; instruirii colective pentru vizitatori (cursanți, studenți, voluntari); instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă pentru noii angajați; evaluarea riscurilor; întocmirea testelor anuale SSM.

XXVI. TIPOGRAFIE ȘI LEGĂTORIE

- Tipărirea și legarea publicațiilor editate de Bibliotecă;
- Legarea publicațiilor din colecțiile Bibliotecii.

Departament responsabil: Biroul Editorial.

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitatea	Observații
Tipărire	publicații periodice	exemplare	639	
	materiale informative	exemplare	20	- Catalog <i>Călătorii extraordinare în universul cărții: Jules Verne în ediții ilustrate Hetzel</i> - afișe, pliante etc.
	documente	coli	600	
Legare	documente	exemplare	67407	
			- 50 ex. teze de doctorat - 145 mape (ziare) - 410 cutii cu capac - 50 ex. condici de prezență - 20 ex. condici săli - 50 ex. carnete bonuri de consum - 47 registre - 4 mape - 500 buc. buzunare cărți - 164 buc. note contabile - 150 buc. RMF - 101 fișe periodice - 33 buc. Monitor Oficial - 1131 ub - 72 écriteau-uri - 2.500 buc. paspartuuri	
Broșare	publicații	exemplare	659	

XXVII. ACTIVITATEA JURIDICĂ

- Asigurarea consultanței juridice și reprezentarea Bibliotecii; apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile, cu instituțiile, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice; participarea la întocmirea contractelor-cadru sau avizarea acestora etc.

Departament responsabil: Compartimentul Juridic.

Rezultate	Cantitate	Observații
Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată	17	12 în curs de soluționare 5 soluționate
Monitoare Oficiale consultate	1.073	
Acte normative aplicabile la nivel de instituție	142	
Decizii avizate	459	
Contracte individuale de muncă avizate	20	
Acte adiționale avizate la Contractele individuale de muncă	100	
Contracte de achiziții publice avizate	34	
Acte adiționale avizate la Contractele de achiziții publice	20	
Note justificative avizate	380	

CONCLUZII

— Cu toate că se înregistrează îmbunătățiri în unele dintre segmentele activității de specialitate și a departamentelor-suport, Biblioteca Națională continuă să se confrunte cu o serie de deficiențe semnalate și analizate în rapoartele pe ultimii ani, cauzate, în principal, de lipsa acută de personal. Printre aceste deficiențe, una dintre cele mai grave este cea legată de decalajul între momentul intrării documentelor în Bibliotecă (Primiri) și momentul integrării lor în fluxul de prelucrare (Depozit Legal – Tranzit), decalaj care, la finele anului 2015, era de 18 luni, el menținându-se și în prezent, în ciuda normelor de lucru mărite constant în ultimii ani. Valabile sunt, în continuare, și deficiențele legate de organizarea instituțională, de politica de resurse umane, precum și de logistică. În anul 2016 a fost aprobată, de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, achiziția antivirusului, iar pentru anul 2017 au fost întocmite și înaintate acestuia 17 note de fundamentare, referitoare la achiziția unor mijloace fixe de prioritate zero, pentru buna desfășurare a activităților de bază ale instituției. Lipsa acută de personal are un efect negativ asupra activității tuturor departamentelor, atât cele de specialitate, cât și cele suport, precum și asupra posibilităților de dezvoltare ale Bibliotecii Naționale, instituția dispunând în prezent de doar 26% din numărul de angajați stabilit prin *Legea bibliotecilor 334/2002* (995 de angajați) și de doar 50% din numărul de angajați la nivelul anului 1995. Totuși, în ciuda lipsurilor de personal și a unui buget de austeritate, Biblioteca Națională reușește să îndeplinească în mare măsură funcțiile și atribuțiile stabilite prin lege.

► În anul 2016, editorii au solicitat Centrului Național ISBN-ISSN-ISMN-CIP **39.791 coduri ISBN, 1.523 coduri ISSN, 312 coduri ISMN**. Centrul a realizat **27.359 înregistrări bibliografice noi** (ISSN, CIP), dintre care **94,4%** pentru carte (CIP). Comparativ cu anii 2014-2015, numărul de coduri ISBN acordate (39.791) este într-o ușoară creștere (față de 2015 – 39.200 și 2014 – 37.507). Același trend se poate observa și în ceea ce privește codurile ISSN: în 2016 – 1.523, față de 2015 – 1.500 și 2014 – 1.491. Descrierile CIP se situează, în ultimii ani, în jurul valorii de 25.000 (în 2016 – 25.836; în 2015 – 25.819; în 2014 – 25.200).

► În 2016, au fost înregistrate **116 edituri noi**, **93%** dintre acestea fiind edituri de carte (108). Față de intervalul 2014-2015, numărul editurilor nou înregistrate de Centrul Național ISBN-ISSN-ISMN-CIP este în scădere (față de 140 în 2015 și 143 în 2014). Ca observație generală, se poate vorbi de o stabilizare a producției editoriale românești, precum și de o creștere a conștientizării, din partea editorilor, a obligativității și necesității de a comunica Bibliotecii Naționale, prin intermediul Centrului Național ISBN-ISSN-ISMN-CIP, informațiile privitoare la intențiile/planurile editoriale.

► În 2016, în Biblioteca Națională a României au intrat, în calitatea sa de Depozit Legal Central, în baza Legii Depozitului Legal nr. 111/1995, **30.732 titluri** (cărți, teze de doctorat, afișe, documente audio-video), la care se adaugă **199.625 periodice** (exemplare). Ca număr de u.b.-uri, valoarea ajunge (incluzând și periodicele – exemplare) la **373.902**.

Comparativ cu 2014-2015, numărul de u.b.-uri (carte și alte documente neperiodice) este în scădere în 2016 – **174.277**, față de 176.365 în 2015 și 187.157 în 2014. O scădere constantă se observă, în ultimii ani, în ceea ce privește exemplarele (din periodice): **199.625** în 2016, față de 214.673 în 2015 și 235.290 în 2014.

► Conform datelor comunicate de Serviciul Depozit Legal, în 2016 au fost reclamate ca netrimise de către editori 3.407 titluri publicate în anii anteriori, doar **50,82%** dintre acestea fiind recuperate (**1.757 titluri – carte și CD/DVD**). În 2015, numărul titlurilor reclamate editorilor ca încă netrimise Bibliotecii Naționale, în baza Legii Depozitului Legal nr. 111/1995, a fost de 7.482, din acest număr fiind recuperate 48% (3.607 titluri/exemplare – carte, CD/DVD, periodice).

► În ceea ce privește documentele intrate în anul 2016, în conformitate cu Legea Depozitului Legal nr. 111/1995, în Fondul Intangibil (cărți, CD/DVD, hărți, grup-carte, teze de doctorat și periodice), numărul total este **57.795**, 42% din acesta însemnând CD/DVD, hărți și publicații din categoria *grup-carte*. Valoarea este mai mică (cu aproximativ 12%) în raport cu cele pe 2015 (65.833) și pe 2014 (65.339).

► Total documente intrate în anul 2016, în colecțiile Bibliotecii Naționale, pe toate căile de dezvoltare și completare (Depozit Legal – Fond Intangibil și exemplar 2; cumpărătură, donație, schimb

internațional): **62.615** u.b.-uri carte și alte documente neperiodice și **69.465** exemplare periodice. Valorile sunt comparabile cu cele pe 2015, în ceea ce privește cartea și alte documente neperiodice, și mai mici, în ceea ce privește periodicele (**67.576** u.b. carte și alte documente neperiodice și **85.491** exemplare periodice).

► Și la capitolul Dezvoltarea Colecțiilor prin cumpăratură se înregistrează o diminuare cu aproximativ **19%** față de 2015 (**11.078 documente** în 2016, față de 13.192 în 2015) și de 31% față de 2014 (14.521). O reducere cu aproximativ **47,5%** față de anul 2014 (situația pe 2015 este însă apropiată de cea pe 2016) se observă în ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor prin Schimb Internațional: **2.936** în 2016, față de 2.898 în 2015 și 4.333 în 2014.

► O diminuare severă se remarcă în ceea ce privește donațiile: **1.209 documente** în 2016, față de 5.452 în 2015 și 2.999 în 2014.

► Din categoria *Românica* au intrat în colecțiile Bibliotecii Naționale (cumpăratură, schimb internațional, donație) **213 u.b.-uri**, număr mai mic cu aproximativ **63%** față de cel pe 2015 și ceva mai mare față de cel pe 2014: 213 în 2016, față de 348 în 2015 și 192 în 2014.

► Biblioteca Națională a avut alocat în 2016, din subvenție bugetară, **247.950 lei** pentru achiziția de documente (inclusiv acces la baze de date) destinate dezvoltării propriilor colecții. La această sumă s-au adăugat **26.440 lei** din grantul American Corner (exclusiv pentru dezvoltarea colecției specializate de la American Corner). Raportat la subvenția bugetară totală a instituției pe 2016 (17.072.000), suma destinată achiziției de documente (247.950 lei) reprezintă **1,45%**. În 2015, bugetul destinat achiziției de documente a fost mai mare (289.876), reprezentând 2,3% din subvenția bugetară totală a instituției (12.457.000 lei), în schimb, cel din 2014 a fost sub bugetul de anul 2016 (1.991.82 lei, reprezentând 2% din subvenția bugetară totală a instituției, pe anul 2014 – 9.831.000 lei).

► Pentru achiziția de documente destinate Schimbului Internațional, Biblioteca Națională a alocat în anul 2016 **18.870 lei**, sumă cu aproximativ **48%** mai mică decât cea alocată în 2015 (28.000 lei) și cu **77,5%** mai mică față de cea alocată în 2014 (33.498 lei).

► În 2016, **30.777 u.b.-uri** au intrat în Registrul de Mișcare a Fondurilor (RMF) și au fost cotate **24.246 titluri**. Numere de inventar atribuite în 2016 (Registrul Inventar): **39.766**. Valorile, în ceea ce privește numerele de inventar atribuite, sunt aproape egale cu cele raportate în 2015 și în scădere cu 20,5% față de 2014: 39.766 în 2016, față de 39.566 în 2015 și 47.913 în 2014. O scădere semnificativă – de **45,5%** față de cea pe 2015 se observă în cazul numărului de cote atribuite: **24.246** în 2016, față de 35.275 în 2015 și de 7% față de 2014 (26.092).

► În ceea ce privește prelucrarea finală a colecțiilor curente, numărul de documente catalogate în 2016 este de **28.065**, reprezentând **91,2%** din numărul de documente intrate în Biblioteca Națională în 2016. În schimb, în ceea ce privește indexarea, valoarea este **18.608**, reprezentând **66,3%** din numărul de documente intrate în Biblioteca Națională în 2016. Ambele valori sunt mai mici, comparativ cu cele raportate pe anul 2015. Dispunând de un număr total de doar 14 catalogatori și indexatori, Serviciul Prelucrarea Colecțiilor a înregistrat creșteri semnificative, în activitate, față de anul 2012: 26.669 documente catalogate în 2015, față de 25.225 în 2014, 19.001 în 2013 și 9.933 în 2012 (anul mutării în noul sediu); 25.783 documente indexate în 2015, față de 24.326 în 2014, 19.001 în 2013 și 8.099 în 2012.

► În 2016, în condiții de personal subdimensionat și cu mijloace tehnice insuficiente, Biroul Fișiere Naționale de Autoritate a reușit să încheie validarea traducerii tezaurului de termeni *LIVES-Ro*. Serviciul Sisteme Integrate de Bibliotecă a prevăzut, pentru 2017, suma necesară pentru convertirea și transferul datelor în sistemul integrat Aleph.

► Serviciul Bibliografia Națională a raportat, pe 2016, un total de **40.067** înregistrări bibliografice (seriile Bibliografiei Naționale – *Cărți. Albume. Hărți, Românica, Publicații seriale, Teze de doctorat, Articole din publicații periodice. Cultură – și Articole din bibliologie și știința informării*). În ceea ce

privește seria *Românica*, cifra pe anul 2016 este **601 titluri**, mai mare decât cifrele pe 2015 (518) și 2014 (570). Numărul de înregistrări bibliografice în seria *Teze de doctorat*, în 2016: **8.369** – semnificativ mai mare decât numărul înregistrărilor pe 2015 (4.169) și pe decât cel al înregistrărilor pe 2014 (2.610 înregistrări).

► La finalul anului 2016, în catalogul Bibliotecii Naționale figurau **1.545.160** de înregistrări bibliografice, dintre care **50.944 înregistrări noi (3,29% înregistrări noi)**. Numărul de înregistrări noi a fost mai mare atât în anul 2015 (71.006), cât și în anul 2014 (62.737).

► Centrul Național de Patologia și Restaurarea Documentelor (CNPRD) a comunicat un număr de **32 de documente restaurate** din categoria colecții de patrimoniu în 2016 (**3.500 pagini/file**). Raportat la intervalul 2014-2015, se păstrează un trend crescător: 2.730 file restaurate în 2014, 3.071 în 2015. Numărul de analize fizico-chimice și biologice efectuate în 2016 este apropiat de cel pe 2015 (**1.061** în 2016, 1.050 în 2015), dar semnificativ mai mare față de 2014 (320).

► Totalul utilizatorilor înscriși (care au permis) la Biblioteca Națională: **75.067** (Sediul Central – 65.999, Filiala Omnia – 9.068), dintre care **11.505** înscriși în 2016 (**15%**).

Numărul de utilizatori activi (care frecventează sălile de lectură – Sediul Central, inclusiv Colecții Speciale, și filialele Batthyaneum și Omnia), în 2016: **31.374 (42,7%** din totalul de 73.414, reprezentând utilizatorii tuturor serviciilor de bibliotecă – săli de lectură, spații de lecturi libere, împrumut la domiciliu – Filiala Omnia). Numărul privind frecvența utilizatori în sălile de lectură se află în creștere față de anii anteriori: 28.395 în 2014 și 28.360 în 2015.

Deși nu s-au făcut măsurători pentru anul 2016, se poate avansa ideea că numărul utilizatorilor spațiilor de lecturi libere din Sediul Central al Bibliotecii se află cel puțin la nivelul anului 2015: **39.500** (conform măsurătorilor menționate în raportul de activitate precedent). Având în vedere că, din totalul de 31.374 utilizatori ai sălilor de lectură, **30.174** au frecventat sălile de lectură din Sediul Central, se poate trage concluzia că spațiile de lecturi libere sunt în continuare cele preferate (cu aproximativ **26%** mai mulți utilizatori în spațiile de lecturi libere decât cei din sălile de lectură).

► Biblioteca Națională pune la dispoziția utilizatorilor, în Sediul Central și la Filiala Omnia, **36.918 documente** (cărți și publicații seriale) în acces liber la raft.

Total documente comunicate prin sălile de lectură (Sediul Central – Colecțiile Curente și Colecțiile Speciale, Filiala Biblioteca Batthyaneum, Filiala Omnia): **131.379 u.b.-uri**. Indice general de accesări documente/zi: **517** (cifră obținută împărțind numărul total de documente comunicate prin sălile de lectură, la numărul de zile lucrătoare – 254).

► În 2016, **1.054 vizitatori români și străini**, de diverse categorii de vârstă, au vizitat Sediul Central, precum și filialele Biblioteca Batthyaneum și Biblioteca Omnia.

► În 2016, Biblioteca Națională a organizat **382 de evenimente**. Numărul total de participanți la evenimente (toate categoriile de vârstă): **70.379**. În 2015, numărul total de evenimente a fost 206, iar în 2014 – 208.

► În ceea ce privește beneficiarii instituționali ai Bibliotecii Naționale, Dezvoltarea Colecțiilor a comunicat, pentru Schimbul Internațional pe 2016, un total de **151 de parteneri din 44 de țări** și un număr total de **1.803 documente** (cărți și periodice) distribuite, bugetul alocat achiziției de documente pentru Schimb Internațional fiind, așa cum am menționat, de 18.870 lei. Cifrele sunt mai mici față de anii precedenți: în 2015 – 192 de parteneri din 49 de țări (2.763 documente – cărți și periodice); în 2014 – 193 de parteneri din 49 de țări (4.600 documente – cărți și periodice), printre cauzele principale numărându-se creșterea de aproape 10 ori a taxelor poștale externe.

► Biblioteca Națională a raportat, în calitatea sa de Centru Național de Schimb Internațional, un număr de **58 de structuri info-documentare din România** care au avut activitate de schimb internațional de publicații în 2016 (cu **parteneri din 89 de țări**): Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, 25 biblioteci universitare, 15 institute ale Academiei Române, 6 biblioteci specializate și 10

muzee. Au fost trimise partenerilor **963 cărți, 423 periodice (titluri), 55 documente audio-video** și au fost primite, la schimb, **2.777 cărți, 4.021 periodice (titluri), 16 documente audio-video**. Cifrele sunt mai mici față de cele pe 2014: 66 de structuri info-documentare; parteneri din 111 țări; 3.768 cărți, 1.380 periodice (titluri), 22 documente audio-video trimise partenerilor de schimb internațional; 4.013 cărți, 5.434 periodice (titluri), 137 documente audio-video primite de la partenerii de schimb internațional.

► Rezerva Națională de Publicații (RNP) a distribuit în 2016 **16.471 u.b.-uri** (carte și alte documente neperiodice curente) beneficiarilor din țară (**31 instituții**) și **124** beneficiarilor din străinătate (**2 instituții**). În 2015, 37 de instituții din țară (13.754 u.b.-uri) și una din străinătate au fost beneficiare ale RNP, iar în 2014 – 21 de instituții din țară și 6 din străinătate.

► În calitate de Depozit Legal Central, Biblioteca Națională a distribuit în 2016 celor 4 beneficiari ai Legii Depozitului Legal nr. 111/1995 (Biblioteca Academiei Române, BCU Cluj-Napoca, BCU Iași, BCU Timișoara) **89.852 titluri/ u.b.-uri** (carte și alte documente neperiodice curente) și **115.942 exemplare/numere** (publicații periodice). Cifrele sunt mai mici decât cele pe 2015 (91.439 titluri/ u.b.-uri, carte și alte documente neperiodice curente și 140.462 exemplare/numere, publicații periodice), dar mai mari decât cele pe 2014 (68.914 titluri/ u.b.-uri, carte și alte documente neperiodice curente și 92.052 exemplare/numere, publicații periodice).

► Total resurse create de Bibliotecă și accesibile publicului, la finalul lui 2016 (copii-substitut ale tezelor de doctorat, cărți scanate în cadrul proiectului *Sunetul paginilor*, resurse din seriile Bibliografiei Naționale): **2.866**.

► În ceea ce privește activitatea de scanare (pentru Biblioteca Digitală, pentru expoziții, preservare, în proiectul *Sunetul paginilor* etc.), în 2016 numărul de documente se ridică la **5.975** (cărți, fotografii, documente de arhivă etc.), în creștere față de anul 2015 (4.474 documente scanate), dar mai mic față de cel pe 2014 (8.972 documente scanate).

Ca număr de imagini/pagini scanate, în 2016 se observă o creștere față de anii precedenți: **277.517** în 2016, față de 136.195 în 2015 și 108.018 în 2014.

► **950 u.b.-uri (210.233 imagini)** au fost prezervate, în 2016, pe harduri externe.

► Conform datelor centralizate de Biroul Biblioteca Digitală (Serviciul Sisteme Integrate de Bibliotecă), în 2016 au fost digitizate, la nivel național, **2.137** documente, totalul fiind, la finalul anului, de **19.930 u.b.-uri**.

► În ceea ce privește activitatea în Digitool (software-ul care gestionează și asigură accesul la resursele digitale), sunt raportate, în 2016, **861 metadate și thumbnails (pentru 861 u.b.-uri – 129.157 pagini)**. Au fost realizate, de asemenea, **2.483 modificări metadate/thumbnails**. Numărul de documente în Digitool (861) este semnificativ mai mic în 2016 față de cel din 2015 și la nivelul celui din 2014: 2.129 în 2015 și 817 în 2014.

Total documente în Digitool, până la finele lui 2016: **7.732**.

În 2016, colecțiile digitale au fost analizate și reactualizate, pentru a corespunde cerințelor EDM (Europeana Data Model), fapt care a condus la creșterea calității metadatelor.

Total documente transmise către Europeana în 2016 (din categoriile: arhivă istorică, sec. XV-XIX; partituri; incunabule; grafică românească; fotografii; ex-librisuri; stampe japoneze; ediții bibliofile românești și străine; periodice vechi; manuscrise): **4.664**.

► În 2016, **8.795 de vizitatori** au accesat, în Biblioteca Digitală, **154.788 pagini**; valorile sunt semnificativ mai mici decât cele din anii precedenți (cu **42%** față de 2015, respectiv cu **94%** față de 2014): 12.491 de vizitatori și 230.883 de pagini vizitate în 2015, 17.100 de vizitatori și 207.660 pagini vizitate în 2014.

► Angajații au publicat în anul 2016 **62** de articole și studii în revistele de specialitate editate de Bibliotecă, **8** în publicații din țară și **3** din străinătate. Alte **40** de articole au fost predate și sunt în curs

de publicare, la toate cele trei categorii. Cifrele sunt mai mari în anii anteriori (numărul articolelor publicate în 2015: 93 în revistele de specialitate editate de Bibliotecă, 10 în publicații din țară și 3 din străinătate; numărul articolelor publicate în 2014: 111 în revistele de specialitate editate de Bibliotecă, 10 în publicații din țară și 2 din străinătate).

► Numărul proiectelor naționale în care Biblioteca a fost implicată în 2016: **3** (*Al treilea spațiu al cetățeniei active; Sunetul paginilor; Stagiunea de Colecție*), iar cel al proiectelor internaționale: **1** (INELI-Balkans + International Network of Emerging Library Innovators in the Balkan region).

► În 2016, Biblioteca a editat **1** catalog de expoziție (*Călătorii extraordinare în universul cărții: Jules Verne în ediții ilustrate Hetzel – Serviciul Colecții Speciale*), **17** numere din periodicele de specialitate (*Revista Bibliotecii Naționale a României, Revista Română de Istorie a Cărții, Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții, Informare și documentare: activitate științifică și profesională, Biblioteca: Revistă de bibliologie și știința informării*), **30 de numere** din seriile Bibliografiei Naționale, **2** din *Abstracte în bibliologie și știința informării din România* și **1** din *Aniversări Culturale*.

► În ceea ce privește vizitele pe website (www.bibnat.ro), cifrele sunt într-o ușoară scădere față de 2015: **203.367 vizitatori în 2016**, față de 208.465 în 2015, 183.403 în 2014, 184.939 în 2013 și 175.635 în 2012; **909.613 pagini vizitate în 2016**, față de 971.760 în 2015, 1.115.431 în 2014, 937.132 în 2013 și 1.028.605 în 2012. Se observă o ușoară creștere, în schimb, în ceea ce privește numărul de sesiuni pe website: **338.864 în 2016**, față de 329.752 în 2015, 307.229 în 2014, 299.405 în 2013 și 274.632 în 2012.

► În 2016, numărul paginilor vizitate în catalogul online al Bibliotecii a fost de **42.531**, mai mare decât cel pe 2015 (38.642), dar mai mic decât cel pe 2014 (43.944). În ceea ce privește numărul de pagini vizitate în catalogul online, valorile sunt în creștere în ultimii ani: **1.768.648 în 2016**, 1.614.888 în 2015 și 1.551.528 în 2014.

► Statistica privind activitatea online a Bibliotecii indică un număr de **11.637 aprecieri (like-uri)** înregistrate pe pagina de Facebook, la finalul lui 2016 – o creștere cu **66,5%** față de anul precedent (la finalul anului 2015: 6.987 aprecieri). Biblioteca a publicat pe site, în anul 2016, **650 de comunicate**.

► La finalul anului 2016, Biblioteca Națională avea **228 angajați** (inclusiv în cele două Filiale), cifra fiind ceva mai mare față de cea din 2015 (224), însă la nivelul celei din 2014 (227).

► Biblioteca Națională a avut, în 2016, o subvenție bugetară (alocată de Ministerul Culturii și Identității Naționale) de **17.072.000 lei**, cu **37%** mai mare decât cea din 2015 (12.457.000 lei) și cu aproximativ aproximativ **74%** mai mare față de cea din 2014 (9.831.000).

Alocația bugetară a fost cheltuită în proporție de **88,70%** în 2016, față de 96,8% în 2015 și de 99,7% în 2014.

Instituția a realizat în 2016 venituri proprii în valoare de **185.616 lei**, indicele de realizare fiind **91,35%** (față de 202.000 lei – plafon fixat de MCIN pentru 2016). În 2015, indicele de realizare a fost semnificativ mai mic și din cauza faptului că plafonul de realizare fixat de MCIN a fost triplu: 61,67% (456.370 lei, față de un plafon fixat de 740.000 lei), iar în 2014 a fost de 97,75% (103.617 lei, față de un plafon fixat de 106.000 lei).

Față de bugetul aprobat pe 2016, Biblioteca Națională a realizat venituri totale de **17.257,62 mii lei**, indicele de realizare (**99,91%**) fiind mai mare decât cei din anii anteriori – 97,85% în 2015 și 97,75% în 2014.

— Statisticile prezentate în Raportul de față au inclus, acolo unde informația ni s-a părut relevantă sau cuantificabilă, o serie de *indicatori statistici (de activitate)* și, în mai puține cazuri, *de indicatori de performanță* sau care ar putea fi asimilați unor indicatori de performanță.

Indicatorii statistici măsoară cantitatea în cadrul unei activități, ei stând la baza calculului indicatorilor de performanță, exprimați în general ca procent (raport), indicând progresul/performața pe care instituția îl/o înregistrează în realizarea unei activități.

Publicat în 2009, *ISO TR 28118 „Indicatori de performanță pentru bibliotecile naționale”* a fost adoptat în România în anul 2011. Indicatorii de performanță – instrumente de planificare și de evaluare – au, în cazul bibliotecilor naționale, ca obiective principale: - facilitarea controlului în procesul de management; - constituirea unei baze de dialog între Bibliotecă, organismele finanțatoare și comunitatea beneficiarilor, în general; - identificarea unui punct de reper în analiza comparativă (cu biblioteci cu misiuni și obiective echivalente – biblioteci naționale) a performanțelor serviciilor oferite. Printre indicatorii de performanță specifici bibliotecilor naționale se numără cei care vizează: - *Colecția națională și Bibliografia Națională* (procentul de publicații naționale dobândite de Bibliotecă – evaluează gradul de acoperire a „national imprint” de către colecția Bibliotecii, pe toate tipurile de documente; procentul de titluri „national imprint” solicitate din colecție – evaluează dacă documentele solicitate de utilizatori și pe care, conform politicii sale, Biblioteca ar fi trebuit să le achiziționeze pot fi regăsite/consultate; procentul de intrări noi în Bibliografia Națională – evaluează viteza în procesul de achiziție și catalogare); - *Conservarea moștenirii documentare naționale* (procentul din colecție depozitat în condiții stabile – cât la sută din colecție este accesibil, beneficiază de condiții stabile, poate fi accesat fără niciun risc imediat sau ulterior; procentul de documente, din toate cele care necesită tratament de conservare/restaurare, care au beneficiat de un asemenea tratament; procentul din colecții păstrate în condiții adecvate – în ce măsură colecțiile sunt păstrate în condiții adecvate: temperatură, umiditate, lumină, calitate a aerului); *Digitizarea patrimoniului documentar național* (numărul de documente scanate la 1.000 de titluri din colecție; procent de documente digitizate per colecție specială; număr de unități de conținut descărcate per document digitizat); *Rolul cultural al bibliotecilor naționale* (numărul de participanți la evenimente culturale – măsoară gradul de atractivitate/calitatea evenimentelor organizate de Bibliotecă; procentul din personalul angajat în proiecte de cooperare națională și internațională – angajamentul Bibliotecii în activitățile realizate în cooperare).

Dintre indicatorii de performanță specifici bibliotecilor naționale, Biblioteca Națională a României a raportat, în ultimii ani, doar valorile legate de evenimente culturale. Pentru a lua în calcul și ceilalți indicatori de performanță specifici bibliotecilor naționale, menționați selectiv mai sus, Biblioteca Națională a României trebuie să identifice valorile de referință, să aibă o imagine exactă, clară asupra compoziției și datelor cantitative legate de colecțiile și de activitățile sale, să identifice și să utilizeze instrumente științifice de măsurare/raportare la context, în special la contextul editorial (pentru a putea obține valori corecte legate de raportul între intențiile reale de publicare și înregistrarea la Centrul Național ISBN-ISSN-ISMN-CIP, între intențiile de publicare concretizate și etapele de colectare a producției editoriale prin intermediul Depozitului Legal și de reflectare a acestuia în seriile Bibliografiei Naționale etc.) și, nu în ultimul rând, să găsească soluții pentru a aduce aproape de zero întârzierile în prelucrare (cele de pe fluxul documentar).

Raportul de activitate pe 2016 conține și câțiva indicatori care, chiar dacă nu pot fi asimilați în totalitate indicatorilor de performanță (specifiți bibliotecilor naționale), sunt un pas, ca intenție, în această direcție: *Procent din subvenția totală a instituției destinată achiziției de documente; Procent de documente catalogate din totalul de documente intrate pe flux în 2016; Procent de documente indexate din totalul de documente intrate pe flux în 2016; Indice privind frecvența utilizatorilor în sălile de lectură; Indice general de accesări documente/zi; Total evenimente organizate exclusiv de Bibliotecă; Total participanți la evenimente organizate exclusiv de Bibliotecă; Procent de înregistrări noi din totalul de înregistrări în catalogul online.*

Sinteză și analiză realizate de Serviciul Dezvoltare Instituțională,

februarie-martie 2017

SUBCAPITOLUL A

RAPORT DE ACTIVITATE AL FILIALEI BIBLIOTECA BATTHYANEUM ALBA IULIA

2016

I. Analiză SWOT privind activitatea Filialei Biblioteca Batthyaneum

Biblioteca Batthyaneum, filială a Bibliotecii Naționale a României, este deținătoarea unor valoroase și rare colecții de patrimoniu bibliofil și muzeal. Organizată la nivel de birou, se află în subordinea Directorului Funcții Specifice de Bibliotecă Națională. Prin activitățile desfășurate în ultimii ani, Biblioteca Batthyaneum a continuat să contribuie la valorificarea, conservarea, gestionarea și comunicarea colecțiilor deținute, la promovarea științifică a conținuturilor, menținându-și prestigiul pe plan național și internațional. Fiind o bibliotecă publică, s-a menținut în realitatea socială și instituțională a orașului și a țării, în spiritul dorit de fondatorul acesteia, episcopul Ignac Batthyány. Este o instituție de prestigiu și de interes internațional în care vin cercetători și vizitatori și din care ies lucrări și studii materializate în cataloage, cărți și articole. Biblioteca Batthyaneum funcționează pe baza unui Regulament intern, având un regim asemănător serviciului Colecții Speciale. Regulamentul stipulează condițiile de acces ale utilizatorilor care solicită consultarea, cercetarea, fotografierea și publicarea documentelor, vizitarea ghidată a Aulei Magna și a spațiului expozițional, pe baza cererilor aprobate de Conducerea Bibliotecii Naționale. Filiala funcționează din 17 mai 2016 cu un efectiv de șase specialiști cu studii superioare, cea mai mare vechime deținând-o Gabriela Dănilă, bibliotecar SII (din 1994), urmată de Doina H. Biro, pînă în 2015 bibliotecar SIA, care, trecând la pensie, s-a angajat, după un nou concurs, pe postul de conservator SI, fiind în prezent șef interimar. Ambele sunt co-gestionare ale bunurilor patrimoniale ale Bibliotecii Batthyaneum. După 17 noiembrie 2015, respectiv 17 mai 2016, noii salariați – Vasile Zsolt Grigoruț, Ana-Maria Grigoruț, bibliotecari SI, Loys Șandor, conservator SII și Cristian Mladin, muzeograf SII – au trecut prin perioadele de evaluare, primind apoi atribuții specifice, înscrise în fișa postului – pe aspecte de arhivistică, de muzeologie și de conservare. Trei salariați dețin titlul de doctor, doi de master și, mai nou, unul de doctorand. Personalul auxiliar se compune dintr-o îngrijitoare și 5 paznici înarmați, în subordinea șefului de birou pază al Bibliotecii Naționale.

Pe lângă atribuțiile menționate (desfășurarea proceselor biblioteconomice specifice profilului și asigurarea accesului cercetătorilor la colecții), salariații participă la diverse proiecte și programe culturale aprobate de conducerea Bibliotecii Naționale, în țară și străinătate, realizează lucrări de specialitate, în conformitate cu legislația în domeniu și cu normele de conservare în vigoare, urmărind în același timp introducerea indicatorilor de bibliotecă. Ideal ar fi să participe și la activitatea de clasare a bunurilor culturale de patrimoniu pe care Filiala Biblioteca Batthyaneum le deține. Anul 2016 s-a încheiat cu câteva rezultate notabile.

■ Puncte slabe

Starea de conservare a clădirii Bibliotecii Batthyaneum, fostă biserică clasată monument de patrimoniu înscris în categoria A, amplasată într-o zonă istorică avînd clădirile restaurate, s-a înrăutățit. Factorii naturali de îmbătrânire, fenomenele naturale, trepidațiile din timpul lucrărilor efectuate în Cetate timp de trei ani au făcut ca aspectul exterior și interior al clădirii să fie discrepant față de valorile de patrimoniu bibliofil și muzeal deținut. Starea de conservare a acoperișului, a obloanelor și ferestrelor, a podurilor, pivniței și a pereților exteriori este identică în interior, mai ales la nivelul trei, unde se află amplasat Observatorul astronomic. Statutul juridic al Bibliotecii Batthyaneum, aflate de mulți ani în proces, îngreudește posibilitățile de accesare a fondurilor europene necesare pentru restaurare. Un alt punct slab este faptul că nu au fost recuperate cele 23 de obiecte clasabile TEZAUR (incunabule, manuscrise, documente, obiecte de artă sacră și arheologie) aflate de peste 50 de ani, în custodie prelungită, la Muzeul Național de Istorie a României (20) și la Muzeul Național al Unirii (3).

Alte puncte slabe se referă la nesiguranța dată de instalațiile electrice perimate, neconforme normelor, de lipsa camerelor video la exterior și de starea ferestrelor, șubrede, neetanșe, fapt ce permite infiltrarea apei de ploaie și

pune în pericol valorile din interiorul clădirii. Un alt punct slab se referă la documentele clasate Tezaur, pentru care nu sunt îndeplinite condițiile de conservare care ar putea fi asigurate prin instalații specifice (aer condiționat, umidificatoare, dezumidificatoare, luxmetre, termopsihrometre) și prin aspiratoare de praf pentru carte, etc. Astfel, microclimatul se află aproape permanent în dezechilibru, răsfrângându-se negativ și distructiv asupra materialelor componente de natură organică, cum ar fi hârtia, pielea, pergamentul și textilele. Deși în trei depozite s-au închis caloriferele, în celelalte lipsesc dispozitive de reglare. Lipsește mobilierul corespunzător în depozite, o sală de studiu pentru cercetători, cu o minimă dotare, și instalații sanitare corespunzătoare.

Dar punctelor slabe li se adaugă și aspecte legate de resursa umană: necesitatea unui latinist și a unui specialist în paleografie, dacă ne raportăm la valoarea de tezaur a miilor de valori bibliofile în latină. Lipsește în mod acut încă un conservator, care să se ocupe exclusiv de depozite, de desprăfuirea și de conservarea colecțiilor, un manipulator-supraveghetor, necesar inclusiv pentru spațiul expozițional, un muncitor calificat care să remedieze defecțiunile curente, dar mai ales lipsește o mică echipă de restauratori care să se specializeze pentru Biblioteca Batthyaneum.

■ Puncte tari

Filiala Biblioteca Batthyaneum se poate baza totuși pe punctele ei tari: 1. statutul de bibliotecă publică prin testament, care permite accesul liber și gratuit la cercetare și vizitare; 2. Amplasarea ei în Cetatea Alba Carolina, recent restaurată și înscrisă în spațiul turistic cultural; 3. Proximitatea instituțiilor de învățământ superior, a celor două catedrale și a Muzeului Național al Unirii au permis stabilirea unor bune relații de colaborare. Un punct tare este spațiul expozițional, în care se pot valorifica multiplele și prețioasele colecții deținute. Totuși, există încă un spațiu nevalorificat, chiar dezafectat, care ar putea oferi un nou centru de interes științific – Observatorul astronomic, situat la nivelul turnurilor/etaj III, constând dintr-o săliță, un salon amplu, o terasă ce oferă o vedere panoramică și un pod larg.

Totuși, punctul forte îl constituie însuși patrimoniul inestimabil deținut: 80% din cartea medievală occidentală manuscrisă și 70% din incunabilele României, importante fonduri de carte rară și inedite, o bună parte din arhivele istorice medievale și moderne ale Transilvaniei, colecții muzeale și arheologice, cu valoare de patrimoniu mondial. Printr-o valorificare mai eficientă, Biblioteca Batthyaneum și-ar putea spori imaginea și prestigiul, atât în țară, cât și în lume.

■ Oportunitățile și Amenințările se subînțeleg.

Considerând Biblioteca Batthyaneum un excepțional spațiu de cercetare, s-a pus accent, și în anul 2016, pe cercetarea conținutului unor bibliografii, documente din arhiva istorică, publicații și lucrări apărute în secolul XIX și la începutul secolului XX, care să completeze istoria Bibliotecii Batthyaneum, mai ales mai puțin cunoscutele aspecte legate de funcționarea tipografiei episcopale. S-a continuat studierea documentelor relative la patrimoniul muzeal, a legislației privind conservarea și gestionarea obiectelor muzeale – de la monede și colecții de arheologie, la colecția de țesături. Au fost fișate, în Aleph, aproape 500 de tipărituri de secol XVII-XVIII, au fost listate și transcrise din registre și cataloage cărți de filosofie din Batthyaneum, în vederea unei ulterioare valorificări bibliografice și științifice. Crearea unui blog a avut, printre altele, drept țintă punerea la dispoziția cercetătorilor a unei bune părți din lucrările și articolele scrise din și despre Batthyaneum. Evenimente precum *Bucharest-Princeton Seminar in Early Modern Philosophy*, din luna iulie, și festivalul *Dilema veche* din luna august au adus în Bibliotecă distinse personalități științifice, culturale și politice din țară și din străinătate. Și anul acesta, prin numeroasele contacte și colaborări cu zeci de instituții de învățământ, de cultură și de artă, cu diplomați, academicieni și cercetători de prestigiu, Biblioteca Batthyaneum a contribuit prin toate mijloacele la creșterea prestigiului României.

Oricât de dificilă pare o analiză comparativă, rezultatul acesteia este invariabil pozitiv.

II. Analiza activităților Filialei Biblioteca Batthyaneum pe anul 2016

II.1. Statistică privind evidența de carte la Biblioteca Batthyaneum

Sporirea fondului de carte, prin atragere de donații din partea unor instituții, posesori și autori:
221 cărți și periodice intrate în 2016

Solicitări RMF Nicoletei Rahme		titluri	Titluri carte	Înregistrate și indexate G. Dănilă
	carte	ub	195	
Documente curente intrate prin donație	periodice	titluri	Titluri periodice	
		exemplare	26	G. Dănilă
			5 acte pentru RMF	G. Dănilă
			4 liste donații	DH Biro, G. Dănilă, ZsV Grigoruț
	Coresponden țe cu donatorii,	9 scrisori de acceptare donații și de mulțumiri	D.H.Biro	

II.2 Statistică privind evidența arhivistică la Biblioteca Batthyaneum

Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Arhiva documentara Verificare și prelucrare date arhivistice	dosare	17	D.H. Biro: Verificarea dosarelor din arhiva Bibliotecii Batthyaneum pe anii 1943-1965 (pentru o documentație juridică)
Traducere din maghiară și transcriere în Excel a 65 regește ale unor documente din Arhiva Capitlului din Alba Iulia și a Conventului Cluj- Mănăstur, păstrate la Batthyaneum	Tabel	1 tabel	Regește= continutul pe scurt a unui document. Traducerea efectuată din catalorul editat la sf. sec. XIX de arhivarul Antal Beke Zs.V. Grigoruț
Arhiva curenta Prelucrare a dosarelor neinventariate	dosare	48	G. Dănilă: Dosare specifice privind funcționarea Bibliotecii Batthyaneum din anii anteriori
Verificare fizică, în conformitate cu inventarul arhivistic	dosare		Cu ocazia inventarelor anuale
Prelucrarea dosarelor	dosare	6	D.H. Biro: Dosare cu documente colectate în 2016

II.3. Statistica prelucrării finale a documentelor la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
-----------	---------------	-------------------	-----------	------------

Rezultate	Tip documente	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Catalogare – înregistrări bibliografice în ALEPH	carte străină	fișare	490 cărți	Carte de de secol XVII- XVIII G. Dănilă
	carte străină	înregistrări	490 cărți	

II.4. Statistica privind actualizările în baza de date bibliografice la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Tip actualizare	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Fișarea colecției de periodice a Bibliotecii Batthyaneum	Întocmirea fișelor evidență pentru 18 periodice și ziare	Fișe întocmite	235 fișe	G. Dănilă, conform P.V. al comisiei de inventar din 08.06.2015

II.5. Statistica privind inventarierea fondurilor de documente la Biblioteca Batthyaneum

Fonduri inventariate	Observații
Inventar anual, efectuat în luna noiembrie 2016	G. Dănilă, D.H. Biro și comisie BNaR
	Prin sondaj

II.6. Activități de conservare a documentelor la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Tip document	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Documente din depozite comunicate pentru expoziții; Selectare cărți în fișierul central, conform listei întocmite de organizatori	carte	u.b.	128 160	Pentru evenimentul științific Bucharest Princeton Seminar in Early Modern Philosophy (C. Mladin, AM. Grigoruț, L. Șandor)
Desprăfuire și aerisire publicații; Conservare preventivă și parțial curativă; Obiecte Observator astronomic, precum și cele expuse temporar din colecțiile muzeale	Manuscrise, tipărituri și documente solicitate de cercetători	u.b.	2500	D.H. Biro și G. Dănilă
	Cărți în vederea expunerii	u.b.	128	DH. Biro, L. Șandor, AM. Grigoruț, C. Mladin
	Obiecte astronomice	u.b.	30	L. Șandor, C. Mladin, D.H. Biro
Materialele expoziției „Liste cataloage și inventare” verificate de comisia constituită; Scoaterea materialelor, verificarea stării lor, a coordonatelor; Verificare conținut și repunere raft	Documente, cărți, manuscrise, obiecte muzeale	u.b.	400	D.H. Biro, G. Dănilă, E. Mârza, Al. Știrban, Loys Sandor D.H. Biro, G. Dănilă, , Loys Șandor, C. Mladin, AM. Grigoruț D.H. Biro/ curator

II.7. Statistica privind asigurarea condițiilor climatice în depozite la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Tip documente / Tip colecții	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Monitorizare climă în 14 spații de depozitare și expunere	Colecții Biblioteca Batthyaneum	măsurători	70	Ianuarie-mai, D.H. Biro (20) Iunie-decembrie L. Șandor (50)
Concepere formular pentru măsurători		model	1	Loys Șandor
	Analize valori T +UR	grafice	90	Loys Șandor
		Grafice comparative	22	Loys Șandor
Monitorizare experimentală cu un aparat tip Data Logger 2	Măsurare T ziduri, calcularea volumului spațiului, etc.	măsurători depozite	4	Loys Șandor în colaborare cu Călin Șuteu UAB (D.H. Biro)
Determinarea microclimatului și a condițiilor de depozitare –	idem	depozite	14 spații de depozitare	Loys Șandor în colaborare cu D.H. Biro
Rapoarte și recomandări privind situațiile constatate la BATTHYANEUM		raportări	4 rapoarte	D.H. Biro și Loys Șandor
Materiale postate pe intranet privind probleme de conservare în depozite		materiale	4 rapoarte	D.H. Biro
Materiale înaintate conducerii privind probleme de conservare în depozitele		materiale	3	Raport solicitat de MC privind starea de conservare a clădirii și a colecțiilor 5 mai 2016 (D.H. Biro)
Materiale înaintate Ministerului Culturii privind probleme de conservare în depozitele			1 raport	
Propunere întocmire plan de conservare restaurare	În colaborare cu Colecții speciale și CNPRD	Studii prealabile	2	D.H. Biro și L. Șandor
Studierea parțială a dosarului și a planurilor de reparații din anii 1953-1965	Transformare în format digital și desenare în Corel Draw, urmată de localizarea degradărilor		5 planuri	Loys Șandor sub control DH. Biro
Întocmirea unui raport de conservare ca exercițiu	Analiza stării de conservare Observator astronomic			Loys Șandor

II.8. Statistica privind activitatea de conservare a documentelor în depozite la Biblioteca Batthyaneum

A acțiune	Tip document	Unitate de măsură	Rezultate	Observații
Protejarea prin învelire cu cămăși din hârtie glasată și de filtru	Documente de arhivă și manuscrise	u.b.	150	În tezaur, Aula Magna și Sala Temesvary DH. Biro, L. Șandor

Reglarea microclimatului pentru reducerea T sau creșterea UR	Reglări calorifere, tăvițe cu apă		14 spații	D.H. Biro, L. Șandor
Deratizare în toate spațiile: referat de necesitate, oferte, corespondență cu Biroul Achiziții, transmitere acte BNaR		Stropiri	2	G. Dănilă, D.H. Biro
Verificarea periodică a stării de conservare a Codexului aureus și a manuscriselor clasate Tezaur	Manuscrise	u.b.	93	D.H. Biro
Etichetarea parțială a rafturilor în dreptul manuscriselor clasate Tezaur			50	D.H. Biro, L.Șandor
Intercalare foiță japoneză pentru protejarea foilor pictate	Manuscrise	foi	20	Idem
Desprăfuire rafturi Sala Temesvary și Galerie	Cărți	rafturi	25	L. Șandor, C. Mladin, AM. Grigoruț, D.H. Biro, G. Dănilă
Asigurarea curățeniei solului, ferestrelor și ușilor și a aerisirii	Depozite și spații expoziționale	14		E. Popa, D.H. Biro
Asigurarea curățeniei în Observatorul Astronomic	Observator			Idem

II.9. Statistica privind totalul documentelor scanate la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Tip colecție	Unitate de măsură	Cantitate
Fotografiere la solicitarea utilizatorilor 2 cercetători din Cehia și Italia. Trimise Cehia Zs, V. Grigoruț. Trimise Italia D.H. Biro	Manuscrise	349 pagini	Loys Șandor, D.H. Biro
Fotografiere Testament IB la solicitarea conducerii BNaR	Document	1 doc. 5 fotografii	Loys Șandor, D.H. Biro
Fotografiere ms. sec XIV	Document	2 fotografii	Loys Șandor, D.H. Biro
Documente arhiva sec. XX, 2 cercetători	Document	50 doc	G. Dănilă și D.H. Biro

II.10. Statistică privind activitatea de expediere la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Unitate de măsură	Observații
Expedieri corespondență: Intern, Extern, Intern cu AR	Borderouri Referate de necesitate Prezentare facturi	Ianuarie-martie G. Dănilă Aprilie-decembrie D.H. Biro

II.11. Servicii pentru utilizatori la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Cercetători români și străini (12 țări) G. Dănilă: 24 cercetători/ 61 zile D.H. Biro:	persoane	60 persoane 180 de zile	Au consultat: tiparitari XVI-XIX : 650 manuscrise: 96 incunabule : 21

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
			documente din arhiva istorică: 1853 cataloge: 36 registre : 43 fișe: 186 obiecte muzeale: 31 G. Dănilă și D.H. Biro
Total 2.303 vizitatori: Din care: 2.043 români, 250 străini (Anglia, Australia, Austria, Belgia, Brazilia, Bulgaria, Canada, Elveția, Germania, Franța, Italia, Irlanda, Moldova, Mongolia, Olanda, Portugalia, SUA, Serbia, Slovacia, Ungaria- peste 10 inalte personalitati din tara si strainatate) D.H. Biro: 1239 vizitatori în 103 grupuri, 244 expuneri G. Dănilă: 351 vizitatori, 40 grupuri, 55 expuneri Zs.V. Grigoruț: 483 vizitatori în 33 grupuri, 54 expuneri AM. Grigoruț: 190 vizitatori în 12 grupuri, 27 expuneri C. Mladin: 40 vizitatori, în 5 grupuri, 4 expuneri, 1 traducere în germana L. Șandor – însoțire și supraveghere în contextul festivalului Dilema Veche	Vizitatori	Total 2.303 vizitatori: grupuri, 384 expuneri	1703 vizitatori, conform cererilor aprobate 600 în contextul unor evenimente organizate – Marșul cărții, Seminar internațional, Festival Dilema veche Obs. Expuneri efectuate în română, franceză, engleză, germană, maghiară. Obs. Expunerile au fost făcute în/și/sau AulaMagna, Spațiul expozițional și Observatorul astronomic, de unde decalajul dintre număr de grupuri însoțite și expunerile efectuate
Correspondența pe aspecte de fotografiere și publicare	Cereri	10	D.H. Biro G. Dănilă ZsV. Grigoruț
Recepționat, înregistrat, fotografiat sau scanat, trimis la BNaR și comunicat rezultate	Cereri	188	D.H. Biro G. Dănilă ZsV. Grigoruț

II.12. Activitate metodologică și de cercetare la Biblioteca Batthyaneum

II.12.1. Statistica activității de cercetare la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Cercetări și analize	cercetări		Asistență acordată cercetătorilor pe durata documentării prealabile la sediul bibliotecii sau și prin corespondență electronică D.H. Biro 36 G. Dănilă 27 ZsV. Grigoruț 7

	cercetări pe documente	1	1 pentru Oficiul juridic (D.H. Biro)
	sinteze documentare	3	2 pentru Ministerul Culturii, 1 BNaR D.H. Biro

II.12.2. Statistica activității metodologice la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Pentru 4 noi angajați pe funcții de specialitate și 1 paznic; Prezentari ale bibliotecii: spațiile de depozitare, de expunere și anexele (pod, pivnița, observator), instalații; Prezentare cataloage, registre, fișe, alte referințe bibliografice – colecții de carte, arhive, obiecte muzeale și observator astronomic; mijloace tehnice; aspecte de gestiune, evidență, căutare la raft	Prezentari, vizitări, tururi, explicații	Permanent	Prezentări făcute treptat pe durata perioadei de evaluare, de D. H. Biro și G. Dănilă pentru următorii 5 salariați: Zs. V. Grigoruț C.I. Mladin AM. Grigoruț L. Gherasim-Șandor Gh. Buciuman
Documentare individuală a fiecărui nou salariat: - Consultarea legislație în domeniul patrimoniului cultural, a clasării și conservării patrimoniului mobil și imobil, consultarea legislației și în contextul publicării Tezelor Codului de Patrimoniu	Legi/OUG- norme Teze Carti Articole	 24 10	AM. Grigoruț , L. Șandor, C. Mladin, Zs.V. Grigoruț AM. Grigoruț , L. Șandor, C. Mladin idem idem
Instrucțiuni privind bunurile culturale mobile Documentare privind istoriografia cărții vechi românești și straine	Articole, studii	2 2 52	AM. Grigoruț, L. Șandor, C. Mladin AM. Grigoruț 6 C. Mladin
Documentare pe aspecte de istorie a Bibliotecii și colecțiilor	Materiale diverse	105	AM. Grigoruț, L. Șandor, C. Mladin
Documentare privind istoricul Bibliotecii, metodologia cercetării, a colecțiilor bibliofile și muzeale Lectura procedurilor BNaR,	Proceduri Registre	20	C. Mladin, AM. Grigoruț, Zs. V. Grigoruț, Toți
Consultarea registrelor de inventar carte 17, periodice 1, manuscrise 1, incunabule 1	Registre	7	
Consultarea registrelor de obiecte muzeale Consultare bazei de date a bunurilor culturale clasate CIMEC	liste colecții	20 7	AM. Grigoruț , Zs. V. Grigoruț, C.I. Mladin, Loys Șandor CI. Mladin
Examinarea colecțiilor de ex-libris, monede, sigilii, etc.	Fise	-	AM. Grigoruț

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Experimentare fisare carte, cf. criterii	Procedura	3	C. Mladin
Studierea instructiunilor de fisare in Aleph	Registre Cataloage	10	AM. Grigoruț
Selectarea, verificarea, registrelor de inventar a cartilor de filosofie, pentru intocmirea unei liste/catalog - transcrierea titlurilor de filosofie in tabel	titluri	19	AM. Grigoruț și Zs.V. Grigoruț – online C. Mladin, prin explicatiile G. Dănilă C. Mladin
Cu scop de formare: Participare la operațiuni de selectare, căutare la raft, conservare curativă și preventivă , etalare și rearanjare	Carti	5 1482	C. Mladin
Participare la desfacerea expoziției temporare: „Itinerariul european al cărților Bibliotecii Batthyaneum prin liste, inventare și cataloage”	Cataloage, liste, inventare, obiecte	128	L. Șandor, C. Mladin, AM. Grigoruț, sub coordonarea DH. Biro în aspecte de conservare și G. Danila la reașezarea la raft
Participare la pregătirea unor spații expunere, cercetare și vizitare (sala Temesvary corul, observatorul astronomic, sala de la parter).	Săli amenajate	Circa 60 ub 25 ob 4 spații	L. Șandor, C. Mladin, AM. Grigoruț, sub coordonarea DH. Biro în aspecte de conservare și G. Danila în aspecte de gestiune L. Șandor, C. Mladin, AM. Grigoruț, E. Popa, paznicii, sub coordonarea DH. Biro
Comunicări cu Centrul National de Conservare si Restaurare	Comunicari	5	DH. Biro
Cursuri de formare profesională continuă, cu lectori din afara bibliotecii Batthyaneum	Atelier Codicologie	1	Conf. Univ. Dr. Adrian Papahagi
Cursuri/ workshop-uri de formare profesională continuă	participanți	6	Prezenți toți salariații de specialitate
	Cursuri universitare	8 cursuri, 7 referate	Cursuri de Biblioteconomie și Știința informării la UBB Cluj: AM Grigoruț, ZsV Grigoruț
Cursuri ale Școlii doctorale „Istorie. Civilizație.Cultură”	UBB Cluj-N	3	AM. Grigoruț
Participare la cursuri organizate de Ministerul Culturii în colaborarecu BNaR	participanți	2	Modul I de Muzeologie la INCFC, București, C. Mladin
	participanți	1	
Ședințe de lucru pe probleme profesionale specifice	ședințe	4	Ianuarie-mai, sub managementul Doamnei C. Șerbănuță, prin skype
Vizite de informare în aspecte de	vizite	1	Centrul Național de Conservare și

Rezultate		Unitate de măsură	Cantitate	Observații
restaurare carte				Restaurare a Cărții, MNUAI (L. Șandor, C. Mladin, AM. Grigoruț, ZsV Grigoruț, DH Biro)
Participare prin Ordin de Ministru la lucrările Comisiei profesionale de elaborare a Codului de Patrimoniu		întâlniri	Februarie, iulie 2016	Tezele elaborare ale Codului de Patrimoniu adoptate prin OUG D.H. Biro
Participări în comisie de evaluare după încheierea perioadei de formare		participanți	20	D.H. Biro
			5	4 salariați de specialitate, 1 paznic,
Participări în comisii de concurs pentru Biblioteca Batthyaneum		Participanți	4	DH Biro, pentru posturile de bobliotecar SI, Muzeograf SII, Conservator SII, portar
				Membru în Consiliul Științific
				Membru în comisia de Monitorizare a Riscurilor
				Membru în Comitetele redacționale ale Revistei Române de Istoria Cărții și a Revistei Bibliotecii Naționale
Comisia de evaluare a utilitaților				Președinte: Zs.V. Grigoruț, D.H. Biro, G. Dănilă. E. Popa, A. Barb
Participare ca lector la cursurile organizate de INCFC Ministerul Culturii, București		2 cursuri, 32 ore, 45 participanți	Martie și noiembrie	D.H. Biro Conservare ilustrație carte și manuscrise Introducere în restaurarea textilelor
Vizite metodologice și profesionale		studenți	grupe	4
Vizite metodologice la biblioteci publice din țară/ firme de specialitate	bibliotecari	participanți	60	UAB studenți, masteranzi și doctoranzi în biblioteconomie, istorie și muzeologie (DH Biro , AM Grigoruț)
		grupe	3	
	bibliotecari vizite	participanți	27	Anne Pasquignon, Director general adjunct, BnF, Paris Istvan Monok, Director General al Bibliotecii Academiei din Budapesta Bibliotecari de la Universitatea Lucian Blaga Sibiu
		1	Biblioteca Univ. de Vest Timișoara (D.H.Biro)	
	1	Muzeul Național de Istorie Bucuresti (C. Mladin)		

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Vizite metodologice la biblioteci din străinătate	vizite	6 1	Biblioteca Nationale et Centrale di Roma și 6 biblioteci abațiale din Latium Italia (D.H.Biro) Museum Pergamon din Berlin (C. Mladin)

II.13. Statistica activității de comunicare cu bibliotecile publice la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Răspuns la solicitări de informații profesionale/ metodologice din partea bibliotecilor din țară	email	5
Răspuns la solicitări de informații profesionale/ metodologice din partea bibliotecilor din străinătate	email	6
Răspuns la solicitări de informații profesionale/ metodologice din bibliotecă	email, telefon	5
Comunicare cu biblioteci din țară	telefon, corespondență	12
Comunicare cu biblioteci din străinătate	corespondență	14
Răspuns la solicitări de informații profesionale venite din partea Ministerului Culturii, a altor ministere și instituții publice	corespondență	6
Răspuns la solicitări de informații profesionale venite din partea unor persoane fizice sau instituții din străinătate	corespondență	7

II.14. Statistica privind monitorizarea și planificarea activității la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate – Întocmite de Doina H. Biro	Unitate de măsură	Cantitate
Raport de activitate centralizat 2016	raport	1
Plan de activitate centralizat 2017	plan	1
Plan formare profesională pentru 2017	plan	1
Altele: întocmirea anexelor 3 și 4 – identificarea activităților și a factorilor de risc	situații	2

II.15. Evenimente culturale și profesionale la Biblioteca Batthyaneum

II.15.1. Statistica privind derularea de evenimente culturale și profesionale la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Denumire	Participant
-----------	----------	-------------

Evenimente organizate de bibliotecă în colaborare cu alte instituții Identificarea, selectarea, conservarea preventivă și sau curativă sub control a cărților solicitate de organizatori (128); Pregătirea și amenajarea spațiului sălii Temesvary, a rafturilor pentru etalarea lor; Selectarea, pregătirea și etalarea obiectelor muzeale și a cărților din micro expoziția din altar; Conceperea comunicatului și a afișului, în acord cu organizatorii; Supravegherea și informarea participanților pe durata lucrărilor, în sala de studiu, Aula Magna și Observatorul astronomic; Efectuare de fotografii și diseminarea evenimentului în presa locală și pe blogul instituției; Corespondență cu organizatorii	Bucharest-Princeton in Early Modern Philosophy (16th edition), BNaR în colaborare cu Universitatea București, SIS și Primăria Alba Iulia, 12-16 iulie 2016	C. Mladin, L. Șandor, AM. Grigoruț, Zs.V. Grigoruț, G. Dănilă, E. Popa Coord. D.H. Biro D.H. Biro și Zs.V. Grigoruț C. Mladin, AM. Grigoruț, Loys Șandor, G. Dănilă. Zsolt V. Grigoruț, L.Sandor D.H.Biro
Corespondența cu organizatorii, cu BNaR și Primăria Alba Iulia pentru dotări ocazionale și suplimentare pază prin Politia locală, stabilirea accesului în Aula Magna, spațiul expozițional și Observatorul astronomic: întocmirea și comunicarea listelor de programare a celor 460 de vizitatori; amenajarea și asigurarea supravegherii spațiilor; însoțirea, supravegherea și ghidarea grupurilor de vizitatori în ordinea propusă	Festivalul <i>Dilema veche</i> , 26-29 august 2016	D.H. Biro și Loys Șandor Doina H. Biro, AM. Grigoruț, Zs.V. Grigoruț, Loys Șandor
Evenimente găzduite de bibliotecă și în fata bibliotecii	Marșul cărții, 115 persoane	DH. Biro
Parteneriate încheiate în vederea derulării unor evenimente culturale	4 prin BNaR	Cu Universitatea București, UAB, Dilema Veche, Primăria Alba Iulia
Expoziția temporară <i>Itinerariul European al Cărilor Bibliotecii Batthyaneum prin liste inventare și Cataloage</i>	1 ianuarie-31 noiembrie	DH. Biro curator
<i>Microexpoziție temporară cu cărți de filosofie și instrumente optice</i>	12 iulie 2016-1 februarie 2017	C. Mladin, AM. Grigoruț, Loys Șandor, D.H. Biro
<i>Observatorul Astronomic în acces temporar 2016</i>	12 iulie-30 august	C. Mladin, AM. Grigoruț, Loys Șandor, D.H. Biro
<i>Artă contemporană în Observatorul astronomic</i> au expus: Petru Valentin Beca și Loys Gherasim-Șandor	12 iulie-30 august	DH. Biro, L. Șandor, C. Mladin, E. Popa, portarii

II.16. Statistica privind participarea la evenimente culturale și profesionale la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Denumire/ Loc de organizare	Participant
Participare la evenimente culturale/profesionale din țară	« <i>International Conference Adalbert Cserni and his contemporaries the pioneers of archaeology in Alba Iulia and Beyond</i> », în plen, la deschiderea conferinței : «Adalbert Cserni et le Batthyaneum à la fin du XIXe-début XXe siècle ».15-17 aprilie 2016	Doina H. Biro, membru în comitetul științific de organizare

	Participare workshop organizat de Institutul de Economie Națională de pe lângă Academia Romană și Primăria Alba Iulia, proiect <i>Divertimento</i> , 22 septembrie 2016, UAB	Doina H. Biro
	<i>Urbart Interactive cities</i> , expunerea arhitectului Julian Stubbs, 21 septembrie 2016, UAB	idem
	<i>Împreună deschidem porțile orașului, Palatul Principilor. Trecut, prezent și viitor</i> , Sala Unirii, 25 noiembrie 2016	Doina H. Biro, AM. Grigoruț, Zs.V. Grigoruț
	Conferința <i>Catholice reformare: Biserica Catolică în perioada Principatului</i> , SIS, UBB, 20-21 octombrie 2016	D.H. Biro
	Participare la expoziția <i>Cărți sfinte, sfinții cărților, cărțile sfinților</i> . Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia, 29 sept. 2016	D.H. Biro, L. Șandor, Zs.V. Grigoruț
	<i>Zig-Zag prin Alba, Muzeul Principia, Alba Iulia</i> , 15 septembrie 2016	D.H. Biro
Participare la evenimente culturale/profesionale organizate de instituții locale	Participare la expoziția: "Politică națională în Transilvania la 1848-1849. Din documentele timpului", Muzeul Național Alba, 25 mai 2016	G. Dănilă
	Participarea la Târgul de carte Alba Transilvania, ediția a- IX-a, 19 mai 2016	G. Dănilă D.H. Biro
	Participare la lansarea cărții: <i>Gheorghe Fleșer Portul Mureșului la Alba Iulia</i> , 20 mai 2016	G. Dănilă
	Participarea la expoziția și lansarea cărții <i>Alba Iulia. Imagini în mozaic (1850-1940). Carte poștală ilustrată. Colecția Remus Baciu</i> la Muzeul Național al Unirii, 21.01. 2016	G. Dănilă
	participare la vernisajul expoziției <i>Alba Iulia Memoria Urbis</i> , organizată de Consiliul Local Alba, Muzeul Unirii și Universitatea Alba Iulia, 25.05.2016.	G. Dănilă D.H. Biro
Participare fără lucrare la evenimente științifice și culturale din țară	Conferința națională <i>Bibliologie și Patrimoniu Cultural Național. Cartea românească veche în Imperiul Habsburgic (1691-1830)</i> , Ediția a X-a Universitatea 1 Decembrie 1918, 24-25 Nov. 2016	AM. Grigoruț, Zs. V. Grigoruț, L. Șandor
	Congresul Național al Istoricilor, Cluj, 25-26 august 2016	AM. Grigoruț, Zs. V. Grigoruț
	Seminar internațional <i>The architectonics of Reason. Principles, Laws and Axioms in Early Modern Thought</i> , Bucharest-Princeton seminar in Early Modern Philosophy	C. I. Mladin

Participare cu lucrări la evenimente culturale/ profesionale din cadrul bibliotecii	<p>Conferința ABR București, secțiunea « Carte veche, conservare, restaurare », BNaR, « <i>Codul Patrimoniului Național: un proiect al Ministerului Culturii în dezbateră a comisiei desemnate</i> », 24 mai 2016</p> <p>Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România, ediția a XXVII-a <i>BIBLIOTECA FĂRĂ BARIERE, Noi contribuții la Codul Patrimoniului</i>, 6-9 sept. 2016</p> <p>Simpozion Zilele Bibliotecii Naționale a României, București, <i>Arc peste două culturi și două destine puse în slujba cărții și tiparului: Batthyány Ignác și Antim Ivireanul</i> », 8-9 decembrie 2016</p> <p>Seminar internațional <i>Modern Thought, Bucharest-Princeton, seminar in Early Modern Philosophy, Societas Litteraria assiduorum. Une société savante fondée au XVIIIe siècle par le comte Ignace Batthyány évêque de Transylvanie</i>, 12 iulie 2016</p>	D.H. Biro
Participare cu lucrări la evenimente culturale/ profesionale din țară	<p>Sesiunea Științifică anuală <i>Unitate, continuitate și independență în istoria poporului român</i>, Muzeul Național al Unirii, « <i>Prezentarea stării de conservare a unui important obiectiv științific și cultural : Observatorul Astronomic de la Batthyaneum</i> », 18 nov.- 2016</p> <p>Conferința națională <i>Bibliologie și Patrimoniul Cultural Național. Cartea românească veche în Imperiul Habsburgic (1691-1830)</i>, Ediția a X-a Universitatea 1 Decembrie 1918, <i>Raportul dintre starea de conservare, circulația și condițiile de păstrare a cărților aparținând vechilor fonduri ale Bibliotecii Batthyaneum</i>. 24-25 Nov. 2016</p>	D.H. Biro
	<p>Sesiunea Științifică <i>Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român. 98 de ani de la Marea unire (1918-2016)</i>, organizată de Muzeul Național al Unirii cu lucrarea: <i>Cauzele și efectele instabilității microclimatice la Biblioteca Batthyaneum. Studiu de caz.</i></p>	Loys Șandor
	Participare cu lucrări la evenimente culturale/ profesionale din străinătate	Doina H. Biro

II.17. Activitate profesional-științifică (cărți, studii, articole etc.) la Biblioteca Batthyaneum

II.17.1. Statistică privind activitatea editorială

Rezultate	Denumire	Autor	Publicație
Articole apărute în publicațiile Bibliotecii	« <i>La littérature populaire dans les catalogues des livres «françaises» de Vienne au XVIII^e siècle. Une étude de cas effectuée dans la Bibliothèque Batthyaneum d'Alba Iulia</i> »	Doina Hendre Biro	Revista Romana de Istorie a Cartii, Anul XI, Nr. 11, 2014, p. 108-120
	Articolul <i>21 gute Gründe für gute Bibliotheken</i> , partea I	Traducere din germană: Cristian	Revista Biblioteca, Nr. 11, 2016

	Articolul <i>21 gute Gründe für gute Bibliotheken</i> , partea a II-a	Mladin	Revista Biblioteca, Nr. 12, 2016
Articole apărute în publicații din țară	<i>La bibliothèque d'Ignace Batthyány par listes, inventaires et catalogues</i> <i>Bucharest-Princeton in Early Modern Philosophy</i> . Eveniment academic la Batthyaneum	Doina Hendre Biro	Revista Transilvania, Sibiu, serie noua anul XLIV, Nr. 4-5/ 2016, p. 192-198, ISSN 0255 0539 Timpul, Iași, Anul XVI, Nr. 209, p. 7
	<i>Márton Áron, egy püspök a keresztútján (Máron Áron, un episcop pe drumul crucii)</i> , în colaborare cu Șipos Viorica, în revista Seminarului Romano-Catolic Alba Iulia, Szikla;	Gabriela Dănilă	Revista Szikla, Nr. 17, martie 2016, Alba Iulia, partea a III- a, p. 32-35
Articole apărute în publicații din străinătate	« <i>La vocation de mécènes des Batthyány: Résidences, palais et châteaux</i> »	Doina Hendre Biro	« <i>MONOKgraphia, Tanulmányok Monok István 60. születésnapjára</i> », Kokas Károly 2016, Redactata de Nyerges Judit, Verók Attila, Zvara Edina, Budapest, Kossuth Kiadó 2016, ISBN 978-963-09-8702-8, cu studiul pp. 268-279.
	« <i>Le décor de la Bibliothèque et de l'Observatoire astronomique fondés à Alba Carolina par le comte Ignace Batthyány eveque de Transylvanie, à la fin du XVIIIe siècle</i> »	Doina Hendre Biro	« <i>Bibliothèques. Décors (xviiie-xixe siècle)</i> sous la direction de Frédéric Barbier, István Monok & Andrea De Pasquale. Editions Cendres, Paris. ISBN : 978-2-86742-254-6, pp. 155-177.
	Maria Danilov, <i>Carte , cenzură și biblioteci în Basarabia (secolul al XIX-lea-începutul secolului al XX-lea)</i>	Doina Hendre Biro	Academia de Științe a Moldovei, Chișinău, 2016, p. 297, plus coperta IV, ISBN978-9975-58-083-0.

II.18. Activități administrative la Biblioteca Batthyaneum

Activități	Observații
Amenajarea și asigurarea curățeniei spațiilor în care se desfășoară evenimentele bibliotecii	Elena Popa, DH Biro
Întreținerea curățeniei spațiilor bibliotecii – îngrijitori	Elena Popa, îngrijitoare sub controlul următor: Ian.-mart. G. Dănilă; Apr.-dec. D.H. Biro

II.19. Pază și securitate la Biblioteca Batthyaneum

II.19.1. Statistică privind asigurarea pazei și securității la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Observații
Aplicarea planului de pază al instituției	La Biblioteca Batthyaneum, în colaborare cu Biroul de Pază al BNaR, aplicarea planului de pază: Ian.-mart. G. Dănilă; Apr. –dec. DH Biro
	Cereri schimbare tură paznici
	Scanări și raportări săptămânale ale actelor de la poartă

	Preluare și transmitere decizii, concedii medicale și de odihnă; Participare la organizarea concursului de angajare paznici; inchiderea, sigilarea ușilor și verificarea permanentă a personalului
Intervenții la cerere	Cu ocazia evenimentelor organizate, s-a solicitat Primăriei Alba Iulia suplimentarea pazei cu ajutorul Poliției locale – 3 situații
BIBLIOTECA BATTHYANEUM	Ian.-mart. G. Dănilă; Apr. –dec. DH Biro

II.20. Activități privind situațiile de urgență la Biblioteca Batthyaneum

II.20.1. Statistică privind activitatea P.S.I. la Biblioteca Batthyaneum

Activități desfășurate	Cantitate	Observații
Instructaje efectuate/ total persoane instruite		4 pe an, sun îndrumarea și controlul departamentului PSI al BNaR Ian.-mart. G. Dănilă; Apr. –dec. DH Biro
		12 persoane

II.21. Protecția muncii la Biblioteca Batthyaneum

II.21.1. Statistică privind activitatea de prevenire și protecție a muncii la Biblioteca Batthyaneum

Rezultate	Unitatea de măsură	Cantitate
Urmărirea efectuării controlului medical periodic în instituție	angajați	12 salariați și transmiterea rezultatelor la BNaR
Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă pentru noii angajați	angajați	Pentru 4 salariați de la Batthyaneum
Demararea și evaluarea de riscurilor	evaluări	Redactarea anexelor 3 și 4
Completat testele anuale pe linie SSM	teste	4 x12
BIBLIOTECA BATTHYANEUM	Ian.-mart. G. Dănilă Apr. –dec. DH Biro	4x12

III. Alte date și acțiuni privind activitatea de la Biblioteca Batthyaneum

III.1. Statistica privind constituirea unei baze de date bibliografice a Bibliotecii Batthyaneum

Rezultate	Tip actualizare	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
Aranjarea cronologică și îndosariere a unor fișe analitice de incunabule, tipărituri întocmite în anii 1975-1990	Aranjare și îndosariere	fișe	526 fișe incunabule 3500 fișe tiparitari	Fise întocmite de foștii salariați ai Bibliotecii Batthyaneum și ai OJPCN Alba Ana-Maria Grigoruț
Facilitarea accesului utilizatorilor la baze de date existente în alte instituții, care privesc	Arhivele Naționale Maghiare, Societatea Muzeului Ardelean, ARCANUM conserva	Contacte cu factori responsabili	9 comunicari online 9 comunicari	Zs. V. Grigoruț

Rezultate	Tip actualizare	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
documente din arhiva istorica a Bibliotecii Batthyaneum	microfilme stocate in format digital a 963 documente din cele 17 613 din arhiva noastra		telefonice	
Traducerea din maghiara si transcrierea in Excel a unor regeste ale arhivei istorice	din catalogul intocmit in secolul XIX de Beke Antal	Regeste=scurt rezumat al documentului	In Excel, 65 regeste	Zs. V. Grigoruț
Preluarea pe blog a unor liste de publicații apărute dinpre si despre Batthyaneum	Autori romani si straini, inclusiv fosti directori si responsabili ai bibliotecii	Articole, studii, cărți	195	Zs. V. Grigoruț
Identificare, preluare, scanare/digitizare a unor lucrări bibliografice	Arhivare pe blog	Studii, cataloage	95 studii 3 cataloage 3 dictionare	Idem
Selectarea fișelor în vederea scanării cronologice	Din fisierul central	Fișe scoase și clasificate pe secole	1000+600+500	C. Mladin, L; Șandor, AM. Grigoruț
Scanare fișe carte veche (secol XVI-XVIII) a bibliotecii – prelucrare	Pentru facilitarea accesului la continuturile bibliotecii	Fișe/ cutii Titluri=fise	19.101 fișe (din 53 de cutii) 4000	La SC Xerom, cf. acordului de parteneriat cu BNaR Zs. V. Grigoruț
Prezentare registre de inventar (manuscrite, incunabule, arhivă) Transcriere titluri	Transcrierea în format electronic a 50 titluri ms. și 20 titluri inc.	Registre tabel	3 1	Din registrele de inventar Zs. V. Grigoruț
Prezentarea celor 93 u.b. clasate Tezaur	Transcrierea în tabel	tabel	1	Zs. V. Grigoruț
Propunerea unei noi analize a u.b. scanate în 2003-2004 (ca fiind 344m si 15 inc.)	Rescrierea tabelului și prezentarea lui	Tabel	1	Zs. V. Grigoruț

III.2. Statistica privind activitate a Blogului Bibliotecii Batthyaneum (Batthyaneumblog.wordpress.com)

Rezultate	Unitate de măsură	Cantitate
Aprecieri ADMINISTRATOR: Zs. V. Grigoruț COLABORĂRI: Februarie- septembrie 2016 Zs. V. Grigoruț și Doina H. Biro; din septembrie – decembrie Zsolt V. Grigoruț	Like-uri	12 prelucrări digitale fotografii, upload și prelucrare afișare 80 articole, 50 atașări copyright 18.500 vizualizări în 11 luni 24 urmăritori 675 distribuiri

III.3. Statistica privind colaborarea cu Resursele Umane:

- Completarea fișei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, 4 evaluări a noilor salariaților, pe baza a 4 rapoarte și 4 fișe de evaluare trimise la RU; participare la evaluarea unui agent de pază (5 D.H. Biro, 2 G. Dănilă). **Total: 7 fișe evaluare.**
- Elaborarea și revizuirea fișelor individuale de post. **Total: 6 fișe de post, 5 corespondențe.**

- Întocmirea lunară a prezenței la programul de lucru pentru angajații, 3 foi G. Dănilă, 9 D.H. Biro. **Total: 12 foi de prezență.**
- Monitorizarea efectuării orelor suplimentare și avizării cererilor de recuperare. **Total: 7 cazuri.**
- Avizarea și monitorizarea cererilor de învoiere, program decalat, program redus, rapoarte de recuperare, conform cererii. Zs. V. Grigoruț și AM. Grigoruț. **Total: 6 documente.**
- Planificarea și avizarea, scanarea și trimiterea concediilor legale de odihnă. **Total: 36 de cereri.**
- Transmiterea concedii medicale și a actelor medicale. **Total: 6 CM.**
- Transmiterea unor acte (certificat de naștere, buletin schimbat). **Total: 2 acte.**
- Adresă declarație de avere și de interese. **Total: 3 declarații.**
- Transmiterea unor acte, la pensionarea lui Gh. Hărăguș. **Total: 4 acte.**
- Prezentarea la semnat, scanarea și trimiterea contractelor finale 5, a fișelor de post 5 note de propunere rămânere în activitate 1, decizii de salarizare 24. **Total: 35 acte.**
- Solicitări de adeverințe de salarizare. **Total: 7.**
- Diverse propuneri la solicitarea conducerii: de dezvoltare și pregătire profesională și formare continuă a salariaților, modalități de motivare, de cercetări disciplinare, de cunoaștere limbi străine. **Total: 6 acte.**
- Preluare acte, verificare și transmitere dosare de concurs, pentru 4 posturi în luna aprilie, 2, în luna iulie-august. **Total: 28 corespondențe.**
- Participare ca membru al Comisiei de concurs organizat la București pentru 3 posturi de specialitate/3 candidați și 1 post de portar la Alba Iulia/ 2 candidați. **Total: 4 comisii de concurs.**
- Propunere bibliografie și subiecte, anunțuri locale și afișarea la nivel de filială a criteriilor, a rezultatelor preliminare 2x5 posturi și finale ale concursurilor. **Total: pentru 4 posturi.**

III.4. Statistica privind colaborarea cu serviciul administrativ Direcția Infrastructură Informatică și Administrativ:

- Întocmirea referate de necesitate 1 G. Dănilă, 1 Zs.V. Grigoruț, 2 D. H. Biro. **Total: 4.**
- Anchetări oferte aparate și servicii (G. Dănilă, Zs.V. Grigoruț, D. H. Biro). **Total: 15.**
- Întocmirea sau și semnarea notelor de fundamentare, justificative. **Total: 3 note.**
- Semnarea proceselor verbale utilități, servicii și consumuri, 10 G. Dănilă, 53 Zs.V. Grigoruț, 2 D. H. Biro. **Total: 65.**
- Completarea registrului de intrare documente (G. Dănilă, Zs.V. Grigoruț, D. H. Biro). **Total: 511 documente înregistrate.**
- Asigurarea transmiterii și recepției corespondenței prin poștă și prin mijloace electronice, transmitere directă, prin salariați ai BNaR și prin poștă, a actelor. **Total: peste 100 documente.**
- Corespondență pe tema taxelor de fotografiere, comunicarea criteriilor, a conturilor, a notelor de facturare, a facturilor și a confirmării intrării sumelor în cont. **Total: 20 comunicări.**
- Redactarea referatelor și a notelor de fundamentare și justificative. **Total: 16 documente.**
- Primirea și distribuirea către salariați a fluturașilor reprezentând plata lunară (G. Dănilă și D. H. Biro). **Total: 12 x 12 salariați.**
- Asigurarea asistenței în timpul unor posibile controale ale poliției, furnizarea actelor de control, transmiterea proceselor verbale întocmite, G. Dănilă. **Total: 3 controale.**
- Însoțirea comisiilor de control ISU, Poliție de Patrimoniu și punerea la dispoziție a actelor aferente, D. H. Biro, **permanent.**
- Efectuarea zilnică a controlului spațiilor de depozitare și expunere și sigilarea, respectiv desigilarea depozitelor și a spațiilor expoziționale (G. Dănilă și D.H. Biro).
- Însoțirea specialiștilor firmelor de mentenanță a instalațiilor de supraveghere și control și a instalației anti-foc (Smart-Trend și Diafan), în timpul verificărilor periodice ale sistemelor video, și anti-foc, verificarea hidranților de către firmă autorizată, informare asupra firmei de distribuție a gazului EON, recepționarea actelor, referat și facturi, de la colaboratorul pe aspecte RSVTI (G. Dănilă, Zs.V. Grigoruț, E. Popa, D. H. Biro).

III.5. Atragere de sponsorizări și donații

Transmiterea către Conducere, inclusiv către Direcția Economică, a ofertei de donație și a documentelor aferente donației din Franța – constând din mobilier, aparate electrice, cărți și materiale consumabile pentru laborator: proces verbal cu traducerea și evaluarea, notă justificativă de descriere fizică, listă a cărților, toate necesare inventarierii bunurilor primite. **Total: 4 documente. Corespondență cu donatorii – 8.**

Împrumut mobilier cu ocazia Seminarului internațional, de la Primărie și Muzeul Național al Unirii (**două situații**).

Acte întocmite la solicitarea Directorului general:

- Scurt raport de priorități ale Bibliotecii Batthyaneum;
- Raportul Bibliotecii Batthyaneum, pe ultimii cinci ani;
- Listă vizitatori în intervalul 1 aprilie- 23 august și analiză statistică pe țări și profesioni;
- Comunicări directe ,telefonice și prin documente trimise personal sau în CC, puncte de vedere, informații diverse. **Total: peste 50.**

Relația cu Serviciul Dezvoltare Instituțională: preluare, transmitere, completare drafturi acorduri de parteneriat: cu UB, Dilema veche, Xerom (trimis de Zs.V. Grigoruț), Atelier NOD, (Trimis de C. Mladin). **Total: 4 acorduri, 7 corespondențe.**

Relația cu Oficiul juridic: 3 corespondențe pe aspectul juridic al Bibliotecii Batthyaneum.

Relația cu Serviciul Sisteme Integrate de Bibliotecă, prin Luminița Gruia, pentru postarea pe site-ul BNaR a cererilor utilizatorilor.

Relația cu Biroul IT, prin Marius Haș, pe aspecte IT și de monitorizare Regulament utilizare email (G. Dănilă, Zs.V. Grigoruț, D.H. Biro).

Întocmit,

Doina H. BIRO
Șef interimar birou



BIBLIOTECA BATTHYANEUM

Raport finalizat la 13 februarie 2017,
Trimis la BNaR, la 14 februarie 2017, orele 7,40.

SUBCAPITOLUL B

RAPORT DE ACTIVITATE AL FILIALEI BIBLIOTECA OMNIA

2016

RAPORT



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ
Filiala Biblioteca OMNIA
Str. M. Kogălniceanu Nr. 21
200762 Craiova

Tel. / Fax 0251/310228

* E-mail: bibfrancomnia@yahoo.fr

Nr. 10/ 30.01.2017

Biblioteca Națională a României
Filiala Biblioteca OMNIA Craiova

Raport de activitate pe anul 2016

1. Prezentarea departamentului: Filiala OMNIA

1.1. Scurt istoric

Filiala OMNIA își are sediul într-un imobil, monument de arhitectură, cunoscut sub numele Casa Pleșa, înscris în Lista monumentelor istorice, fiind una dintre clădirile impozante ale Craiovei, construită în 1890, după proiectul arhitectului francez Albert Galleron, în stil eclectic., cu predominanțe neoclasică și neobarocă în interior, cu vitralii realizate în spiritul școlii românești, cu motive geometrice și florale, scară interioară și feronerie în stil baroc, plafoane casetate cu margini aurite, oglinzi venețiene și lambriuri sculptate.

Biblioteca Franceză OMNIA din Craiova este filiala Bibliotecii Naționale a României, alături de Biblioteca Batthyaneum din Alba-Iulia. Ea a fost înființată prin ordinul nr. 351 din 25 mai 1990, semnat de d-l Andrei Pleșu, ministrul de atunci al Ministerului Culturii. În acel ordin este specificat că sediul bibliotecii se află în imobilul din strada Mihail Kogălniceanu nr. 17, actualmente nr. 21, Craiova, și că biblioteca va funcționa în limita numărului de 5 posturi asigurate de Ministerul Culturii. Numărul de angajați la data înființării bibliotecii a fost determinat nu atât de complexitatea și dimensiunile colecțiilor, cât de natura activităților desfășurate. Personalul de specialitate al bibliotecii este format din bibliotecari cu studii superioare de specialitate, care cunosc limbile franceză și engleză, și care asigură atât desfășurarea procedurilor biblioteconomice specifice profilului filialei, permanente, cât și organizarea de activități conjuncturale, activități culturale, științifice, profesionale, conferințe, simpozioane, colaborări interne, externe, parteneriate. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și Organigramei Bibliotecii Naționale a României, aprobate prin Ordinul Ministrului Culturii, nr. 2852/09/12/2015, biblioteca OMNIA are colecții de carte străină, preponderent în limba franceză, și este subordonată organizatoric, administrativ și financiar Bibliotecii Naționale a României. Ea asigură desfășurarea proceselor biblioteconomice specifice profilului filialei: gestionarea, evidența, prelucrarea, conservarea, comunicarea și valorificarea colecțiilor pe care le deține, conform normelor legale în vigoare; asigură periodic actualizarea fondurilor, urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice filialei; administrează și coordonează întreținerea sediului din strada M. Kogălniceanu nr 21, Craiova. Are atribuții la nivelul compartimentului și la nivelul instituției; participă în cadrul grupurilor de lucru la realizarea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale ale Bibliotecii Naționale a României.

1.2. Misiunea departamentului

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Naționale a României, filiala OMNIA funcționează ca bibliotecă publică cu împrumut la domiciliu și în sălile de lectură. Servește interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor, oferind acces liber, gratuit la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii. Susține integrarea României în spațiul european prin întreaga activitate cu cartea, promovând interesul pentru francofonie, civilizația franceză și limba franceză ca una din limbile oficiale ale Uniunii Europene.

1.3. Atribuțiile departamentului conform ROF

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și Organigramei Bibliotecii Naționale a României aprobate prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2852/09/12/2015, Filiala Biblioteca Omnia este compartiment în subordinea directorului Direcției Funcții Specifice de Bibliotecă Publică a Bibliotecii Naționale a României, având colecții de carte franceză și este subordonată organizatoric, administrativ și financiar Bibliotecii Naționale a României. Ea îndeplinește următoarele atribuții:

Art. 50

Filiala Biblioteca Omnia este compartiment în subordinea directorului Direcției Funcții Specifice de Bibliotecă Publică și are următoarele atribuții:

- a) organizează, gestionează, conservă, prelucrează, comunică și pune în valoare documentele deținute în colecțiile sale, în conformitate cu legislația, standardele și normele naționale și internaționale în vigoare;
- b) participă la politica de dezvoltare a colecțiilor filialei Biblioteca Omnia, în colaborare cu Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor și a Compartimentului Schimb Internațional de Publicații;
- c) pune în valoare și promovează colecțiile Bibliotecii Omnia prin participarea la proiecte și programe profesionale și culturale;
- d) pune în valoare documentele deținute în colecții prin elaborarea unor lucrări de specialitate, articole, comunicări și prin publicarea materialelor științifice și info-documentare în publicații din țară și străinătate, participarea la proiecte interne și internaționale de profil;
- e) pune în valoare imaginea și colecțiile prin organizarea unor expoziții permanente și temporare, conform legislației și normelor în vigoare și prin acțiuni culturale în colaborare cu factorii de răspundere din instituții de învățământ și de cultură și cu presa locală;
- f) comunică publicațiile din colecțiile filialei prin sălile de lectură și prin împrumut la domiciliu, conform legislației și regulamentelor specifice;
- g) asigură îndrumarea utilizatorilor și participă la realizarea statisticilor privind activitățile de relații cu publicul;
- h) colaborează cu toate structurile funcționale din cadrul Bibliotecii pentru buna funcționare a activității desfășurate la filiala Biblioteca Omnia.

1.4. Resurse Umane

- evoluția resurselor umane pe anul 2016:

Personal - 3 angajați: Ghiță Doina – coordonator Compartiment; Chioralia Rita – bibliotecar S I; Constantin Constantina - bibliotecar S I

- formare continuă pe anul 2016:

Doamna Constantin Constantina, angajata filialei Omnia cu data de 02.02.2015, a încheiat în iunie 2016 programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă - Biblioteconomie și Știința Informării - învățământ cu frecvență, organizat de Departamentul de Științe ale Comunicării la Facultatea de Litere din București, desfășurat în perioada octombrie 2015 – iunie 2016.

2. Analiză SWOT privind activitatea compartimentului:

Puncte tari	Puncte slabe
Biblioteca Omnia beneficiază de un sediu central într-o clădire de patrimoniu, ce păstrează în interior o bogăție arhitecturală deosebită;	- gradul avansat de uzură a unor publicații datorită solicitărilor

<p>- deține un fond de aproximativ 30.000 de volume din diverse domenii : literatură, critică și istorie literară, lingvistică, istorie, sociologie, medicină, filosofie, artă, sport, geografie, management și marketing, științe economice, dicționare, enciclopedii;</p> <p>- bună colaborare cu serviciul Dezvoltarea Colecțiilor, asigurând nevoile de lectură și de informare ale utilizatorilor prin îmbogățirea anuală a fondului de carte al bibliotecii și prin realizarea continuității colecțiilor prin abonamente la periodice;</p> <p>- îmbogățirea colecțiilor prin donații particulare de la instituții și organizații;</p> <p>- asigură buna colaborare cu celelalte servicii din sediul central : Secretariat, Compartimentul juridic, Birou achiziții publice (contractele de utilități ale filialei), Birou administrativ-întreținere, Biroul IT și tehnic, Compartimentul pentru situații de urgență (fișe individuale de instructaj în domeniul SU, prevederi ISU cu privire la activitățile culturale ale filialei, măsuri luate cu privire la obligația efectuării lucrărilor de reparație și consolidare a clădirilor care prezintă, prin desprindere de fațadă, un pericol, măsuri PSI în sezonul rece, măsuri luate ca urmare a prevederilor stabilite de Hotărârea Consiliului local Craiova nr. 319/2009, întocmirea fișei obiectivului și controlul filialei pe linie de prevenire a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență de la Inspectoratul pentru situații de urgență « Oltenia » al jud. Dolj), Compartimentul sănătate și securitate în muncă (fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă), Colecții speciale, Dezvoltare instituțională (rapoarte, procedurile de lucru, activitățile și fluxul informațiilor), Comunicarea colecțiilor, Financiar contabilitate (facturi, chitanțe, soldul gestiunii), Dezvoltarea colecțiilor, Periodice , Prelucrarea colecțiilor, Marketing și comunicare (date pentru site, activități curente, imagini etc.), Referințe bibliografice, Resurse umane (fișele de evaluare, prezența, rapoartele de activitate). Ține legătura permanent, se consultă cu conducerea Bibliotecii Naționale: Manager, Director cu Funcții Specifice de Bibliotecă Publică, Director economic, Director infrastructură, informatică și administrație;</p> <p>- administrarea clădirii de patrimoniu cu tot ce implică acest lucru : reparații accidentale, manipulare de mobilier și cărți în mansardă, desprăfuirea periodică a cărților, asigurarea curățeniei, urmărirea respectării contractelor furnizate (de utilități);</p> <p>În cadrul proiectului « Lucrări de restaurare și consolidare a clădirii Bibliotecii Franceze OMNIA Craiova »:</p> <p>- îndeplinirea sarcinii de curier în calitate de beneficiar al lucrărilor de restaurare și consolidare a sediului filialei între autoritățile locale, Proiectant și UMP din cadrul Ministerului Culturii;</p> <p>- întocmirea documentației necesare rezolvării problemelor juridice ale filialei pe plan local;</p> <p>- reglementarea statutului juridic al clădirii;</p> <p>- obținerea documentelor (avizelor, a certificatului de urbanism, a autorizației de construcție) în cadrul proiectului « Lucrări de restaurare și consolidare a clădirii Bibliotecii Franceze OMNIA Craiova »;</p> <p>- Colaborarea cu autoritățile locale în calitate de administratori ai clădirii Bibliotecii Franceze OMNIA, Craiova din strada Mihai Kogălniceanu nr. 21 (Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. Dolj, Primăria Craiova, Poliția Locală Craiova, ISU DOLJ);</p>	<p>frecvente și imposibilitatea de a le înlocui sau de a renunța la ele, fiind exemplare unice;</p> <p>- nu dispune de bază de date pentru colecțiile existente;</p> <p>- evidența colecțiilor în mod tradițional;</p> <p>- evidența utilizatorilor în mod tradițional (prin fișe de contract);</p> <p>- mobilierul specific de bibliotecă, insuficient;</p> <p>- neparticipări la conferințe de specialitate, naționale;</p> <p>- neefectuarea dezinfecției și igienizării și a ignifugării podului ;</p> <p>- închiderea Sălii Oglinzilor, sală destinată evenimentelor de mai mare amploare, din cauza accidentului tehnic produs în 2015 prin desprinderea unor bucăți de ornament din tavan și interzicerea accesului în încăperea până la data valorificării concluziilor expertizei tehnice expertiză care face parte integrantă din proiectul Lucrări de restaurare și consolidare a clădirii Bibliotecii Franceze Omnia, Craiova ;</p> <p>- starea avansată de degradare a imobilului;</p> <p>Învelitoarea șarpantei imobilului este deteriorată și permite infiltrarea apelor din precipitații atât în planșeul de la sala Oglinzilor în care s-a produs accidentul tehnic prin desprinderea unor bucăți de ornament, cât și în planșeele altor săli de la etaj și mansardă. Tâmplăria exterioară este deteriorată având multe cercevele unde lipsesc foile de geam. Din cauza precipitațiilor și umezelii are loc desprinderea zilnică a bucăților de zid și tencuială.</p> <p>- lipsa unui post de îngrijitor;</p> <p>- activitățile de curățenie: aspirarea spațiilor, ștergerea suprafețelor de praf și a cărților din rafturi se face de către angajate ;</p> <p>- dotarea cu materiale de curățenie, asigurarea consumabilelor și a materialelor de birotică, pentru a se putea desfășura activitatea curentă nu se face anual;</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - urmărirea curentă a clădirii care se efectuează la intervale de timp prevăzute prin instrucțiunile de urmărire curentă și trecute în jurnalul evenimentelor Filialei Omnia; - continuarea programelor de parteneriat cu instituțiile de învățământ și cultură; - organizarea manifestărilor culturale (editarea și difuzarea afișelor publicitare pentru promovarea imaginii și activității filialei); - posibilitatea folosirii internetului de către utilizatori în scopul documentării și informării; - îmbunătățirea comunicării prin serverul sediului central; - valorificarea fondului de carte prin expoziții temporare de autor sau tematice; - organizarea expozițiilor de desene din cadrul concursurilor școlare sau din cadrul evenimentelor cuprinse în parteneriatele încheiate cu instituțiile de învățământ din oraș și din județ; - personal calificat cu studii superioare și de specialitate în domeniul biblioteconomiei; - asigurarea efectuării stagiului de practică profesională pentru studenții de la Facultatea de Litere; - o mai mare vizibilitate și promovare a evenimentelor în mediul online prin pagina de Facebook; - existența unei curți interioare unde se pot desfășura diverse evenimente culturale 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - posibilități de integrare în baza de date a BNaR; - atitudine activă și flexibilă în relația cu utilizatorii; - capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare ; - posibilități de îmbogățire a fondului de carte prin donații particulare; - solicitarea transformării Filialei Omnia din compartiment în birou, ca urmare a analizării situației din ședința Consiliului de Administrație, dat fiind faptul că activitatea filialei este similară celei desfășurate de un serviciu al BNaR. Filiala Omnia fost transformată din serviciu al BNaR în compartiment, urmare a aplicării OUG nr. 77/2013 și a ROF-ului, aprobat în 2014. Filiala a funcționat de-a lungul existenței ei ca birou și ca servicii, având în vedere că, la nivel local, a reprezentat instituția desfășurând, prin specificul ei, activitățile de la nivel central. Biblioteca Franceză OMNIA a fost fondată prin Ordinul ministerial nr. 351 din 25 mai 1990, semnat de ministrul Culturii de-atunci, Andrei Pleșu, în temeiul decretului nr. 12/28/12/1989 și a Hotărârii nr. 130/476/5/02/1990 privind înființarea și organizarea Ministerului Culturii, ordin înregistrat de Biblioteca Centrală de Stat (Biblioteca Națională a României) cu nr. 2229 din 30/05/1990. 	<p><i>Factorii economici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nivelul scăzut al alocării bugetare; <p><i>Factorii sociali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea învățământului și a cercetării științifice la toate nivelurile; - nevoia de educație permanentă; - conștientizarea și exercitarea drepturilor omului; <p><i>Factorii tehnologici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - evoluția rapidă a tehnologiei informației dezvoltarea sistemelor de comunicație creșterea impactului documentelor electronice și audiovizuale; - nealocarea de posturi (informatician, îngrijitor) în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul filialei.

3. Statistica activității

3.1. Activitatea desfășurată conform atribuțiilor ROF

Procedură aferentă fiecărei atribuții	Rezultate aferente fiecărei proceduri
Po1 – Procedura de Gestionare a colecțiilor	Sold general 120.325,60 lei pentru 28755 u.b. carte: 28.513 u.b. în valoare de 110.107,39 lei periodice: 260 u.b. în valoare de 68.965,88 lei

	CD/DVD: 68 u.b. în valoare de 3.489,04 lei
Po2 – Procedura de Evidență a colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> - trecerea în registrele de inventar a: - 355 u.b./volume carte (din care 60 u.b. din donație) în valoare de 11.037,67 lei - 21 u.b. /titluri periodice în valoare de 12.238,31 lei - 3 documente audio-video (din care 1 donație) în valoare de 111,98 lei - întocmirea și înregistrarea în RMF a 65 acte de intrare; - întocmirea a 9 borderouri pentru cărțile provenite din donații; - completarea fișelor preliminare pentru presa românească și străină (21 titluri (din care 8 titluri presă românească și 13 titluri presă străină));
Po3 – Procedura de Prelucrare a colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> - efectuarea operațiunilor de prelucrare pentru: - 355 volume carte; - 21 titluri periodice; 3 u.b. CD-uri
Po4 – Procedura de Conservare a colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> - compactarea publicațiilor periodice în volume - 21 titluri/u.b. - Desprăfuirea, rearanjarea și reorganizarea cărților la raft; - Efectuarea de mici recondiționări la documente deteriorate și completarea, prin copiere, a filelor lipsă; - Scoaterea de la raft, în vederea propunerii pentru casare, a documentelor uzate fizic și/sau moral și întocmirea borderourilor cu propuneri de casare: - 1.347 u.b. în valoare de 809,62 lei - 122 u.b. periodice în valoare de 21.649, 59 lei
Po5 – Procedura de Valorificare a colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea operațiilor privind înscrierea cititorilor, completarea fișelor contract de împrumut, permisului de intrare, înregistrarea datelor cititorului în fișierul electronic de evidență a cititorilor. Nr. total utilizatori înscriși – 9068 (din care 76 înscriși în anul raportat și 406 reînscriși); - Îndrumarea și orientarea la raft a cititorilor, dat fiind accesul liber; - Oferirea informațiilor despre clădire, instituție și colecțiile bibliotecii însoțirea în scopul vizitării a grupurilor organizate de elevi sau cetățeni străini; - Promovarea colecțiilor prin organizarea de activități culturale cu scop educativ și scop recreativ (audiții de muzică franceză, momente poetice, ateliere de lectură, întâlniri cu personalități ale culturii) și prin întâlniri în cadrul parteneriatelor educaționale, pe plan local și județean; - Identificarea unor metode de atragere a cititorilor și de modernizare a lecturii (ateliere de lectură, concursuri de lectură, recitări, cărți electronice); - Evidența zilnică și întocmirea situațiilor statistice cu numărul utilizatorilor și numărul de volume împrumutate și consultate.
Po6 – Procedura de Actualizare a fondului	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea periodică de actualizare a fondurilor, în colaborare cu Serviciul Dezvoltarea colecțiilor; - Actualizarea fondul de carte pe domenii de cunoștințe în sălile de împrumut și lectură, punând la dispoziția cititorilor, care au acces liber la raft, noutățile; - Completarea colecțiilor prin donație de carte; - Urmărirea aparițiilor noi din diverse domenii și înaintarea listelor cu titlurile solicitate de utilizatori <p>În anul 2016 s-au primit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 355 u.b./volume carte (din care 60 u.b. din donație) în valoare de 11037,67 lei - 21 u.b. /titluri periodice în valoare de 12.238,31lei - 3 documente audio-video (din care 1 donație) în valoare de 111,98 lei

<p>Po7 – Procedura de Administrare a clădirii Filialei Omnia</p>	<p>Administrează, gestionează și întreține sediul bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - propune oferte pentru contracte de utilități și închirierea de spații; - întocmește evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar conform legislației în vigoare; - gestionează și asigură întreținerea resurselor electronice din bibliotecă; - organizează și întreține baza de date a filialei; - asigură comunicarea sistemului informatic al bibliotecii cu alte sisteme informatice ale bibliotecilor; - asigură comunicarea filialei cu BNaR pe intranet; - răspunde de instructajul P.S.I. al salariaților, în colaborare cu șef serviciu P.S.I. din cadrul BN și controlează respectarea normelor P.S.I.; - instruește periodic personalul bibliotecii în acțiunea de apărare civilă în colaborare cu șef serviciu P.S.I. din BN; completează fișele de instruire individuală; - semnează procesele verbale în urma controalelor cu reprezentantul Inspectoratului pentru situații de urgență OLTENIA al județului Dolj; - întocmește adrese către Direcțiile județene, instituțiile care au atribuția de a reprezenta ministerul în județul Dolj; - actualizează planul de informare și de instruire al angajaților privind Legea securității și sănătății în muncă; - completează fișele de instruire individuală;
<p>Po8 – Procedura privind Restaurarea și consolidarea clădirii bibliotecii franceze Omnia, Craiova</p>	<p>Finalizarea proiectului de restaurare și consolidare a clădirii bibliotecii, ca urmare a acordului cadru de împrumut dintre Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și Banca de Dezvoltare a Consiliului European: Reglementarea statului juridic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea documentației necesare rezolvării problemelor juridice ale filialei pe plan local; - obținerea Certificatului de Urbanism nr. 2307 din 15.12.2016; - îndeplinirea sarcinii de curier în calitate de beneficiar al lucrărilor de restaurare și consolidare a sediului filialei între autoritățile locale, Proiectant și Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii; - prin Decizia nr. 315 / 12.09.2016 a Bibliotecii Naționale s-a transmis partea de imobil de la etaj din administrarea Direcției Județene pentru Cultură Dolj în la administrarea Bibliotecii Naționale, ca urmare a HG 509/20 iulie 2016/Monitor Oficial 584/01.08.2016; clădirea face parte în integralitatea ei din patrimoniul BNaR.

3.2. Alte activități desfășurate

Activitate	Rezultat aferent fiecărei activități
<p>Activitate conjuncturală (programe / proiecte, site, Aleph, sediu nou etc.)</p> <p>Asigurarea stagiului de practică profesională studenți</p>	<p>Pregătirea practică s-a derulat la locațiile stabilite prin convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică. Stagiul se efectuează conform Fișei disciplinei Practică Profesională/de Profil. Stagiul de practică asigură aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică sunt astfel alese, încât ele să fie relevante domeniului/specializării pentru care se pregătesc studenții, să ofere deschidere către noi obiective și posibilități de aplicare în viitor. În cadrul stagiului de practică, studenții primesc teme conform unei tematici și a unor obiective stabilite de către cadrul didactic responsabil de practică de comun acord cu tutorele de practică desemnat de către instituția partener de practică; acestea vizează cât</p>

Vizite	mai multe dintre competențele studentului practicant și sunt stabilite în beneficiul acestuia. - Vizitarea bibliotecii de către elevi, în grupuri organizate, sau de către cetățeni străini, cu o scurtă prezentare a instituției: 20 vizite;
Încheierea parteneriatelor	- Realizarea de parteneriate cultural-educative cu unități de învățământ: 8 parteneriate.
Activitate culturală și științifică / profesională	- Mese rotunde: 4 - Ateliere didactice și cercuri de lectură: 5 - Expoziție de carte: 13 - Expoziție de vitrină: 6 - Expoziție de autor: 3 - Expoziție de desene: 3 - Audiții muzicale: 4 - Proiecții filme: 3 - Lansări de carte :1
Activitate editorială	Publicarea în revista <i>Biblioteca</i> a articolului <i>Filiala Omnia la 25 de ani de la înființare</i>
Activitate de formare continuă	- pregătire continuă prin studierea literaturii de specialitate din domeniul biblioteconomiei; - studiu individual; Doamna Constantin Constantina, angajata filialei Omnia cu data de 02.02.2015 a încheiat în iunie 2016 programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă; - Biblioteconomie și Știința Informării - învățământ cu frecvență, organizat de Departamentul de Științe ale Comunicării la Facultatea de Litere din București, desfășurat în perioada octombrie 2015 – iunie 2016; - participarea la cea de-a XIX-a ediție a Zilelor Bibliotecii Naționale (8-9 decembrie 2016)
Activitate organizațională (participare în cadrul comisiilor BNaR)	- în interiorul instituției, în relațiile interdepartamentale cu serviciile aflate în sediul central: - membru în Comisia de apărare împotriva incendiilor din cadrul BNaR – pentru filială - membru în Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență - pentru filială; - membru în Comisia de sănătate și securitate în muncă, prin Decizia nr. 454/13.12.2016 - membru în Comisia de recepție a publicațiilor prin Decizia nr. 94/29.03.2016 - membru în Comisia de monitorizare prin Decizia nr. 208/23.05.2016 - membru în Echipa de Gestionare a Riscurilor, prin Decizia nr. 209/24.05.2016
Colaborări interne/ externe	- parteneriate cu școli și licee din Craiova, cu Asociația Română a Profesorilor de Franceză , Dolj;

4. Agenda culturală – Evenimente culturale organizate de Filiala Omnia

Denumirea evenimentului	Perioada și spațiul în care a avut loc
-------------------------	--

<p>Expoziții de autor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expoziție pictură în ulei pe pânză, Virginica Bobolocu, artist plastic ▪ Expoziție desen/grafică, „Salut Brâncuși” – Ana-Maria Cristofir, artist plastic ▪ Expoziție pictură, Ana-Maria Cristofir, artist plastic 	<p>4 - 15 aprilie 1-5 august 12 – 16 septembrie 8-18 noiembrie Sălile Bibliotecii Omnia</p>
<p>Expoziții de carte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Romain Rolland: sa vie, son œuvre, (1886-1944), 150 de ani de la naștere ▪ Michel Houellebecq, autor contemporan – 60 de ani de la naștere ▪ Bechet, Samuel, scriitor și dramaturg (1906-1989), 110 ani de la naștere ▪ Baudelaire, Charles, poet și eseist francez (1821-1867), 195 de ani de la naștere ▪ Brontë, Charlotte, scriitoare engleză (1816- 1855), 21 aprilie - 200 de ani de la naștere ▪ Pierre Benoit, témoin de son temps ▪ Wells, H.G., 150 de ani de la naștere ▪ Frédéric Beigbeder – autor contemporan ▪ Christie, Agatha, scriitoare engleză (1891-1976), 125 de ani de la naștere ▪ Maurice Clavel, prophète de son temps ▪ Françoise Dolto, une psychanalyste dans la société ▪ Gerard de Villiers, créateur du personnage de SAS ▪ Festivalul de film de la Cannes, pliante publicitare 	<p>Permanente, lunar, ocazionate de celebrare sau comemorare; cărți și reviste nou intrate în fondul de publicații al filialei</p> <p>Sălile de lectură</p>
<p>Expoziții reviste din abonamentele curente.</p> <p>Expoziții vitrină:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Journée Eminescu ▪ Alain-Fournier au miroir du Grand Meaulnes –130 de ani de la naștere ▪ Brancusi – le roumain universel, Brâncuși, Constantin, sculptor (1876-1957), 140 de ani de la naștere ▪ Ziua Internațională a Francofoniei – Les dix mots de la francophonie ▪ Georges Perec et l’Oulipo – 80 de ani de la naștere ▪ „Maestrul și Margareta“, romanul ars și rescris din memorie – M. Bulgakov – 125 de ani de la naștere 	
<p>Ateliere de lectură :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Georges Perec et l’Oulipo – 80 de ani de la naștere ▪ „Maestrul și Margareta“, romanul ars și rescris din memorie – M. Bulgakov – 125 de ani de la naștere 	<p>7 martie 14 mai</p>

<p>Mese rotunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlnire cu Lucian Ghiță, lector la Clemson University din South Carolina (SUA), în dialog cu studentele de la Facultatea de Litere, Universitatea din Craiova. ▪ Festivalul de film de la Cannes, masă rotundă susținută de Marc Chambost, jurnalist, Cannes 	<p>14 aprilie</p> <p>22 iunie</p>
<p>Audiții muzicale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Journée Eminesc</i> ▪ <i>George Enescu – un geniu al artei sunetelor, 130 de ani de la naștere</i> 	<p>15 ianuarie</p> <p>19 august</p>
<p>Proiecții filme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>La Chèvre</i> – film francezesc, realizat de Francis Veber, cu Pierre Richard ▪ Proiecția filmului de prezentare a Bibliotecii Franceze Omnia, realizat de Mihai Ghiță absolvent UNATC, regie film 	<p>18 -22 aprilie - Săptămâna Școala Altfel</p> <p>Sala de lectură, Omnia</p>
<p>Lansări de carte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecturi publice cu participarea lui Thomas Collet, actor. Întâlnire cu scriitoarea Irina Teodorescu. Lansarea volumului <i>Les étrangères</i>, Gaïa Éditions, 2015 	<p>9 mai</p>

Evenimente organizate de Filiala Omnia în colaborare cu alte instituții

Denumirea evenimentului	Perioada și spațiul în care a avut loc	Partener/ serviciul care a coordonat evenimentul
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masă rotundă <i>“Journée Eminescu”</i> 	<p>15 ianuarie Omnia, sala de lectură</p>	<p>AMOPA (L'Association des Membres de l'Ordre des Palmes Académiques – Roumanie)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masă rotundă <i>Brancusi - le roumain universel Brâncuși, Constantin, sculptor (1876-1957), 140 de ani de la naștere</i> 	<p>17 februarie Omnia, sala de lectură</p>	<p>AMOPA (L'Association des Membres de l'Ordre des Palmes Académiques - Roumanie)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atelier de lectură <i>Lettres, saveurs et BD – rencontre littéraire</i> 	<p>19 aprilie Omnia, sala de lectură</p>	<p>AMOPA (L'Association des Membres de l'Ordre des Palmes Académiques – Roumanie) și C.N. Frații Buzești, Craiova</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expoziție desene <i>A fi francofon în orașul tău</i> 	<p>12 – 20 martie</p>	<p>Școala Gimnazială Elena Farago, Craiova</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atelier de lectură <i>Europei îi place să citească !</i> 	<p>9 mai</p>	<p>C.N. Gheoghe Chițu, Craiova</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atelier de lectură <i>Să pătrundem împreună în sufletul cărților</i> 	<p>11 octombrie</p>	<p>Școala Gimnazială Teasc, Dolj și Școala Gimnazială Bratovoiești, Dolj</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expoziție desene <i>Le temps de cerises – magie de l'enfance</i> 	<p>30 mai-1 iunie Omnia, sala de lectură</p>	<p>Școala Gimnazială Elena Farago, Craiova</p>

<p>▪ Expoziție desene Concurs național Noël dans le monde francophone</p>	<p>19 - 20 decembrie Omnia, sălile bibliotecii</p>	<p>Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Asociația Profesorilor de Limba Franceză</p>
--	---	--

Vizite la Omnia:

- 22 ianuarie – vizita studenților de la Facultatea de Litere, specializare franceză – română, din cadrul Universității din Craiova;
- 11 februarie - vizita elevilor de la Liceul Francez Voltaire, Craiova, liceu internațional cu predare în limba franceză;
- 29 martie – vizita elevilor de la Colegiul Tehnic de Arte și Meserii Constantin Brâncuși, Craiova;
- 18 -22 aprilie – vizitarea unor grupuri de elevi de la școlile și liceele din oraș în perioada Săptămâna Școala Altfel;
- 5 mai – vizita profesorilor de limba franceză din județul Olt, activitate programată în cadrul Cercului pedagogic;
- 21-25 noiembrie – vizita elevilor de la Colegiul Național Elena Cuza, Craiova, în cadrul programului Școala altfel.

5. Aspecte juridice și administrative (reabilitare, adrese, intervenții, colaborare cu UMP)

Motivație – De ce se impun măsuri

În data de 23 februarie 2004, în subsolul clădirii în care avem sediul s-a produs un accident tehnic constând în dislocarea unei grinzi metalice din structura planșeului, prăbușirea cărămizilor dintre grinzile metalice și fisurarea conductei de apă. În urma adresei înaintate Inspectoratului în Construcții Dolj cu nr. 149/23/02/2004 s-au efectuat lucrările de punere în siguranță. Ținând cont de gravitatea acestui accident tehnic, de faptul că e o clădire veche de peste 125 de ani, înregistrată ca monument istoric, am făcut toate demersurile pentru a beneficia de finanțarea necesară unui proiect de consolidare. În cei 12 ani ce au trecut de la dislocarea grinzii metalice din structura planșeului din subsolul clădirii când a fost nevoie de o intervenție urgentă și de evacuarea instituției, degradarea clădirii s-a accentuat în mod vizibil.

Cauza principală a degradărilor elementelor decorative este acțiunea apei, prin:

1. infiltrații în zona cornișei în zona de contact a sistemului de evacuare al apelor pluviale (lipsă jgheaburi și burlane, sorturi din tabla) – umiditate de infiltrație;
2. infiltrații în zona șorțului de tablă de protecție (corodare pe suprafețe mari, lipsă de întreținere) – umiditate de infiltrație;
3. fenomenul de îngheț-dezghet prezent la exterior – au dus la desprinderea și pierderea unor elemente decorative de pe fațadă;
4. umiditate variabilă datorată materialelor higroscopice din care este alcătuită fațada (tencuieli, console din zona cornișelor, intradosurile balcoanelor, bosaje,) corodarea sistemului de prindere a elementelor, și de coeziunea a materialelor de tencuieli au condus la desprinderea și detașarea de pe stratul suport al acestor elemente.
5. degradarea învelitorii (infiltrații în stratul suport – asterea din lemn - având un avansat grad de atac biologic), sistemul de prindere al lucarnelor (ancore corodate și fracturate), au condus la desprinderea acestor elemente.

Toate aceste degradări datorate lipsei de întreținere în timp a întregului ansamblu pot provoca accidente pe zona trotuarului pietonal cât și în incinta imobilului. De aceea considerăm necesară intervenția urgentă prin protecția întregii suprafețe a fațadei sud (mai ales zona pietonală).

Consolidarea este absolut necesară, pentru a nu pune în pericol viețile omenești, dat fiind că în clădire își desfășoară activitatea două instituții.

Ce s-a realizat

Reîntregirea suprafeței totale a imobilului, de 1307,51 mp prin proiectul de act normativ supus Guvernului spre adoptare în 2016: 1. Reglementarea statului juridic al clădirii; 2. Redactarea Notei de fundamentare pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1353/2000 (draft realizat în luna ianuarie 2013 și finalizat în 2016)

Biblioteca Națională, prin Hotărârea Guvernului nr. 1353 din 10.12.2000, a primit în administrare suprafața de 1.107,51 mp (85%) din imobilul situat în Municipiul Craiova, str. Mihail Kogălniceanu nr. 17, (actualmente nr.21), jud. Dolj. Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Dolj, prin aceeași Hotărâre a Guvernului nr. 1353 a primit în administrare 200 mp (15%). Ea nu a preluat și nici nu a exercitat niciodată vreun act de administrare sau de conservare pentru suprafața de 200 m², astfel Biblioteca Națională a României a administrat și a efectuat investiții (centrală termică, sistem alarmă, reparații etc.) pentru întreaga clădire.

Pentru ca Biblioteca Națională a României să poată exercita legal acte de conservare pentru întreaga clădire este imperios necesar ca Inițiativa legislativă de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 1353 din 10.12.2000, publicată în Monitorul Oficial nr. 30/12.01.2001, având ca obiect transmiterea din administrarea Direcției Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național Dolj a suprafeței de 200 m² din imobilul situat în Municipiul Craiova, str. Mihail Kogălniceanu nr. 17 (actualmente nr.21), jud. Dolj, Corpul A, în administrarea Bibliotecii Naționale a României, să fie dusă la bun sfârșit. Suprafețele au fost identificate de către o comisie, înființată în baza Ordinului Ministrului Culturii nr. 2459/4.10.2013, prilej cu care s-a încheiat o minută în data de 14 octombrie 2013, în trei exemplare originale, câte unul pentru: Direcția Județeană pentru Cultură Dolj, Biblioteca Națională a României - Filiala OMNIA Craiova și Ministerul Culturii.

Filiala Omnia a făcut toate demersurile necesare în vederea intabulării celor 200 de mp de la etaj, pentru ca UMP din cadrul MC să aibă extrasul de carte funciară, alături de raportul de evaluare al clădirii, documente imperios necesare pentru finalizarea draftului de HG.

În 2014, Filiala a depus documentația la notariat fiind împuternicită de către Biblioteca Națională să reprezinte instituția pentru actualizarea cărții funciare nr. 20318/Craiova în sensul constituirii condominiului pentru imobilul din Craiova, str. M. Kogălniceanu nr. 17 (actualmente nr.21), în care dreptul de administrare este deținut acum în totalitate de BNaR.

Proprietar este Statul român, așa cum reiese din datele de identificare a imobilului monument istoric compus din clădire și terenul aferent, cf HG 1353/2000 din 20 decembrie 2000, publicat în Monitorul Oficial, anul XIII – nr.30/17 ianuarie 2001. Conform Inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al statului la data de 06/08/2003, pag. 6, datele de identificare se regăsesc la Grupa 8, nr. MF 101493, cod clasificare 8.29.06., denumirea Biblioteca Omnia, clădire corp A, S+P+M, în totalitate, și etaj parțial S=1107,51mp, teren aferent 1037,35m². Anul dobândirii este 2001.

În concluzie, s-a înscris dreptul de administrare a celor 200 mp la etaj din Corpul A de către Direcția Județeană pentru Cultură Dolj, și înființarea de Carte Funciară în favoarea statului.⁹

3. . În urma protocolului din septembrie 2016 (Decizia nr. 315 / 12.09.2016 a Bibliotecii Naționale) prin care s-a transmis partea de imobil de la etaj din administrarea DJCDJ în administrarea Bibliotecii Naționale, ca urmare a HG 509/20 iulie 2016/Monitor Oficial 584/01.08.2016, clădirea face parte în integralitatea ei din patrimoniul BNaR. În acest fel, este stabilit statutul juridic al clădirii pentru a putea relua proiectul tehnic de către IMPEX ROMCATEL Iași, proiectantul care a realizat proiectul tehnic încă din 2009 și l-a reactualizat în 2016, ca urmare a publicării pe site-ul Ministerului Culturii la Obiectivele strategiei pe 2016¹⁰ (demararea lucrărilor de consolidare la filiala Omnia).

Stadiul din 2016 și ce se dorește a se realiza pe termen scurt/lung

În prezent, lucrările de proiectare sunt în curs de finalizare, urmează să se liciteze lucrările de execuție. Proiectul este finanțat printr-un împrumut acordat Guvernului României de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE). În baza acordului cadru de împrumut dintre Ministerul Culturii și BDCE, Filiala Omnia va beneficia de finanțarea executării lucrărilor de reabilitare a clădirii, alături de alte clădiri de patrimoniu din țară. Având în vedere complexitatea lucrărilor impusă de valoarea arhitecturală și istorică a clădirii, este prevăzută o durată de

⁹ Biblioteca Națională în calitate de administrator, conform HG 1353 din 2000 a încheiat cu PSD Dolj contractul de închiriere nr. 16/04/01/2001, având ca obiect închirierea unui spațiu de 370,94 mp la etaj, diminuat ulterior la 170,94 mp prin actul adițional nr. 1/01/07/2005, la contractul menționat. Având în vedere că imobilul, monument istoric, urmează să fie consolidat și restaurat, în data de 25/10/2006 BN a notificat PSD-ul pentru rezilierea contractului și eliberarea spațiului ocupat la etajul imobilului. În urma procesului de evacuare, Judecătoria Craiova a dat câștig de cauză BNaR, prin sentința civilă 15258/02/11/2009, cu mențiunea definitivă și irevocabilă și titlu executoriu.

¹⁰ Ministerul Culturii a făcut publică Strategia Culturii și Patrimoniului Național, la punctul 6 este specificat: Demararea lucrărilor de consolidare și restaurare la Muzeul Național „George Enescu” - Palatul Cantacuzino, Muzeul Kalinderu și la Biblioteca Franceză Omnia din Craiova (termen – septembrie 2016).

27 de luni. Conform condițiilor impuse de BDCE, toate responsabilitățile privind managementul tehnic, administrativ și financiar al proiectului aparțin Unității de Management de Proiect.

După obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism nr. 2307 din 15.12.2016 (Agenția pentru protecția mediului Dolj, SC CEZ Distribuție SA, SC Salubritate SA, Distrigaz Sud SRL), urmează obținerea avizului Consiliului Tehnico-Economic (CTE din Ministerul Culturii pentru proiectul elaborat la fazele DALI (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții) și PT (Proiect tehnic).

Se vor stabili pe parcurs soluțiile optime de funcțiune ale sălilor bibliotecii, de împrumut, de lectură, de conferințe, ale depozitelor de carte, ale spațiilor de expoziție, ale proiecțiilor de filme, ale spațiilor administrative. Biblioteca Omnia va oferi și un alt spațiu decât cel al bibliotecii pentru diversificarea programului și atragerea unor noi categorii de public.

Biblioteca funcționează de multă vreme ca un centru cultural, având în vedere diversitatea activităților, urmând ca, după finalizarea lucrărilor, ea să devină un adevărat centru cultural, imobilul dispunând de spații largi pe patru nivele de construcție. Prin lucrările de restaurare, consolidare și modernizare a întregii clădiri, Biblioteca Omnia va putea deveni un spațiu cultural plurivalent.

Coordonator compartiment,
Doina Ghiță



ANEXE

ANEXA I

ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL BIBLIOTECII NAȚIONALE

Nr. crt.	Data	Teme de discuție	Participanți
1	29 ianuarie	Raport de conservare Biblioteca Batthyaneum; Avizarea documentului: Baremuri de evaluare a publicațiilor curente	9
2	5 februarie	Propunere de întocmire a unei adrese privind situația de la Filiala Batthyaneum, care va fi înaintată Direcției Patrimoniu Cultural, din cadrul Ministerului Culturii	10
3	14 martie	Regulament de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, pentru personalul contractual din cadrul Bibliotecii Naționale a României; propunerile SBNR referitoare la criteriile privind promovarea pe propriul post; Planul de formare profesională pe anul 2016; Autorizarea CNPRD	10
4	25 mai	Propunerea Centrului Național de Patologia și Restaurarea Documentelor privind tema de anul acesta a Zilelor Bibliotecii Naționale: Restaurare-Conservare Carte, în vederea organizării unei conferințe cu specialiști din domeniu; Propunere de publicare, de către Editura Bibliotecii Naționale, a <i>Lucrărilor celei de-a XXVII-a Conferințe ABR</i> , care va avea loc în luna septembrie, la Timișoara	9
5	15 iulie	<i>Zilele Bibliotecii Naționale a României</i> , ediția a XIX-a, 2016; <i>Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții</i> ; Înființarea unui grup de lucru pentru elaborarea Politicii de cercetare științifică în Biblioteca Națională a României	10
6	11 octombrie	Proiectul E-Cultura/Culturalia	13
7	23 noiembrie	Acord de schimb de date bibliografice, în concordanță cu Ghidul de publicare în Europeana; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific al Bibliotecii Naționale a României; Regulament privind accesul la activitățile organizate în Ludoteca „Apolodor din Labrador”; Planul de formare profesională pe anul 2017; Programul de conservare și restaurare a documentelor din patrimoniul Bibliotecii Naționale a României pentru anul 2017	11

ANEXA II

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL BIBLIOTECII NAȚIONALE

Nr. crt.	Data	Teme de discuție	Participanți
1	18 ianuarie 2016	Bugetul pe 2016; Avizarea Cartei de Audit intern; Sesizare făcută de un angajat – Serviciul Prelucrarea Colecțiilor; Negociere Contract Colectiv de Muncă; Informare privind situația juridică a Filialei Batthyaneum; Înlocuire (competențe) pentru șefii aflați în concediu – la solicitarea Curții de Conturi; Grup de lucru (specialiști și membri ai SBNR) privind elaborarea criteriilor de promovare angajați	9 + 1 invitat
2	17 februarie 2016	Contractul Colectiv de Muncă, cu anexele aferente; Chestionar de autoevaluare a gradului de implementare a standardelor de control intern managerial; Raportul de activitate pe 2015; Situația mobilierului ce urmează a fi preluat de la MCIN; Activitatea desfășurată de Curtea de Conturi în 2015; Măsuri dispuse care trebuie îndeplinite în perioada 31.03.30.06.2016; Controlul ITM desfășurat în 16.02.2017	10 + 1 invitat
3	22 februarie 2016	Vizită făcută la Filiala Batthyaneum de Doamna Manager Claudia Șerbănuță și Domnul Ministru Vlad Alexandrescu, în 19.02.2016; în delegație: Dorin Botezatu și Oana Păcurariu; teme: situația juridică a Filialei și conservarea fondurilor; Doamna Manager Claudia Șerbănuță și Domnul Jurist Dorin Botezatu – chemați în 22.02.2016 la Cabinetul Ministrului, pe tema Filiala Batthyaneum; Domnul Ministru Vlad Alexandrescu a solicitat suplimentarea schemei de personal și un buget propriu alocat la început de an (o mai mare independență financiară a Filialei); Rezultatele controlului ITM (bune în ceea ce privește Resursele Umane; sarcini trasate în ceea ce privește SSM)	10 + 1 invitat
4	7 aprilie 2016	Concluzii și implicații ale Raportului făcut de Curtea de Conturi privind auditul performanței IT, în perioada 11.01-01.04.2016; Analiza Raportului de activitate pe 2015; Încheiere nou Contract cu Poșta Română – efecte asupra bugetului Bibliotecii; Discutarea listei de software-uri propuse spre casare	8
5	13 aprilie 2016	Decizie privind redenumirea <i>HUB-ului cetățeniei active – Sala Nicolae Gheorghe - HUB-ului cetățeniei active</i> , cu ocazia Zilei Internaționale a Romilor; Material privind istoricul denumirilor sălilor din Sediul Central; Diagnoza fondurilor destructurate: în urma controlului făcut de Ministerul de Finanțe, s-a realizat procedura interdepartamentală privind destructuratele (Decizia 30/13.03.2014); material realizat privind istoricul acestor fonduri; Comisie de validare și de identificare a fondurilor destructurate, în vederea includerii lor în registrele contabile (5 membri); Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a decis prelungirea buletinului de determinare pentru acordarea zilelor de concediu suplimentar; Dispoziție privind întocmirea unui raport despre legislația PSI (Biblioteca nu are autorizație de funcționare)	9
6	16 mai 2016	Situația clădirii Filialei Omnia, în condițiile începerii operațiunilor de reabilitare (proiect UMP – Ministrul Culturii); Rectificare bugetară 2016 – prioritare sunt angajările; Oportunitatea continuării parteneriatului cu Fundația Progress; Examenul de promovare pe propriul post, desfășurat în mai 2016;	10+3 invitați

		<p>Activitatea noilor angajați ai Filialei Batthyaneum și posturile de referent-archivar;</p> <p>Stabilirea salariului pentru consilierul juridic al Bibliotecii (alinierea cu cel din instituțiile similare din subordinea Ministerului Culturii);</p> <p>Amenda de 2.000 lei din bugetul Bibliotecii, dată de Ministerul de Finanțe pentru neinventarierea la timp a unor gestiuni</p>	
7	26 mai 2016	<p>Acordul cu Fundația Progress;</p> <p>Gestiunea licențelor software;</p> <p>Solicitarea Domnului Victor Barbu privind respectarea soluției date de Comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea performanțelor individuale pe 2015;</p> <p>Reclamația soluționată de Domnul Ioan Ciubîcă – reclamație a Domnului Sendulache Silver Emanuel împotriva Domnului Marian Ispas;</p> <p>Raportul final al evaluărilor profesionale pe 2015;</p> <p>Raportul final al promovărilor din luna mai 2016</p>	9 + 1 invitat
8	29 iunie 2016	<p>Scoaterea unor posturi la concurs;</p> <p>Programul Bibliotecii în luna august;</p> <p>Necesitatea organizării unei a doua sesiuni de promovări pe propriul post;</p> <p>Cerere de transfer a Doamnei Dorița Hrișcanu din Compartimentul Inventar. Gestiuni în Biroul Referințe bibliografice;</p> <p>Necesitatea angajării de portari pentru Filiala Batthyaneum; necesitatea găsirii unei soluții legale pentru plata orelor suplimentare efectuate de portari;</p> <p>Dosarul depus în instanță de Doamna Doina Ghiță privind reînființarea postului de conducere la Filiala Omnia; necesitatea modificării ROF-ului pentru a transforma Filiala Omnia din compartiment în birou;</p> <p>Domnul jurist Dorin Botezatu – participarea la un schimb de experiență la Consiliul Concurenței;</p> <p>Problema distribuției materialelor de curățenie și de birotică;</p> <p>Discuție avută de SBNR, în 28.06.2016, în Comisia de Dialog Social a Ministerului Culturii – suplimentarea bugetului pentru utilități, suplimentarea numărului de posturi, buget pentru achiziția de rafturi; întâlnire cu reprezentanții MC privind salarizarea în Biblioteca Națională</p>	11 + 1 invitat
9	17 august 2016	<p>Ultimele concursuri;</p> <p>Viitoarele concursuri și examene de promovare pe propriul post;</p> <p>Cursuri de formare profesională;</p> <p>Informare făcută de Direcția Funcții Specifice de Bibliotecă Publică în vederea demarării operațiunilor de inventariere și reconstituire a gestiunilor;</p> <p>Propunere de regulament de funcționare a <i>HUB-ului Cetățeniei Active</i>;</p> <p>Situația unor active fixe aflate în administrarea Bibliotecii care nu mai sunt folosite în prezent (clădirea/depozit din Galeș, jud. Sibiu);</p> <p>Necesitatea fundamentării Proiectului anual de buget pe norme specifice de consum aprobate de MC;</p> <p>Acordarea materialelor igienico-sanitare pentru salariați;</p> <p>Dezinsecția în Sediul Central;</p> <p>Necesitatea găsirii unei soluții pentru gratuitate (drept de autor) în cazul revistelor de specialitate editate de Bibliotecă pe anii 2013-2014, întârziate, în condițiile în care Ordinul de Ministru 2259/20.04.2015 împiedică acordarea retroactivă a acestor gratuități;</p> <p>Bugetul angajat de Bibliotecă (venituri proprii din închirieri) a fost realizat până în acest moment în procent de 5%;</p> <p>Decizia de delegare de autoritate, de către Domnul Manager, către Directori</p>	9 + 4 invitați
10	30 august 2016	Raportul CNPRD cu privire la microclimatul din depozitele	10 + 1 invitat

		Colecțiilor Speciale (în 12 depozite); Necesitatea întocmirii unui referat în vederea achiziționării de termohigrografe pentru dotarea depozitelor Colecțiilor Speciale	
11	21 octombrie 2016	Situația concursurilor din sesiunea octombrie 2016; Situația promovărilor pe propriul post din sesiunea octombrie 2016; Oportunitatea unor noi concursuri de angajare și a unor examene de promovare pe propriul post; Remunerarea suplimentară a membrilor din comisiile de concurs; Examenul medical al angajaților; Decizia 263/2016 (privind Controlul Financiar Preventiv); Misiunea de audit recent încheiată pe tema Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu; Preluarea fondului OSIM; Asigurarea fondurilor necesare în executarea reparațiilor la terasa Bibliotecii (Sediul Central) și la instalațiile de încălzire; Inventarierea anuală a patrimoniului; Discuții legate de aplicarea OMC 2641/25.08.2016 privind elaborarea normelor specifice, în vederea aplicării OMFP 221/02.06.2015 (acordarea sporurilor de doctorat)	10 + 2 invitați
12	1 noiembrie 2016	Fundamentarea prețurilor pentru publicațiile editate de Biblioteca Națională; Participarea la Târgul Internațional de Carte <i>Gaudeamus</i>	9 + 1 invitat
13	4 noiembrie 2016	Planul de evenimente în derulare pe anul 2016; Necesitatea de a modifica ROF-ul pentru trecerea avizării Planului de activități din sarcina Consiliului de Administrație în cea a Consiliului Științific	9 + 2 invitați
14	5 decembrie 2016	Situația și cazul Domnului Stoicana Cristian, angajat în cadrul Serviciului Organizarea și Conservarea Colecțiilor Curente (OCCC) – referat întocmit de Doamna Rodica Crăciun, șeful serviciului, cu privire la suspiciuni de însușire de publicații din depozitele gestionate de OCCC; aviz pentru începerea cercetării disciplinare	8
15	19 decembrie 2016	Închiderea Bibliotecii pentru public în perioada 27-30 decembrie 2016; Expirarea cardurilor de salarii în ianuarie 2017; Informare cu privire la organizarea și desfășurarea Cursului de formare/perfecționare în Biblioteconomie, Modulul I, noiembrie 2016; Contractul Colectiv de Muncă expiră la începutul anului 2017; Solicitarea Direcției Infrastructură Informatică și Administrație privind reglementarea modului de compensare a muncii suplimentare cu timp liber suplimentar; Adresă a MC 10645/14.12.2016 prin care se recomandă Bibliotecii Naționale ca accesul în Sediul Central să fie făcut, pe timpul iernii, prin corpurile F1-F4.	6

ANEXA III

CURSURI/ ATELIERE LA CARE AU PARTICIPAT ANGAJAȚII BIBLIOTECII

Data	Denumire	Furnizor de formare profesională	Loc de desfășurare	Număr participanți
16 februarie 2016	Workshop-ul <i>Charisma HCM – modul de evaluare a performanțelor individuale.</i> Lector: Sebastian Gherman	Compania Total Soft	Biblioteca Națională a României	10
24 februarie 2016	Workshop <i>Read Aloud.</i> Lector: Brandy Bates, co-fondator al Fundației New Horizons Romania	Fundația New Horizons Romania	Biblioteca Națională a României	5
martie 2016	Cursul <i>Metode alternative de combatere a biodegradării.</i> Proiect și susținere examen pentru restaurator bunuri culturale	Muzeul Brukenthal, Sibiu	Muzeul Brukenthal, Sibiu	1
12 mai 2016	Workshop <i>Cum citim împreună.</i> Lector: Brandi BATES, co-fondator al Fundației New Horizons Romania	Fundația New Horizons Romania	Biblioteca Națională a României	20
17 mai 2016	Obiectivele SMART	Fundația Progress	Biblioteca Națională a României	10
30 mai – 10 iunie, 12-23 septembrie 2016	Bibliotecar studii superioare. Modulul I	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	5
13 septembrie – 20 octombrie 2016	Grafică publicitară. Modulul I	Prographics Training Centre	București	2
26-30 septembrie 2016	<i>Staff Manager</i> – curs de specializare pentru echipele de management din instituțiile publice de cultură	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	4
10-14 octombrie 2016	Muzeograf – Bazele Muzeologiei. Modulul I	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	1
17-19 octombrie 2016	Instruire baza de date CEEOL.	Trainer: Iulian Tanea	Biblioteca Națională a României	50
24-28 octombrie 2016	Managementul Instituțiilor Publice de cultură. Modulul I	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	1
24-25 octombrie 2016	Workshop <i>Activități interculturale și integrative în biblioteci</i> – pe baza exemplului Bibliotecii Municipale din Bremen	Institutul Goethe-București	Institutul Goethe-București	1
octombrie 2016	<i>Atelier de Codicologie</i>	Lector: Conf. Univ. Dr. Adrian Papahagi	Biblioteca Battyaneum	1

Data	Denumire	Furnizor de formare profesională	Loc de desfășurare	Număr participanți
14-18 noiembrie 2016	<i>Managementul Instituțiilor Publice de cultură. Modulul II</i>	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	1
14, 21 noiembrie 2016	<i>Tipologie documentară și ISBD(G). Lectori: Aurelia Perșinaru, Aurelia Mircescu</i>	Biblioteca Națională a României	Biblioteca Națională a României	77
14-25 noiembrie 2016	Bibliotecar studii superioare. Modulul II	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (I.N.C.F.C.)	5
15, 23 noiembrie 2016	<i>ISBD(M). Lector: Aurelia Mircescu</i>	Biblioteca Națională a României	Biblioteca Națională a României	79
16, 22 noiembrie 2016	<i>ISBD(S), ISBD(CR), ISBD Consolidated Edition (2011, 2013). Lector: Raluca Man</i>	Biblioteca Națională a României	Biblioteca Națională a României	79
17, 24 noiembrie 2016	<i>ISBD (AV), ISBD (ER), ISBD(CP). Lectori: Aurelia Mircescu, Mihaela Vazzolla</i>	Biblioteca Națională a României	Biblioteca Națională a României	78
18 noiembrie 2016	Aplicații practice. Lectori: Aurelia Mircescu, Raluca Man	Biblioteca Națională a României	Biblioteca Națională a României	35
24-25 noiembrie 2016	<i>Workshop Colecțiile de patrimoniu în era digitală</i>	Biblioteca Academiei Române	Biblioteca Academiei Române	2
28-29 noiembrie 2016	<i>Organizarea și conservarea colecțiilor. Lector: Petruța Voicu</i>	Biblioteca Națională a României	Biblioteca Națională a României	77

ANEXA IV

ARTICOLE, MONOGRAFII, STUDII PUBLICATE DE SPECIALIȘTII DIN BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

- ALBEI, Valentina; MOȚ, Ovidiu E. Restaurarea unui document de la 1632, din timpul celei de-a doua domnii a lui Alexandru Iliăș. În: *Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții*, an VII, nr. 7, 2014, p. 53-55.
- ANDREESCU, Anca. Codul Patrimoniului – Cadru normativ pentru protejarea patrimoniului cultural mobil. În: *Revista română de biblioteconomie și știința informării*, nr. 3-4, 2016.
- ANDREESCU, Anca. O ctitorie culturală uitată: Așezămintele „Ion I. C. Brătianu”. În: *Revista Română de Istorie a Cărții*, an XI, nr. 11, 2014, p. 150-164.
- BILCEA, Angela. Moșii de toamnă și riturile de trecere la români – bibliografie. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 95-97.
- BILCEA, Angela. Moșii de toamnă și riturile de trecere la români: cărți din colecțiile Bibliotecii Naționale a României. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 94.
- BILCEA, Angela. Recenzie: Angelescu, Șerban; Manolache, Cosmin; Passima, Lila (coord.). *Arta trecerii*. București: Martor, 2012. 104 p. În *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 98.
- BILCEA, Angela. Recenzie: Bernea, Ernest. *Crist și condiția umană. Timpul la țaranul român*. București: Criterion Publishing, 2000. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 99.
- BILCEA, Angela. Recenzie: Bernea, Ernest. *Moartea și înmormântarea în Gorjul de Nord*. București: Vremea, 2007. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 99.
- BILCEA, Angela. Recenzie: Drăgan, Radu. *Lumile răsturnate: reprezentarea spațiului în societatea tradițională*. București: Paideia, 2000. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 98.
- BILCEA, Angela. Recenzie: Pop, Dumitru. *Coordonate ale culturii populare românești în perspectivă etnologică: studii de folclor și etnografice*. Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință, 2004. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 98.
- BORUNĂ, Adriana-Elena. Calificare sau formare profesională în domeniul științei informării și documentării. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 8, 2016, p. 242-244.
- BORUNĂ, Adriana-Elena. Cărți accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere, în cea mai mare bibliotecă digitală dedicată acestora. În *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 11, 2016, p. 350.
- BORUNĂ, Adriana-Elena. În dialog cu prof. Ernest Abadal Falgueras, decan al Facultății de Biblioteconomie și Documentare a Universității din Barcelona, Spania. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 10, 2016, p. 312-314.
- BORUNĂ, Adriana-Elena; NĂSTASE, Andra. Cea de a XX-a ediție a Salonului Internațional de Carte pentru Copii – Chișinău. 14-16 aprilie 2016. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 12, 2016, p. 378-379.
- BRÎNCOVEANU, Gelu; BRÎNCOVEANU, Daniela-Elena. Constantin Brâncoveanu, un domnitor în slujba cărții. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 11-17.
- BUCINSCHI, Raluca. Stagiunea de colecție: o incursiune în istoria muzicii românești și universale (partea I). În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 9, 2016, p. 283-285.
- BUCINSCHI, Raluca. Stagiunea de colecție: o incursiune în istoria muzicii românești și universale (partea a II-a). În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 11, 2016, p. 346-349.

- BUCINSCHI, Raluca. Verismul muzical: compozitorii italieni și lucrările lor reprezentative. Documente din Colecțiile Speciale ale Bibliotecii Naționale a României. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 1, 2014, p. 79-86.
- CHIRIȚĂ, Tabita. Activități interculturale și integrative în biblioteci – atelier la Biblioteca Goethe-Institut din București. În: *Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*, nr. 2, 2016.
- CONDRUZ, Claudia. Un mod de abordare a restaurării unei legături de pergament de secol XVII. În: *Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții*, an VII, nr. 7, 2014, p. 34-36.
- CONSTANTIN, Letiția. Brâncoveanu și Academia Domnească din București: 320 de ani de la înființare (1694). În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 18-22.
- CONSTANTIN, Letiția. Folclor rural, folclor urban. Confluente, delimitări. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 38.
- CONSTANTIN, Letiția. Lumea brâncovenească – cărți publicate în perioada 1994-2014. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 22-27.
- CONSTANTIN, Letiția. Mășți și actori: lucrări de și despre teatru publicate în România în perioada 2009-2014. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 1, 2014, p. 39-64.
- CONSTANTIN, Letiția. Recenzie: Banu, George. *Cortina sau fisura lumii*. trad. din franceză de Ileana Cantuniari. București: Humanitas, 2014, 160 p. În *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 1, 2014, p. 69-70.
- CONSTANTIN, Letiția. Recenzie: Barba, Eugenio. *Teatru: singurătate, meșteșug, revoltă*. trad. din ital. de Doina Condrea Derer; ed. îngrij. de Alina Mazilu. București: Nemira, 2010. 480 p. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 1, 2014, p. 67-68.
- CONSTANTIN, Letiția. Recenzie: Brook, Peter. *Fără secrete: gânduri despre actorie și teatru*. trad. din lb. engl.: Monica Andronescu; pref.: Andrei Șerban. București: Nemira, 2012. 132, [4] p. Colecția Yorick. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 1, 2014, p. 68-69.
- CONSTANTIN, Letiția. Rural și urban – cărți de etnografie și folclor apărute în perioada 2009-2014. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 80-89.
- CONSTANTIN, Letiția. Teatrul românesc – zări și etape. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 1, 2014, p. 7.
- COVACI, Marinela. Evoluția cataloagelor colective în Biblioteca Națională a României. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 7, 2016, p. 222.
- DĂNILĂ, Gabriela; ȘIPOȘ, Viorica. Márton Áron, egy püspök a keresztútján (Máron Áron, un episcop pe drumul crucii). În: *Revista Szikla*, Alba Iulia, nr. 17, martie 2016, p. 32-35.
- DUMITRAN, Adriana. *Photographic Investigations into Peripheries in Romanian Photo Books (2010-2015)*. În: *PhotoResearcher*, ESHPh – European Society for the History of Photography. [online]. Disponibil pe internet la adresa: <http://www.eshph.org/symposium/wp-content/uploads/sites/3/2016/04/DUMITRANo2122016.pdf>
- DUMITRAN, Adriana. Rarități din Cabinetul de fotografii al Bibliotecii Naționale a României. Ferotipiile. În: *Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții*, an VII, nr. 7, 2014, p. 75-81.
- DUMITRAN, Adriana. Reprezentanți ai artei dramatice românești în Cabinetul de Fotografii al Bibliotecii Naționale a României. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 1, 2014, p. 8-22.
- GHIȚĂ, Doina; CHIORALIA, Rita; CONSTANTIN, Constantina. Filiala Biblioteca Omnia la 25 de ani de la înființare. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 1, 2016, p. 6-10.

- GRUIA, Luminița. Catalogul tradițional virtual al Bibliotecii Naționale: acces online la informație și crowd-cataloguing prin platforma Book-a-Book. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 12, 2016, p. 380-382.
- HENDRE BIRO, Doina. Bucharest-Princeton in Early Modern Philosophy. Eveniment academic la Batthyaneum. În: *Timpul*, Iași, an XVI, nr. 209, p. 7.
- HENDRE BIRO, Doina. Le décor de la Bibliothèque et de l'Observatoire astronomique fondés à Alba Carolina par le comte Ignace Batthyány, évêque de Transylvanie, à la fin du XVIII^e siècle. În *Bibliothèques. Décors (XVIII^e-XIX^e siècle)* sous la direction de Frédéric Barbier, István Monok & Andrea De Pasquale Editions Cendres, Paris, p. 155-177.
- HENDRE BIRO, Doina. La bibliothèque d'Ignace Batthyány par les listes, les inventaires et les catalogues. În: *Revista Transilvania*, Sibiu, serie nouă, an XLIV, nr. 4-5, 2016, p. 192-198.
- HENDRE BIRO, Doina. La littérature populaire dans les catalogues des livres «français» de Vienne au XVIII^e siècle. Étude de cas effectuée dans la Bibliothèque Batthyaneum d'Alba Iulia. În: *Revista Română de Istorie a Cărții*, an XI, nr. 11, 2014, p. 108-120.
- HENDRE BIRO, Doina. La vocation de mécènes des Batthyány: Résidences, palais et châteaux. În: *MONOKgraphia, Tanulmányok Monok István 60. születésnapjára*, Kokas Károly 2016, redactată de Nyerges Judit, Verók Attila, Zvara Edina, Budapest, Kossuth Kiadó 2016, p. 268-279.
- HENDRE BIRO, Doina. Recenzie: Maria Danilov, *Carte, cenzură și biblioteci în Basarabia (secolul al XIX-lea-începutul secolului al XX-lea)*. În: *Academia de Științe a Moldovei*, Chișinău 2016, p. 297.
- LUNGU, Claudia. *Statistica de bibliotecă*. În: REGNEALĂ, Mircea (coord.). *Tratat de biblioteconomie*, vol. 2, partea a 2-a, 2016, p. 541-587
- MAN, Raluca. Proiectul INELI-Balkans sau despre puterea unei rețele. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 12, 2016, p. 371-377.
- MANOLACHE, Mihaela. Mica publicitate în presa românească la început de secol XX. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 39-79.
- MARINESCU, Cristina. I. Eterna tristețe sacră. Cântarea populară de jale în fondul de manuscrise Alexandru Voievidca. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 90-92.
- MARINESCU, Cristina. II. Religiozitate și etică în câteva basme culese de Iustin Ilieșiu. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 2, 2014, p. 92-93.
- MLADIN, Iosif Cristian (traducere). Bibliothek und Information Deutschland (BID) e.V. 21 de argumente excelente pentru biblioteci excelente (partea I). În *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 11, 2016, p. 329-331.
- MLADIN, Iosif Cristian (traducere). Bibliothek und Information Deutschland (BID) e.V. 21 de argumente excelente pentru biblioteci excelente (partea a II-a). În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 12, 2016, p. 365-367.
- MORARU, Anca (traducere). (Scurt istoric al Bibliotecii Naționale a Serbiei.) În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 1, 2016, p. 21.
- MORARU, Anca (traducere). (Scurt istoric al programului Tempus al Uniunii Europene.) În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 7, 2016, p. 203.
- MORARU, Anca (traducere). Biblioteci Naționale ale Europei sărbătorite în 2016. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 11, 2016, p. 336.
- MORARU, Anca (traducere). Theodora Sutcliffe. Mai mult de 10% din populația adultă a provinciei Sulawesi de Vest (Republica Indonezia) nu știe să citească, în vreme ce în multe sate singura carte disponibilă este o copie din

- Coran. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 9, 2016, p. 282.
- MORARU, Anca. *Ce reprezintă pentru dumneavoastră biblioteconomia? În dialog cu istoricul literar Săluc Horvat.* În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 3, 2016, p. 66-68.
- MORARU, Anca. În dialog cu dna Ionela van Rees-Zota, manager general al Agenției de presă AȘII Români, Germania. În *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 7, 2016, p. 218-219.
- MORARU, Anca. Recenzie: Doina Banciu, Mireille Rădoi (coord.). *O carte. O bibliotecă. Un om: Ion Stoica – omagiu: evocări și studii.* București: Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”, 2015. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 3, 2016, p. 92-93.
- MUȘAT, Rodica. *Library Trends reliefează tendințele biblioteconomiei europene din zona ex-comunistă.* [online]. Disponibil pe internet la adresa: <https://librarychallenges.com/2016/11/25/library-trends-reliefeaza-tendintele-biblioteconomiei-europene-din-zona-ex-comunista/>
- MUȘAT, Rodica. Accesul la subiect în cadrul bibliografiilor naționale. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 8, 2016, p. 248-251.
- MUȘAT, Rodica. Actorul Emil Hoștină în ipostaza de teoretician: un succes în hermeneutica teatrului shakespearean. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, an XX, nr. 1, 2014, p. 65-66.
- MUȘAT, Rodica. Exemplu de bună practică din Serbia privind accesul deschis și perspective pentru România. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 1, 2016, p. 19-21.
- MUȘAT, Rodica. Împrumutul la domiciliu: serviciu oferit de bibliotecile naționale europene. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 4, 2016, p. 119-121.
- MUȘAT, Rodica. *Library Trends* reliefează tendințele biblioteconomiei europene din zona ex-comunistă. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 11, 2016, p. 337-339.
- NICA, Flavian. Posibilități de utilizare a enzimelor în domeniul restaurării documentelor. În: *Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții*, an VII, nr. 7, 2014, p. 65-66.
- PĂCURARIU, Oana. Salonul Național de Restaurare – Craiova 2014. În: *Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții*, an VII, nr. 7, 2014, p. 107-109.
- PERȘINARU, Aurelia. Sisteme standardizate de control bibliografic. În: REGNEALĂ, Mircea (coord.). *Tratat de biblioteconomie*, vol. II, partea a II-a, 2016.
- RAHME, Nicoleta. Biblioteca Națională a României: sesiunea de toamnă a Grupului de lucru al CENL pe probleme de copyright. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 6, 2016, p. 185-186.
- RAHME, Nicoleta. Comitetul Tehnic 229. Biblioteconomie, informare și documentare: standarde în vigoare în România. În *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 4, 2016, p. 108-110.
- RAHME, Nicoleta. Noile prevederi europene în materie de achiziții publice. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 1, 2016, p. 11-14.
- RAHME, Nicoleta. Operele orfane: abordări conceptuale și soluții legale (partea a III-a). În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 4, 2016, p. 103-105.
- RAHME, Nicoleta. Operele orfane: abordări conceptuale și soluții legale (partea a IV-a). În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 8, 2016, p. 228-230.

ROTARU, Gabriela. Aspecte privind restaurarea empirică a unei cărți de patrimoniu de secol XVI. În: *Revista Română de Conservare și Restaurare a Cărții*, an VII, nr. 7, 2014, p. 45-47.

VOICU, Petruța Mihaela. Sistemul de control intern managerial (partea I). În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 9, 2016, p. 269-271.

VOICU, Petruța Mihaela. Sistemul de control intern managerial (partea a II-a). În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, anul LXVIII, serie nouă – anul XXVII, nr. 10, 2016, p. 302-304.

În curs de apariție:

BILCEA, Angela. Cercetarea științifică – sinteză. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Cercetarea științifică: metode, tehnici, instrumente. Redactarea unei lucrări științifice. Bibliografie, În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. O analiză referitoare la editurile care publică carte privind cercetarea științifică. În *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: Băban, Adriana. *Metodologia cercetării calitative*, Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană, 2002, 183 p. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: BENGĂ, Daniel. *Metodologia cercetării științifice în teologia istorică*, București: Sophia, 2005, 223 p. În *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: Caciuc, Leonora. *Metodologia cercetării științifice*, Cluj-Napoca: Eikon, 2012. 138 p. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: Coman, Claudiu. *Statistica aplicată în științele sociale / cuvânt înainte de Adrian Netedu*. Ed. rev. și adăug. Iași: Institutul European, 2011. 398 p.: diagr., graf., tab. (Academica/ Institutul European. Sociologie; 114). În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: *Ghid pentru cercetarea educației: un „abecedar” pentru studenți, masteranzi, profesori / Nicoleta Laura Popa, Liviu Antonesei (coord.), Adrian Vicențiu Labăr*. Iași: Polirom, 2009. 191 p.: fig., graf. (Collegium/ Polirom. Științele educației). În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015

BILCEA, Angela. Recenzie: Ghinoiu, Ion. *Mitologie română: dicționar*, ed. a 2-a rev. București: Univers Enciclopedic Gold, 2013. 351 p. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: Krausz, Septimiu; Stegar, Irinel. *Metodologia și metodică sociologică*. București: Matrix Rom, 2007, 269 p. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: Maleatov, Simona; Ștefan, Camelia. *Mobilier pictat transilvănean. Catalog de colecție*. Sibiu: Editura „ASTRA Museum”, 2012. 84 p. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: *Manual de autorat științific / autori: prof. univ. dr. ing. Alina Bădănoiu, dr. Carmen C. Diaconu, prof. univ. dr. ing. Raluca Stan; coord.: prof. univ. dr. ing. Ioan Dumitrache, prof. univ. dr. Horia Iovu*. București: Politehnica Press, 2011, 133 p.: tab., fig. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: *Metode de cercetare în științele socio-umane și analitic-descriptive / coord.: Adriana Nicoleta Odină, Mihai Vișan; autori: Adriana Nicoleta Odină, Mihai Vișan, Liviu Spătaru...* Reșița: Ed. Eftimie Murgu, 2009. 223 p.: fig., graf. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: Peretz, Henri. *Metodele în sociologie: observația / trad. și pref. de Cristina Gavriliuță*. Iași: Institutul European, 2002. 152 p. (Universitaria / Institutul European; 37. Sociologie). În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

BILCEA, Angela. Recenzie: Popescu, Cristina. *Fluxul informațional în activitatea de cercetare*. București: Univers Enciclopedic Gold, 2012. 238 p. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

- BILCEA, Angela. Recenzie: Rad, Ilie. *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste*. Ed. a 2-a, rev. și adăug. Iași: Polirom, 2008. 296 p. (Collegium/ Polirom. Practic). În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.
- BILCEA, Angela. Recenzie: Sandu, Antonio. *Metode de cercetare în științele comunicării*. Iași: Lumen, 2012. 176 p.: graf., tab. (Universitaria/ Lumen). În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.
- BILCEA, Angela. Recenzie: Sîntion, Filaret; Călin, Mariana Floricica. *Metodologia cercetării în psihologie: ghid metodologic, exerciții și aplicații practice*. Constanța: Ovidius University Press, 2012. *Ghid metodologic, exerciții și aplicații practice*, vol. 1. (Cercetarea științifică în psihologie). În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.
- BORUNĂ, Adriana Elena. *Formate de documente accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere. De la Braille la era digital*. În: *Lucrările conferinței ABR 2016*, Timișoara, Editura Universității de Vest din Timișoara.
- BORUNĂ, Adriana Elena. *Nevoi de formare profesională ale bibliotecarilor din bibliotecile publice*. În: *Informare și Documentare: activitate științifică și profesională*, nr. IX, 2016.
- BUCINSCHI, Raluca. Stagiunea de Colecție: o incursiune în istoria muzicii românești și universale – partea a III-a. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*.
- BUCINSCHI, Raluca. Un compozitor între tradiționalism și avangardism: Serghei Prokofiev. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*.
- CHIRIȚĂ, Tabita. Servicii pentru imigranți, workshop Institutul Goethe București Integration of new citizens. The role of public libraries in immigrants' naturalizing, 24-25 octombrie 2016. În: *Lucrările conferinței ABR 2016*, Timișoara, Editura Universității de Vest din Timișoara.
- CORPACI, Nicoleta. Managementul serviciilor către utilizatorii de bibliotecă: studiu de caz – Serviciul Comunicarea Colecțiilor din cadrul Bibliotecii Naționale a României. În: *Informare și Documentare: activitate științifică și profesională*, nr. IX, 2016
- CORPACI, Nicoleta. Servicii de bibliotecă. Studiu de caz – Serviciul Comunicarea Colecțiilor din cadrul Bibliotecii Naționale a României. În: *Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*, 2016.
- DUMITRAN, Adriana. (Auto)portretele fotografice ale lui Theodor Aman. În Volumul de comunicări al Conferinței *Theodor Aman și epoca sa*, 2011, coord. Adrian-Silvan Ionescu.
- DUMITRAN, Adriana. | SEITEN, BLICKE | PAGES, VIEWS | Aktuelle Forschungen zu Geschichte und Tendenzen von PHOTO | BUCH | ALBUM History and trends of PHOTO | BOOK | ALBUM. În: *Studii și Cercetări de Istoria Artei. Artă Plastică*, Tom 6 (50), 2016.
- DUMITRAN, Adriana. Lumea scenei în fața aparatului de fotografiat: Matei Millo văzut de Carol Szathmári. În: *Studii și Cercetări de Istoria Artei. Teatru. Muzică. Cinematografie*, Tom 10 (54), 2016.
- DUMITRAN, Adriana. Zilele daghereotipiei la București, 24-25 martie 2016. În: *Studii și Cercetări de Istoria Artei. Artă Plastică*, Tom 6 (50), 2016.
- MAN, Raluca. *INELIBalkans_NeedsAnalysisReport_final_version.pdf*. [online].
- MANOLACHE, Mihaela. Împlinirea unui regat – 1866-1906. Expoziția Generală Română - Periplu jurnalistic în presa începutului de secol XX din Colecțiile speciale ale Bibliotecii Naționale a României. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*.
- MANOLACHE, Mihaela. *Reflecție în imagini. Expoziția de la 1906 în presa începutului de secol XX*. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*.
- MARINESCU, Cristina. *Înclinația spre filosofare ca specific național. Manuscrisele lui Charles Adolphe Cantacuzene*. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*.
- MARINESCU, Cristina. Manuscrisele lui Vasile Voiculescu sau Ștergerea graniței între laic și religios. În: *Lucrările conferinței ABR 2016*, Timișoara, Editura Universității de Vest din Timișoara.

MARINESCU, Cristina. Poeziile populare în colecția de manuscrise a Bibliotecii Naționale a României. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*.

MARINESCU, Cristina. Universalitatea unei culturi și autorii ei secunzi. Manuscrisele lui Al. O. Teodoreanu. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, 2017

RAHME, Nicoleta. Deselecția ca element de coerență în managementul colecțiilor. În: *Informare și Documentare: activitate științifică și profesională*, nr. IX, 2016

RĂSBOIU, Andreea. Sub semnul Compasului de Aur: arta cărții renaștentiste în viziunea editorului-tipograf Christophe Plantin. În: *Revista Română de Istoria Cărții*.

TUDOR, Emil; RAHME, Nicoleta. Sinteza privind politicile de cercetare ale bibliotecilor naționale din Europa etc. în cadrului Grupului de lucru. În: *Revista Bibliotecii Naționale a României*, nr. 1, 2015.

VOICU, Petruța Mihaela. Fondurile destructurate ale Bibliotecii Naționale a României – Scurt istoric. Structură. Caracteristici. În: *Informare și Documentare: activitate științifică și profesională*, nr. IX, 2016.

ANEXA V

PARTICIPĂRI LA EVENIMENTE CULTURALE, ȘTIINȚIFICE ȘI PROFESIONALE (CU ȘI FĂRĂ LUCRĂRI SUSȚINUTE; ÎN BIBLIOTECĂ, ÎN ȚARĂ, ÎN STRĂINĂTATE)

■ Participări la evenimente culturale, științifice și profesionale din țară

Eveniment	Organizator/Loc	Data	Participanți
Expoziție și lansare carte <i>Alba Iulia. Imagini în mozaic (1850-1940). Carte poștală ilustrată. Colecția Remus Baci</i>	Muzeul Național al Unirii	21.01.2016	Gabriela Dănilă
Întâlnire de strategie din cadrul procesului de elaborare a Strategiei Culturale a Bucureștiului 2016-2021	ARCUB, București	05.02.2016	Claudia Mărgărit
Eveniment de Prezentare a raportului de activitate al B. J. Târgoviște	B.J. Târgoviște	08.02.2016	Adriana Borună, Claudia Șerbănuță
Lansarea volumului <i>Avangarda fotografiilor din București. Repertoriul fotografiilor din patrimoniul Muzeului Municipiului București - secolul XIX</i> , autor Ana Iacob	Muzeul Municipiului București, Hotel Continental	11.02.2016	Adriana Dumitran
Conferință <i>Ziua de conștientizare a accesibilității digitale</i>	Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități, București	19.02.2016	Adriana Borună, Claudia Mărgărit
Vernisajul expoziției <i>Eleganță și tradiție în moda feminină. De la Belle Époque la interbelic</i>	Muzeul Cotroceni	03.03.2016	Adriana Dumitran
Lansarea volumului <i>Asociația „6 Dorobanți”</i> , editor Adrian-Silvan Ionescu	Asociația 6 Dorobanți, Jockey Club	09.03.2016	Adriana Dumitran
Conferința <i>30 Years of Digital Revolution</i>	Muzeul Național de Istorie	22.03.2016	Marinela Covaci, Raluca Bucinschi, Cristina Marinescu
Conferința <i>Safeguarding the earliest photographic objects: preservation and conservation issues for daguerreotypes and cased photographs</i>	Universitatea Națională de Arte	24.03.2016	Adriana Dumitran
Conferința <i>Daguerreobase – O perspectivă asupra dagherotipurilor din România</i> susținută de Călina Bârzu, coordonatorul Proiectului <i>Daguerreobase în România</i>	Universitatea Națională de Arte, Institutul George Oprescu	25.03.2016	Adriana Dumitran
<i>International Conference Adalbert Cserni and his contemporaries the pioneers of archaeology in Alba Iulia and Beyond</i> (în plen, în deschiderea conferinței <i>Adalbert Cserni et le Batthyaneum à la fin du XIXe siècle - début XXe siècle</i>)	Muzeul Național al Unirii, Institutul de Cercetări Arheologice Cluj, Biblioteca Batthyaneum și Universitatea 1 Decembrie 1918	15-17.04.2016	Doina H. Biro
Conferința <i>Educație și Cultură în Era Digitală</i>	ICI București, Biblioteca Centrală Universitară Carol I, Aula BCU, București	25.04.2016	Marinela Covaci
Conferința Națională <i>Educație incluzivă pentru nevăzători – bariere și oportunități</i>	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca	26.04.2016	Adriana Borună, Claudia Mărgărit
Conferința Națională <i>BiblioPUBLICA</i>	ANBPR, Târgu Mureș	5-6.05.2016	Claudia Șerbănuță

Eveniment	Organizator/Loc	Data	Participanți
Conferința Națională a Bibliotecarilor Caselor Corpului Didactic – <i>Educație și formare profesională în spațiul cerințelor europene</i>	ABR, Biblioteca Centrală Universitară București	16.05.2016	Adriana Borună
Târgul de Carte Alba Transilvania, ediția a- IX-a	Biblioteca Județeană Alba, Casa de Cultură a Sindicatelor, Alba Iulia	19.05.2016	Doina H. Biro, Gabriela Dănilă
Lansare carte <i>Portul Mureșului la Alba Iulia</i> , Gheorghe Fleșer	Muzeul Național al Unirii, Alba Iulia	20.05.2016	Gabriela Dănilă
Vernisaj expoziție <i>Alba Iulia, Memoria Urbis</i>	Consiliul Local Alba, Muzeul Unirii și Universitatea Alba Iulia	25.05.2016	Doina H. Biro
Târgul Național al Cărții <i>Axis Libri</i> , ediția a VIII-a	Biblioteca Județeană Galați	25.05.2016	Marina Stan, Claudia Șerbănuță
Expoziția <i>Politica națională în Transilvania la 1848-1849. Din documentele timpului</i>	Muzeul Național Alba	25.05.2016	Gabriela Dănilă
Vernisajul expoziției <i>Ștefan Luchian – desenator</i>	Biblioteca Academiei Române	28.06.2016	Adriana Dumitran
Reuniunea secțiunilor profesionale <i>Statistică de Bibliotecă, ABR și ANBPR, Secțiunea Statistică și Evaluare</i>	ABR, Biblioteca ASE București	30.06.2016	Tabita Chiriță, Raluca Man
Seminar internațional <i>The architectonics of Reason. Principles, Laws and Axioms in Early Modern Thought, Bucharest-Princeton Seminar in Early Modern Philosophy</i>	Biblioteca Națională a României în colaborare cu Universitatea București și SIS Alba Iulia, la Biblioteca Batthyaneum	12-15.07.2016	Cristian Mladin, Ana-Maria Grigoruț, Zolt V. Grigoruț, Loys Șandor, Gabriela Dănilă
<i>Congresul Național al Istoricilor din România</i>	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj	25-26.08.2016	Ana-Maria Grigoruț, Zsolt V. Grigoruț
Conferința Națională ABR, Ediția a XXVII-a – <i>Biblioteca fără bariere</i>	ABR, Centrul Universitar Timișoara	07-09.09	Octavian Gordon
<i>Urbart Interactive Cities</i> , Expunere a arhitectului Julian Stubbs	Primăria Alba Iulia, la Universitatea 1 Decembrie 1918	21.09.2016	Doina H. Biro
Workshop <i>Proiect Divertimento</i>	Institutul de Economie Națională de pe lângă Academia Română și Primăria Alba Iulia, UAB	22.09.2016	Doina H. Biro
Expoziția dedicată lui Antim Ivireanu – <i>Cărți sfinte, sfinții cărților, cărțile sfinților</i>	Biblioteca Sfântului Sinod, Museikon, Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia	29.09.2016	Doina H. Biro, Loys Șandor, Zs.V. Grigoruț
Conferința Națională a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, Ediția a XXVII-a – <i>Promisiunea viitorului – tehnologie, bibliotecă și digital</i>	Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași	05.10.2016	Claudia Lungu, Octavian Gordon

Eveniment	Organizator/Loc	Data	Participanți
<i>Conferința Națională de Control Intern Managerial și Audit Public Intern, ediția a IV-a, sub titlul Eficiență, transparență și eficacitate în administrația Publică</i>	Institutul Național de Control Intern, București, Rin Grand Hotel	10.10.2016	Emil Tudor, Roxana Șorop, Dina Paladi, Anca Andreescu, Mihaela Manolache
<i>Acces la literatura științifică – Actualizarea sistemului de învățământ și cercetare din România. Modele de cercetare și publicare</i>	Enformation, Hotel Sheraton, București	26-27.10.2016	Nicoleta Rahme, Adriana Borună, Doina Zamfir, Bogdan Bogdea, Anca Chiriac, Bucur Elena, Claudia Mărgărit, Emil Tudor, Angela Bilcea, Rodica Mușat, Gina Mitrofan, Aurelia Perșinaru, Teodora Ușurelu, Marinela Covaci
<i>Conferința Catholice reformare: Biserica Catolică în perioada Principatului</i>	Universitatea Babeș-Bolyai, Institutul Teologic, SIS Alba Iulia	21-22.10.2016	Doina H. Biro
<i>Zilele Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași</i>	Biblioteca Centrală Universitară Iași	6-9.11.2016	Tabita Chiriță
<i>Conferința Națională Bibliologie și Patrimoniul Cultural Național. Cartea românească veche în Imperiul Habsburgic (1691-1830), Ediția a X-a</i>	Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie, Universitatea 1 Decembrie 1918	24-25.11.2016	Ana-Maria Grigoruț, Zsolt V. Grigoruț, Loys Șandor
<i>Împreună deschidem porțile orașului, Palatul Principilor. Trecut, prezent și viitor</i>	Primăria Alba Iulia, Sala Unirii	25.11.2016	Doina H. Biro, AM. Grigoruț, Zs.V. Grigoruț
<i>Vernisajul expoziției Fotografii din Bucureștiul interbelic marca Ebner</i>	Muzeul Municipiului București	29.11.2016	Adriana Dumitran
<i>Conferința Duelul și onoarea în rândul extremei drepte interbelice românești: discurs și practică susținută de domnul Mihai Chipșer</i>	Facultatea de Istorie, Universitatea București	7.12.2016	Adriana Dumitran
<i>Gala aniversară Muzeul Național Cotroceni – 25 de ani de existență în cultura românească 1991 – 2016</i>	Muzeul Național Cotroceni	7.12.2016	Adriana Dumitran

■ Participări la evenimente culturale, științifice și profesionale din străinătate

Eveniment	Organizator/Loc	Data	Participanți
<i>Întâlnirea Generală Anuală CENL</i>	CENL, Biblioteca Națională a Austriei	30-31.05.2016	Adriana Borună, Marinela Covaci
<i>CENL WG Copyright</i>	CENL, Biblioteca Națională a Norvegiei, Oslo, Norvegia	16-18.03.2016	Nicoleta Rahme
<i>Vizita la Parlamentul European</i>	Cabinet Europarlamentar Renate Weber, Bruxelles	23-25.05.2016	Aurelia Mircescu, Oana Păcurariu, Marius Haș,

Eveniment	Organizator/Loc	Data	Participanți
			Radu Stoian, Doina Ghiță, Ioana Baciuc, Teodora Ușurelu
<i>Orthodox Diploma Meeting</i>	Hellenic Bible Society, Atena, Grecia	26-29.09 2016	Octavian Gordon
<i>Adunarea Generală Anuală a Asociației Europeana Network</i>	Europeana Network, Riga, Letonia	08-09.11 2016	Marinela Covaci

■ Participare cu lucrări la evenimente culturale, științifice și profesionale din cadrul Bibliotecii

Eveniment	Titlu lucrare	Organizator/Loc	Data	Participanți
Săptămâna Guvernării Deschise – Conferință pe tema educației deschise și a accesibilizării informației	<i>Accesul persoanelor cu dizabilități la educație și pe piața muncii</i>	Biblioteca Națională a României în colaborare cu Direcția Servicii Online și Design din cadrul Cancelariei Primului-Ministru	11.03.2016	Adriana Borună
Secțiunea ABR – Carte veche. Conservare. Restaurare, având ca temă <i>Codul patrimoniului - ansamblul de bunuri mobile și imobile, aparținând instituțiilor de stat și colecțiilor particulare, care prezintă un interes istoric, artistic, arheologic, estetic, științific sau chiar tehnic – demers legislativ inițiat de Ministerul Culturii.</i>	<i>Codul Patrimoniului- Cadru normativ pentru protejarea patrimoniului cultural mobil</i>	ABR și BNaR, Biblioteca Națională a României	24.05.2016	Anca Andreescu
	<i>Fondurile destructurate ale Bibliotecii Naționale a României</i>			Petruța Voicu
	<i>Codul Patrimoniului Național: un proiect al Ministerului Culturii în dezbateră comisiei desemnate</i>			Doina H. Biro
Secțiunea ABR – Informatizare Digitizare	<i>De la Catalogul tradițional la Bookathon Proiectul Book-a-Book</i>	ABR și BNaR, Biblioteca Națională a României	14.05.2016	Marinela Covaci
Secțiunea ABR – Diviziunea Bibliotecii Naționale	<i>Procedura de clasare</i>	ABR și BNaR, Biblioteca Națională a României	23.05.2016	Anca Andreescu
Secțiunea ABR – Achiziție și Dezvoltarea Colecțiilor	<i>Noua lege a achizițiilor publice: stadiul proiectului la nivel național.</i>	ABR și BNaR, Biblioteca Națională a României	25.05.2016	Nicoleta Rahme
Secțiunea ABR – Legislație și formare profesională	<i>Legea dreptului de autor: implementarea directivelor europene.</i>	ABR și BNaR, Biblioteca Națională a României	25.05.2016	Nicoleta Rahme
	<i>OSGG 400 Sistem de control intern managerial în instituțiile publice</i>	ABR și BNaR, Biblioteca Națională a României	25.05.2016	Petruța Voicu
Secțiunea ABR – Periodice	<i>Clasificarea Zecimală Universală: utilitate, aplicabilitate, partajare</i>	ABR și BNaR, Biblioteca Națională a României	08.06.2016	Raluca Man
	<i>Identificarea</i>			Ciprian

Eveniment	Titlu lucrare	Organizator/Loc	Data	Participanți
	<i>serialelor și a altor resurse în continuare</i>			Cojocaru
Secțiunea ABR – Catalogare Indexare	<i>Titlul preferat RDA</i>	ABR și BNaR, Biblioteca Națională a României	09.06.2016	Aurelia Mircescu
	<i>Descrierea CIP: între real și ideal</i>			Aurelia Perșinaru, Tina Iordache
	<i>Prezentarea stadiului de lucru al Tezaurului LIVES-Ro</i>			Denise Rotaru
Seminar internațional <i>The architectonics of Reason. Principles, Laws and Axioms in Early Modern Thought, Bucharest-Princeton Seminar in Early Modern Philosophy</i>	<i>Societas Litteraria assiduorum. Une société savante fondée au XVIII^e siècle par le comte Ignace Batthyány évêque de Transylvanie</i>	Biblioteca Națională a României, în colaborare cu Universitatea București și SIS Alba Iulia, la Biblioteca Batthyaneum	12.06.2016	Doina H. Biro
Clubul OGP	<i>Limite și excepții privind copyright-ul în cazul persoanelor cu dizabilități</i>	Biblioteca Națională a României în colaborare cu Direcția Servicii Online și Design din cadrul Cancelariei Primului-Ministru	25.08.2016	Adriana Borună
Dezbateri și lansare <i>Săptămâna Prevenirii Criminațității, Ediția a XI-a</i>	<i>Proiectele de accesibilizare ale Bibliotecii Naționale a României</i>	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București în colaborare cu Biblioteca Națională a României	26.09.2016	Adriana Borună
Simpozionul omagial „Astronomul Nicolae Coculescu - 150 de ani de la naștere”	<i>Fondul documentar “Nicolae Coculescu” de la Biblioteca Națională a României</i>	Institutul Astronomic al Academiei Române în colaborare cu Biblioteca Națională a României	31.10.2016	Elena Cojuhari
Zilele Bibliotecii Naționale a României, <i>Secțiunea Carte și Lumină: 300 de ani de la moartea Sfântului Martir Antim Ivireanu</i>	Moderator al secțiunii : <i>Carte sau Lumină: 300 de ani de la moartea Sfântului Ierarh Martir Antim Ivireanul</i>	Biblioteca Națională a României	08.12.2016	Anca Andreescu
Zilele Bibliotecii Naționale a României	<i>Antim Ivireanul – bibliografie</i>	Biblioteca Națională a României	8.12.2016	Dina Paladi
Zilele Bibliotecii Naționale a României	<i>Radiografia evenimentelor în Anul Antim Ivireanul</i>	Biblioteca Națională a României	8-9.12 2016	Angela Bilcea
Zilele Bibliotecii Naționale a României	<i>Privire critică asupra activității de cercetare în domeniul Biblioteconomie și Știința Informării din România în perioada 1990-2014</i>	Biblioteca Națională a României	8-9.12 2016	Tabita Chiriță
Zilele Bibliotecii Naționale a României	<i>Arc peste două culturi și două destine puse în slujba cărții și tiparului: Batthyány Ignác și</i>	Biblioteca Națională a României	08-09.12 2016	Doina H. Biro

Eveniment	Titlu lucrare	Organizator/Loc	Data	Participanți
	<i>Antim Ivireanul</i>			
Zilele Bibliotecii Naționale a României	<i>Manuscrisele din donația Neagu Djuvara în colecția Cabinetului de Manuscrise al Bibliotecii Naționale a României</i>	Biblioteca Națională a României	09.12.2016	Cristina Marinescu
Zilele Bibliotecii Naționale a României, Masă rotundă: <i>Probleme de conservare și restaurare specifice tipăriturilor românești din sec. XVII-XVIII</i>	<i>Redarea integrității unei tipărituri realizată de Ieromonahul Antim din Iviria</i>	Biblioteca Națională a României	09.12.2016	Albei Valentina
	<i>Salvarea unei cărți vechi românești de secol XVIII tipărită de Antim Ivireanul.</i>			Gabriela Corbeanu

■ Participare cu lucrări la evenimente culturale, științifice și profesionale din țară

Eveniment	Lucrare	Organizator/Loc	Data	Participanți
Conferința Națională <i>BiblioPUBLICA</i>	<i>Aspecte metodologice ale Depozitului legal</i>	ANBPR, Târgu Mureș	5-6.05.2016	Dina Paladi, Cristian Popescu, Mariana Spânu
Conferința Națională a Bibliotecarilor Caselor corpului Didactic, <i>Educație și formare profesională în spiritul cerințelor europene</i>	<i>Servicii pentru public în Biblioteca Națională a României</i>	Biblioteca Centrală Universitară, București	16.05.2016	Petruța Voicu
Conferință <i>Ziua de conștientizare a accesibilității digitale</i>	<i>Prezentarea Proiectului „Sunetul paginilor”</i>	Autoritatea Națională pentru persoane cu Dizabilități, București	19.05.2016	Adriana Borună
Conferința Studenților, Masteranzilor și Alumnilor în <i>Biblioteconomie</i>	<i>Cărțile în format Daisy</i>	Facultatea de Litere, Universitatea București	27.05.2016	Adriana Borună
Reuniunea secțiunilor profesionale Statistică de Bibliotecă, ABR și ANBPR: <i>Secțiunea Statistică și Evaluare</i>	<i>Standardul ISO 2789. Statistică de biblioteci.</i>	ABR, Biblioteca ASE București	30.06.2016	Claudia Lungu
Conferința Națională ABR, Ediția a XXVII-a, Temă – <i>Biblioteca fără bariere</i>	<i>Nevoi de formare profesională ale specialiștilor din biblioteci</i>	ABR, Centrul Universitar Timișoara	07-09.09.2016	Adriana Borună în colaborare cu Mihaela Vazzola
	<i>Noi formate de documente accesibile persoanelor cu dizabilități de vedere</i>			Adriana Borună
	<i>Titlul preferat vs. Titlul uniform</i>			Aurelia Mircescu
	<i>Achizițiile publice: norme metodologice de aplicare</i>			Nicoleta Rahme
	<i>Restaurarea și conservarea Euhologhionului de la Buzău</i>			Oana Păcurariu

Eveniment	Lucrare	Organizator/Loc	Data	Participanți
	<i>Colecțiile digitale ale Bibliotecii Naționale a României: prezent și viitor</i>			Marinela Covaci
	<i>Implementarea SCIM (Sistemul de Control Intern Managerial) – posibile erori</i>			Petruța Voicu
	<i>Utilizarea serviciilor Bibliotecii Facultății de Litere (UB) de către cadrele didactice universitare: analize, perspective, propuneri</i>			Marina Stan
	<i>Clasificarea Zecimală Universală: utilitate, aplicabilitate, partajare</i>			Raluca Man
	<i>Noi contribuții la Codul Patrimoniului</i>			Doina H. Biro
<i>European Association of Japanese Resources Specialists</i>	<i>500 ukiyo-e: the collection of Japanese woodblock prints at the National Library of Romania</i>	București, în Aula Bibliotecii Centrale Universitare	15.0.2016	Anca Andreescu
<i>Seminar Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 de ani România societate a cunoașterii – și a valorii adăugate la ceea ce are</i>	<i>Bibliotecile depozite de elemente de cunoaștere. Indicatori și plan de acțiuni 2018-2038</i>	Biblioteca Academiei Române	26.09,24.10 2016	Claudia Lungu
<i>Conferința Recuperarea patrimoniului material și imaterial – atitudini de conservare și restaurare</i>	<i>Restaurarea unei învelitori de piele ascunse sub o legătură nouă</i>	Muzeul Satului Dimitrie Gusti	3-4.11. 2016	Claudia Condruz
<i>Conferința internațională în Studii Culturale și Științele ale Comunicării, cu tema: Teritorii, Granițe, Comunități. Reconfigurări identitare într-o lume (dis)continuă</i>	<i>Rolul lui Antim Ivireanul în cultura românească</i>	Departamentul de Științe ale Comunicării, Facultatea de Litere, Universitatea din București	04-05.11 2016	Aurelia Mircescu
<i>Conferința internațională în Studii Culturale și Științe ale Comunicării, cu tema: Teritorii, Granițe, Comunități. Reconfigurări identitare într-o lume (dis)continuă. Secțiunea I</i>	<i>Cititorul din (t)ramă</i>	Departamentul de Științe ale Comunicării, Facultatea de Litere, Universitatea din București	04-05.11.2016	Letiția Constantin
<i>Conferința internațională în Studii Culturale și Științe ale Comunicării, cu tema: Teritorii, Granițe, Comunități. Reconfigurări identitare într-o lume (dis)continuă. Secțiunea II</i>	<i>Viața e în altă parte: „Dublugânditul”, „Vaporizarea” realității și pariul cu distopia în comunism</i>	Departamentul de Științe ale Comunicării, Facultatea de Litere, Universitatea din București	04-05.11 2016	Letiția Constantin
<i>Zilele Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași</i>	<i>Perspective în mediul digital privind excepțiile în favoarea bibliotecilor;</i>	Iași	6-8.11 2016	Nicoleta Rahme
	<i>Fondul de documente OSIM în Biblioteca Națională a României;</i>			Petruța Voicu
	<i>Depozitul Legal. Teze de doctorat: statut, organizare,</i>			Ileana Șerbănescu

Eveniment	Lucrare	Organizator/Loc	Data	Participanți
	<i>perspective</i>			
Sesiunea Științifică Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român. 98 de ani de la Marea unire (1918-2016)	<i>Cauzele și efectele instabilității microclimatice la Biblioteca Batthyaneum. Studiu de caz</i>	Muzeul Național al Unirii	18.11	Loys Șandor
Sesiunea Științifică Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român. 98 de ani de la Marea unire (1918-2016)	<i>Prezentarea stării de conservare a unui important obiectiv științific și cultural : Observatorul Astronomic de la Batthyaneum</i>	Muzeul Național al Unirii	18.11.2016	Doina H. Biro
Conferința națională Bibliologie și Patrimoniul Cultural Național. Cartea românească veche în Imperiul Habsburgic (1691-1830), Ediția a X-a	<i>Raportul dintre starea de conservare, circulația și condițiile de păstrare a cărților aparținând vechilor fonduri ale Bibliotecii Batthyaneum</i>	Universitatea 1 Decembrie 1918	24-25.11.2016	Doina H. Biro
Colecții de Patrimoniul în Era Digitală – Al doilea workshop	<i>Proiectul digital „România în anii Primului Război Mondial” o oportunitate de valorificare a documentelor de patrimoniu militar și civile din colecțiile Speciale ale Bibliotecii Naționale a României”</i>	Biblioteca Academiei Române	24-25.11.2016	Elena Cojuhari

■ Participare cu lucrări la evenimente culturale, științifice și profesionale din străinătate

Eveniment	Lucrare	Organizator/Loc	Data	Participanți
Conferința Științifico-practică Cartea pentru copii și lectura copiilor: tendințe, abordări moderne, perspective de colaborare, conferință desfășurată în cadrul celei de a XX-a ediție a Salonului Internațional de Carte pentru Copii și Tineret	<i>Rolul bibliotecilor școlare în integrarea elevilor cu dizabilități</i>	Biblioteca Națională pentru Copii Ion Creangă, Chișinău	14-16.04.2016	Adriana Borună
	<i>Ludoteca „Apolodor din Labrador”, noul serviciu oferit de Biblioteca Națională a României ce se adresează copiilor preșcolari</i>			Claudia Șerbănuță, Andra Năstase
Conferința Internațională CRECS, Ediția a VI-a	<i>Accesul la literatura științifică în România</i>	El Profesional de la Informacion, Universitatea din Barcelona	5-6.05.2016	Adriana Borună
Participare la Conferința Secțiunii de Istorie și Arhive a Societății Germane de Fotografie (DGPh), în cooperare cu European Society for History of Photography (ESHPh) din Viena: History and trends of PHOTO/BOOK/ALBUM	<i>Photographic investigations on peripheries from Romania in Photo Books (2010-2015)</i>	European Society for History of Photography (ESHPh) din Viena	10.06.2016	Adriana Dumitran
Ședința anuală a directorilor Agențiilor Naționale ISBN și ISMN	<i>Prezentarea Rapoartelor de activitate ISBN România 2016 și ISMN România 2016</i>	Viena	21-23.09.2016	Aurelia Perșinaru, Mihaela Stanciu
Colocviu internațional	<i>Les collections de la</i>	Biblioteca	14 -17.11	Doina H. Biro

Eveniment	Lucrare	Organizator/Loc	Data	Participanți
<i>Le Biblioteche anche come Musei: dal Rinascimento ad oggi</i>	<i>Bibliothèque Batthyaneum d'Alba Iulia. Intégrer les livres avec les objets de musée</i>	Nazionale Centrale di Roma	2016	
International Network of Emerging Library Innovators in the Balkan Region: 2nd Convening Agenda		Sofia	25-29.11 2016	Raluca Man

ANEXA VI

EVENIMENTE CULTURALE ȘI ȘTIINȚIFICE ORGANIZATE DE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ

• Evenimente organizate exclusiv de Biblioteca Națională

În spațiile expoziționale (Sediul Central):

- 2 noiembrie 2015 – 31 ianuarie 2016: *Zei au ales Grecia*. Expoziție cu lucrări din Cabinetele de Bibliofilie, Cartografie și Grafică – Colecții Speciale;
- 20 octombrie 2015 – 15 februarie 2016: *Călătorii extraordinare în universul cărții – Jules Verne în ediții Hetzel*. Expoziție cu lucrări din cadrul Cabinetului Bibliofilie – Colecții Speciale;
- 17 decembrie 2015 – 31 martie 2016: *Johann Strauss-fiul, „regele” valsului vienez. 190 de ani de la nașterea compozitorului*. Expoziție cu lucrări din cadrul Colecțiilor Speciale;
- 4 februarie – 31 martie 2016: *Cărți cu răspundere limitată: Lucrări publicate în detenție în perioada 2010-2015*. Expoziție de carte – colecții curente;
- 17 februarie – 30 septembrie 2016: *O Regină care veghează – Elisabeta. O Regină care visează – Carmen Sylva*. Expoziție de fotografie – Cabinetele Fotografie și Periodice – Colecțiile Speciale;
- 24 februarie 2016 – 30 aprilie 2017: *Dulci eresuri și șoapte de dor*. Expoziție de Dragobete cu ilustrație de carte și poezie românească din Colecțiile Speciale;
- 26 februarie 2016 – 31 ianuarie 2017: *Muze, Danaide, Măiestre, Cumințenii. Bibliografia Brâncuși – o „operă deschisă”*. Expoziție carte – colecții curente;
- 1 martie – 30 aprilie: *Dragobete – Mărțișor – Baba Dochia. Cap de primăvară*. Expoziție de carte – colecții curente;
- 18-22 aprilie 2016: *De Altfel, Ediția a V-a*. Serie de evenimente în cadrul Programului Național Școala Ațfel;
- 26 august - 31 octombrie 2016: *Dincolo de paravanul faimei: Portretul nuanțat al unui mare scriitor român: Duiliu Zamfirescu*. Expoziție cu documente din Cabinetele Manuscrise și Fotografii – Colecții Speciale;
- 19 septembrie – 21 octombrie 2016: *Ipostaze Medievale – Interferențe C@rte ProPatrimoniu – Revalorificări contemporane. Salonul Național de Artă Medievală*. Expoziție de carte – colecții curente și de artă;
- 30 septembrie 2016: *A DORMI mai puțin, pentru A CITI mai mult*. Nocturna Bibliotecilor. Ediția a VII-a;
- 30 septembrie 2016: *Hollywood Night @the American Corner*. Concurs derulat în cadrul Programului Nocturna Bibliotecilor. Ediția a VII-a;
- 30 septembrie 2016: *De ce iubim medievalul? Colocviu în cadrul programului Nocturna Bibliotecilor*;
- 14 octombrie 2016: *A cerceta, A compara, A delibera: Virgil Nemoianu, despre bibliotecile contemporane și rolul lor în documentare*. Întâlnire cu Virgil Nemoianu și Mircea Anghelescu;
- 25 octombrie 2016: *Regele Mihai I al României, un destin în slujba Țării*. Expoziție de documente din Colecțiile Speciale (fotografii, documente de arhivă, extrase din presa interbelică și postdecembristă) ale Bibliotecii Naționale a României;
- 10 noiembrie 2016 – 31 ianuarie 2017: *Emanoil Lacu – călător român în lume*. Expoziție de documente din Cabinetele Fotografie, Arhiva Istorică și Periodice – Colecții Speciale și din colecțiile curente;
- 7-15 decembrie 2016: *Cum scriem o lucrare științifică?* Expoziție de carte curentă;
- 8-9 decembrie 2016: *Zilele Bibliotecii Naționale a României – Ediția a XIX-a. „CĂRTURARUL ÎN BIBLIOTECA SA”*. Serie de evenimente: „*Carte sau Lumină*”: 300 de ani de la moartea Sfântului Ierarh Martir Antim Ivireanul; „*Jurnal de savant*”: starea activității științifice și de cercetare românești contemporane; *Intermezzo: Cititori, obiceiuri și habitate de lectură. O încercare antropologică; Camera cărturarului: destine ale unor biblioteci și arhive de cărturari*;
- 13 decembrie 2016: *The Polar Express*. Proiecție film și concurs la American Corner;
- decembrie 2016 – martie 2017: *România în Primul Război Mondial – anul 1916*. Expoziție cu documente din Arhiva Istorică – Colecții Speciale.

Expoziții în sălile de lectură (Sediul Central):

- ianuarie 2016: *Jack London – 140 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Copii și Tineret;
- ianuarie 2016: *Ion Minulescu – 135 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- ianuarie 2016: *James Joyce – 75 de ani de la moarte*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- ianuarie 2016: *Mihai Eminescu – Ziua culturii naționale*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- februarie 2016: *Bogdan Petriceicu Hașdeu – 180 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- februarie 2016: *Marin Sorescu – 80 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;

- februarie 2016: *Grimm Wilhelm – 230 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Copii și Tineret;
- februarie 2016: *Pierre-Auguste Renoir – 175 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- martie 2016: *Constantin Brâncuși – 140 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- martie 2016: *DeJong Meindert – 110 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în American Corner;
- martie 2016: *Virginia Hamilton – 80 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în American Corner;
- martie 2016: *George Topârceanu – 130 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Copii și Tineret;
- martie 2016: *Barbu Stirbey – 70 de ani de la moarte*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- aprilie 2016: *Octavian Goga – 130 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- aprilie 2016: *Charles Baudelaire – 195 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- aprilie 2016: *Emil Cioran – 105 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- aprilie 2016: *Nicolae Tonitza – 130 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- aprilie 2016: *Charlotte Bronte – 200 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- aprilie 2016: *Mircea Eliade – 30 de ani de la moarte*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- mai 2016: *Ion C. Brătianu – 125 de ani de la moarte*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- mai 2016: *Henryk Sienkiewicz – 170 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- mai 2016: *Lyman Franc Baum – 160 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala American Corner;
- mai 2016: *Garabet Ibrăileanu – 145 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- iunie 2016: *Nicolae Milescu Spătaru – 380 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- iunie 2016: *Nicolae Iorga – 145 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- iunie 2016: *Tudor Palladi – 70 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- iunie 2016: *Mihail Kogălniceanu – 125 de ani de la moarte*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- iulie 2016: *Vasile Alexandri – 195 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- iulie 2016: *George Bernard Show – 160 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- iulie 2016: *Ocatvian Paler – 90 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- iulie 2016: *George Bernard Show – 160 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- august 2016: *Ion Ghica – 200 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- august 2016: *George Enescu – 135 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- august 2016: *George Wells – 70 de ani de la moarte*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- august 2016: *Intrarea României în Primul Război Mondial – 100 de ani*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- septembrie 2016: *George Bacovia – 135 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- septembrie 2016: *Agatha Christie – 125 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- septembrie 2016: *George Coșbuc – 150 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Copii și Tineret;
- octombrie 2016: *Dumitru Perpessicius – 125 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- octombrie 2016: *Mihai I al României – 95 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- octombrie 2016: *Edmondo De Amicis – 170 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Copii și Tineret;
- octombrie 2016: *Eugen Lovinescu – 135 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Filologice;
- noiembrie 2016: *Nicolae Lupu – 140 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice;
- decembrie 2016: *Walt Disney – 115 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala American Corner;
- decembrie 2016: *Gheorghe Tătărăscu – 130 de ani de la naștere*. Expoziție de carte în Sala de Științe Juridice.

Expoziții virtuale:

- 4 februarie 2016: „Cărți cu răspundere limitată”: *Lucrări publicate în detenție în perioada 2010-2015*;
- 26 februarie 2016: *Muze, Danaide, Măiestre, Cumințenii. Bibliografia Brâncuși – o „operă deschisă”*;
- februarie-martie 2016: *Dragobete, Mărțișor, Baba Dochia – Cap de Primăvară*;
- 25 iunie 2016: *Împlinirea unui regat – 1866-1906. Expoziția Generală Română – Periplu jurnalistic în presa începutului de secol XX din Colecțiile Speciale ale Bibliotecii Naționale a României*;
- 5 august 2016: „*Rugăciune cu trezvie*”, întru cinstita prăznuire a Sfântului Ioan Iacob Hozevitul;
- 31 august 2016: *Limba Română sau Limba Noastră, Ediția a IV-a*;
- 19 septembrie 2016: *Policromie și Polifonie: Lumea medievală occidentală și răsăriteană reflectată în cărțile intrate în ultimii ani în colecțiile Bibliotecii Naționale. Un eseu bibliografic, cu ocazia Salonului Național de Artă Medievală Ipostaze Medievale – Interferențe C@rte ProPatrimoniu – Revalorificări contemporane, Biblioteca Națională a României*;

- 14 octombrie 2016: *A cerceta, A compara, A delibera: Virgil Nemoianu, despre biblioteci și rolul lor în documentare în secolul XXI*;
- 25 noiembrie 2016: *Sub semnul Compasului de Aur: tipărituri plantiniene din Colecțiile Speciale ale Bibliotecii Naționale a României*;
- 28 noiembrie 2016: *Antim Ivireanul, cărturar și tipograf. Cărți vechi din Colecțiile Speciale ale Bibliotecii Naționale a României*;
- 14-20 noiembrie: „*Visul din pavilionul roșu*” – călătorie prin Țara Marelui Dragon – cultura chineză în cărțile editate în România în perioada 1990-2015 – în cadrul Târgului Internațional de Carte Gaudeamus.

● Evenimente organizate de Biblioteca Națională a României în colaborare cu alte instituții

- 21 decembrie - 20 ianuarie 2016: *Înainte mergători ai luptei pentru libertate*. Expoziție de pictură;
- 05 noiembrie – 05 martie 2016: *Concursul național de design de carte „Cele mai frumoase cărți din România”*. Expoziție de cărți premiate;
- 15 ianuarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 25 ianuarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 28 ianuarie 2016: *Calendarul de acțiuni privind Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă în anul 2016*. Dezbateri;
- 28 ianuarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 1 februarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 4 februarie 2016: *Schimb de experiență pe tema datelor guvernamentale cu Marea Britanie*. Dezbateri;
- 4 februarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 5 februarie 2016: *Cenzura în perioada comunistă*. Dezbateri;
- 8 februarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 11 februarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 15 februarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 18 februarie 2016: *Viața Fără Violență*. Dezbateri privind susținerea educației copiilor prin implementarea în școli și licee a unor metode educative care vizează educația juridică;
- 18 februarie 2016: *Pauza de-o pătrime*. Serie de evenimente de tip flashmob (muzică clasică și contemporană, jazz etc.);
- 24 februarie 2016: *Management educațional*. Dezbateri;
- 3 martie 2016: *Femei în comunism. Destine colective și individuale*. Conferință;
- 3 martie 2016: *Secretul din carte I*. Întâlnire cu actrița Maia Morgenstern, moderată de scriitoarea Doina Ruști, parte a seriei de întâlniri săptămânale cu personalități culturale;
- 9 martie 2016: *Săptămâna Guvernării Deschise. Raportul de evaluare OGP Independent Report Mechanism, Noul Plan Național de Acțiune 2016-2018*. Dezbateri;
- 10 martie 2016: *Secretul din carte II*. Întâlnire cu actrița Dorothea Petre, moderată de scriitoarea Doina Ruști, parte a seriei de întâlniri săptămânale cu personalități culturale;
- 11 martie 2016: *Open Education*. Dezbateri;
- 17 martie 2016: *Secretul din carte III*. Întâlnire cu regizorul Paul Negoescu, moderată de scriitoarea Doina Ruști, parte a seriei de întâlniri săptămânale cu personalități culturale;
- 17 martie 2016: *Reuniunea orașelor preselectate candidate la titlul de Capitală Europeană a Culturii 2021*;
- 21 martie 2016: *Prezentare card dizabilități*. Întâlnire de lucru;
- 21 martie 2016: *Ziua internațională a poeziei*. Lectură publică în cadrul *Seriei Poezie și adevăr*;
- 22 martie 2016: *Se întorc morții acasă* de Cornel Constantin Ciomâzga. Lectură publică;
- 23-25 martie 2016: *Curs Evaluator proiecte AFCN*;
- 24 martie 2016: *Secretul din carte IV*. Întâlnire cu scriitoarea Ioana Pârvulescu moderată de scriitoarea Doina Ruști, parte a seriei de întâlniri săptămânale cu personalități culturale;
- 26 martie 2016: *Campionatul Național de Duanlon*;
- 28 martie 2016: *Spectacol nemaivăzut pentru un erou mut*. Spectacol de teatru senzorial;

- 29 martie 2016: *Stagiunea de colecție, Volumul I*. Prima întâlnire în cadrul seriei de evenimente muzicale dedicate valorificării și promovării colecțiilor de partituri rare din patrimoniul Bibliotecii Naționale a României;
- 31 martie 2016: *Secretul din carte V*. Întâlnire cu poetul Răzvan Țupa, moderată de scriitoarea Doina Ruști, parte a seriei de întâlniri săptămânale cu personalități culturale;
- 5 aprilie 2016: *Ziua internațională a romilor*. Spectacol de teatru și concert;
- 7 aprilie 2016: *Secretul din carte VI*. Întâlnire cu prezentatorul și realizatorul TV Lucian Mîndruță, moderată de scriitoarea Doina Ruști, parte a seriei de întâlniri săptămânale cu personalități culturale;
- 7 aprilie 2016: *Măsuri de politică publică pentru valorificarea potențialului culturii în educație*. Dezbateri;
- 11 aprilie 2016: *Artă shakespeariană. Sonetele – Eveniment literar în Anul Shakespeare*. A doua întâlnire în cadrul Seriei Poezie și adevăr;
- 12 aprilie 2016: *Stagiunea de colecție, Volumul II*. Întâlnire în cadrul seriei de evenimente muzicale dedicate valorificării și promovării colecțiilor de partituri rare din patrimoniul Bibliotecii Naționale a României;
- 12-13 aprilie 2016: *Occupy Libraries*. Conferința de încheiere a proiectului „Al Treilea Spațiu” și de start al parteneriatelor pentru schimbările durabile;
- 16 aprilie 2016: *RoJAM 2.0 17*. Eveniment educațional;
- 21 aprilie 2016: *Masterat didactic sau modul psihopedagogic (I + II): ce tip de formare inițială va crește calitatea în sistemul de învățământ din România?* Audiare publică privind formarea profesorilor;
- 25 aprilie – 15 mai 2016: *Argentina – capătul lumii*. Expoziție de fotografie Eduard Claudiu Brăileanu, în cadrul Proiectului *BiblioExpo*;
- 26 aprilie 2016: *Stagiunea de colecție, Volumul III*. Întâlnire în cadrul seriei de evenimente muzicale dedicate valorificării și promovării colecțiilor de partituri rare din patrimoniul Bibliotecii Naționale a României;
- 28 aprilie 2016: *Capitala Europeană a Culturii în anul 2021*. Întâlnire tematică de lucru pentru cea de-a doua etapă a competiției;
- 10 mai 2016: *Muzicalitatea matematică a poeziei*. A treia întâlnire în cadrul Seriei Poezie și Adevăr;
- 10 mai 2016: *Stagiunea de colecție, Volumul IV*. Întâlnire în cadrul seriei de evenimente muzicale dedicate valorificării și promovării colecțiilor de partituri rare din patrimoniul Bibliotecii Naționale a României, ediție dedicată creației românești autentice (11 partituri de patrimoniu interpretate de grupul vocal Canticum Bucharest, sub bagheta dirijorului Răzvan Rădos);
- 12 mai – 12 iunie 2016: *George Tzipoia - 70. „Aripi și Stele – La Porțile Sacrului”*. Expoziție;
- 12 mai 2016: *Cum citim împreună?* Atelier profesional destinat bibliotecarilor care doresc să cunoască beneficiile și frumusețea cititului împreună, în rândul copiilor și elevilor, susținut de Brandy Bates;
- 14 mai 2016: *Bookaton*. Un maraton de accesibilizare a catalogului tradițional al Bibliotecii Naționale;
- 14-18 mai 2016: *Astro Fest 14 mai 2016- 35 de ani de la zborul lui Dumitru-Dorin Prunariu*. AstroFest – o campanie dedicată spațiului cosmic, marca Discovery Channel. Conferință susținută de Dumitru Prunariu, expoziții foto și workshop-uri pe teme științifice;
- 20 mai 2016: *Seara Antreprenoriatului*. Eveniment care marchează încheierea concursului „Antreprenorul Lunii” organizat de Asociația Tech Lounge, sub patronajul Ambasadei SUA;
- 21-22 mai 2016: *ONG Fest*. Participarea Bibliotecii Naționale a României – Parcul Herăstrău;
- 23 mai 2016: *Șezătorile de la Biblioteca Orășenească Avrig, Șezătoare*;
- 23 mai 2016: *Stagiunea de colecție, Volumul V*. Întâlnire în cadrul seriei de evenimente muzicale dedicate valorificării și promovării colecțiilor de partituri rare din patrimoniul Bibliotecii Naționale a României;
- 24 mai 2016: *Zilele Culturale ale Turkmenistanului în România*.
- 24 mai 2016: *Agora Culturală @ Biblioteca Ta*. Conferința de închidere a proiectului;
- 25 mai 2016: *Ziua Africii*. Organizată de Grupul Ambasadelor și Consulatelor africane acreditate în România – expozițiilor de carte și fotografie, muzică și gastronomie;
- 26 mai 2016: *Innovation Labs 2016 DemoDay*. Conferință;
- 26 mai – 9 iunie 2016: *Tradiție și actualitate în ceramica de Horezu*. Expoziție;
- 30 mai 2016: *Cartea de poezie – tângiri către firesc*. A patra întâlnire în cadrul Seriei Poezie și Adevăr;
- 7 iunie 2016: *Stagiunea de colecție, Volumul VI*. Ultima întâlnire în cadrul seriei de evenimente muzicale dedicate valorificării și promovării colecțiilor de partituri rare din patrimoniul Bibliotecii Naționale a României, ediție dedicată muzicii vechi și lucrărilor de clavecin;
- 14 iunie 2016: *Implementarea Convenției UNESCO pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial la nivel național*. Vizita delegației UNESCO la expoziția Tradiție și actualitate în ceramica de Horezu;
- 21 iunie 2016: *Europa – pasiune pentru rațiune*. Vizita și discursul Președintelui Republicii Federale Germania, Joachim Gauck, la Biblioteca Națională; discuția finală a fost moderată de Andrei Pleșu, președinte al New Europe Foundation și al Forumului Româno-German;
- 21 iunie 2016: *Învățământul profesional dual – drumul de la idei la practică*. Ateliere de lucru paralele;

- 22 iunie 2016: *Din clipele astrale ale poeziei universale*. A 5-a întâlnire în cadrul Seriei *Poezie și Adevăr*;
- 23 iunie 2016: *Dezbaterea publică privind varianta finală a Planului Național de Acțiune 2016-2018 pentru implementarea angajamentelor asumate de Guvernul României în cadrul Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă*;
- 24 iunie 2016: *Sărbătoarea Sânzienelor*. Spectacol de dans contemporan;
- 13 iunie – 13 iulie 2016: *Saving... scriitori chirurghi*. Expoziție de fotografie din Fototeca Bibliotecii Județene Timiș. Expoziție realizată în cadrul Proiectului *BiblioExpo*;
- 29 iunie – 29 iulie 2016: *Cititul pentru toți – Campanii de lectură în bibliotecile publice din România*. Expoziție de fotografie în cadrul Proiectului *BiblioExpo*;
- 29 iunie – 27 iulie 2016: *Inter-Art*. Expoziție internațională de artă contemporană: pictură, grafică, fotografie, sculptură (lucrări realizate de artiști din 80 de țări);
- 25 iulie 2016: *Programul Oficial de Internship al Guvernului României. Ediția a IV-a*. Eveniment de deschidere;
- 18 august – 15 septembrie 2016: *Redondo, cuib de rândunele*. Expoziție de artă: lucrări de pictură, sculptură, grafică și fotografie inspirate de regiunea Alentejo din Portugalia;
- 23 august 2016: *„De Borges a Nolan: Inception’ como representación posmoderna de Javier Campo*. Prezentare de carte;
- 24 -28 august 2016: *Târgul Internațional de Carte de la Beijing. Ediția a 23-a*. Eveniment la care România a fost țară invitată de onoare. Biblioteca Națională a României a fost prezentă cu expoziția *Istorie, cultură și civilizație chineză – receptarea în România* (peste 120 de cărți publicate de editurile românești după 1990);
- 15 – 16 septembrie 2016: *Competiția Capitală Europeană a Culturii 2021*;
- 16 septembrie 2016: *Xilogravura din cartea românească veche tipărită la București (1582-1830)*. Prezentare de carte;
- 19 septembrie 2016: *Professional Workshop on FCPA (Introduction to Foreign Corrupt Practices Act)*. Eveniment ce a avut ca scop dezvoltarea competențelor și abilităților practicienilor în control intern și domenii conexe, o mai bună cunoaștere și o implementare adecvată a prevederilor legislației FCPA;
- 26 septembrie 2016: *Săptămâna prevenirii criminalității*. Lansarea celei de-a XI-a ediții;
- 30 septembrie 2016: *Festivalul de Știință & Science Fiction*;
- 30 septembrie – 9 noiembrie 2016: *Cele mai frumoase cărți - Cataloage și design de carte*. Expoziție;
- 30 septembrie – 30 octombrie 2016: *Scriitori la FILIT (Festivalul Internațional de Literatură și Traducere Iași)*. Expoziție de fotografie;
- 30 septembrie – 30 octombrie 2016: *Viața Românească – 110 ani de la apariție*. Expoziție;
- 30 septembrie 2016: *Arheologia memoriei: Cărțile pământului*. Expoziție de artă. Eveniment derulat în cadrul programului *Nocturna Bibliotecilor*;
- 30 septembrie 2016: *Proiectul fotografic G279*. Eveniment derulat în cadrul programului *Nocturna Bibliotecilor*;
- 30 septembrie 2016: *Cumințenia pământului și Tripticul Evei – perspectiva hermeneuticii endogene*. Conferință în cadrul programului *Nocturna Bibliotecilor*;
- 4 octombrie 2016: *Europalia Internațional*. Ceremonia de semnare a Memorandumului de Înțelegere;
- 6 -12 octombrie 2016: *Coreea –România*. Expoziție de artă plastică;
- 20 octombrie 2016: *Calitate și inovare în administrație*. Conferință anuală;
- 27 octombrie – 27 noiembrie 2016: *Iosif Berman, maestrul fotoreportajului românesc interbelic*. Expoziție itinerantă de fotografie – la Festivalul Internațional *FILIT 2016*;
- 27 octombrie 2016: *Lumina Părintelui Arsenie Boca înaintea oamenilor*. Conferință susținută de Părintele Daniil Stoenescu, PreaSfințitul Episcop al Daciei Felix;
- 28 octombrie 2016: *Acces la literatura științifică: Actualizarea sistemului de învățământ și cercetare din România. Modele de cercetare și publicare, ediția a IV-a*, Conferință Națională;
- 29 – 30 octombrie 2016: *Conferința Națională a Managerilor Culturali*, Ediția a III-a;
- 31 octombrie 2016: *Astronomul Nicolae Coculescu – 150 de ani de la naștere*. Simpozion;
- 31 octombrie 2016: *Rigas Velestinlis și Țările Române*. Lansare album bilingv (română-greacă);
- 7 – 21 noiembrie 2016: *Expoziție de grafică*. Lucrări ale studenților Universității Naționale de Arte;
- 10 noiembrie 2016: *Eliminarea taxei radio-tv ajutor sau amenințare a misiunii societății române de radio și televiziune publice*. Dezbatere cu participarea Președintelui Klaus Iohannis;
- 11 noiembrie 2016 – 28 februarie 2017: *Fețele necunoscute ale lui Cezar Petrescu*. Expoziție;
- 11 noiembrie 2016 – 28 februarie 2017: *Ulița Teodorenilor*. Expoziție;
- 14 noiembrie 2016: *Ora de școală la muzeu. Patrimoniul cultural material și școala*. Masă rotundă;
- 16 -20 noiembrie 2016: *Biblioteca Națională la Târgul Gaudeamus – Carte de învățatură*;
- 20 noiembrie 2016: *Strategia pentru cultură și patrimoniu național 2016-2020*. Dezbatere publică;
- 21 noiembrie 2016 – 30 aprilie 2017: *Comunismul în România*. Expoziție foto-documentară;
- 28 noiembrie 2016: *Plagiatul la români*. Dezbatere;

- 13 decembrie 2016: *Comunismul în România*. Dezbateri prilejuită de expoziția foto-documentară;
- 14 decembrie 2016: *După datini, colindăm!* Concert de colinde cu scop caritabil. Ediția a VI-a;
- 19 decembrie 2016: *Festivitatea de înmânare a facsimilului „Francysk Skaryna Book Heritage*;
- 20 decembrie 2016: *Concert de Crăciun vibrate! festival*. Concert de muzică clasică;
- 20 decembrie 2016: *O cultură a copiilor*. Dezbateri și ateliere de ilustrație;

Evenimente American Corner (realizate în colaborare cu Ambasada Statelor Unite ale Americii):

- 13 ianuarie 2016: *Education, National Security, Cultural Transformation*. Lansare de carte;
- 19 ianuarie 2016: *Romanian Constitution: American Style (Active Learning) Lesson Plans*. Grup de lucru;
- 20 ianuarie 2016: *MLK and the Civil Rights Movement in the United States of America*. Prezentare;
- 27 ianuarie 2016: *Commemoration of the International Holocaust Remembrance Day*. Dezbateri;
- ianuarie - martie 2016: *English Access Microscholarship Program*. Cursuri limbă engleză pentru copiii defavorizați (11 sesiuni de curs);
- 3 februarie 2016: *Black History Month Celebration: Hallowed Grounds: Sites of African American Memories*. Prezentare;
- 15 februarie 2016: *American Presidents Trivia Contest*. Prezentare și concurs;
- 17 februarie 2016: *U.S. Presidential Election Process: Caucuses and Primaries and the Electoral College*. Prezentare și dezbateri;
- 24 februarie 2016: *Read-Aloud Day*. Atelier;
- 2 martie 2016: *Women's History Month: Equality of Opportunity in Education and the Workplace*. Prezentare și dezbateri;
- 3 martie 2016: *Energize the Young Representatives of the Political Parties in Election Year 2016*. Prezentare;
- 9 martie 2016: *The U.S. Electoral Process. The Road to the White House*. Prezentare și dezbateri;
- 16 martie 2016: *Trumped: American Democracy and What it Means for Romania*. Prezentare și dezbateri;
- 22 martie 2016: *How to Run as an Independent*. Prezentare;
- 23 martie 2016: *U.S. Presidential Election: Presidential Candidates on U.S. Foreign Policy Agenda*. Prezentare și dezbateri;
- 30 martie 2016: *Women's History Month: Working to Form a More Perfect Union: Equality of Opportunity in Education and the Workplace*. Prezentare;
- 6 aprilie 2016: *Health Benefits of Sport and Physical Activity*. Prezentare;
- 11 aprilie 2016: *Liberty vs. Security – surveillance, terrorism, cybersecurity, radicalization*. Prezentare și dezbateri;
- 13 aprilie 2016: *Empowering Underprivileged Roma Youth*. Proiecție documentar și dezbateri;
- 5 mai 2016: *Disability, Diversity, Independent Life*. Conferință;
- 9 mai 2016: *Fact Checking*. Dezbateri virtuala prin DVC;
- 18 mai 2016: *American Family Values*. Atelier;
- 19 mai 2016: *DVC speaker on Elections/Open Government*. Dezbateri;
- 25 mai 2016: *World Press Freedom*. Prezentare;
- 31 mai 2016: *Transparency and Institutional Cooperation*. Dezbateri;
- 1 iunie 2016: *World Environment Day*. Prezentare;
- 2 iunie 2016: *Open Government Partnership in the US*. Dezbateri;
- 3 iunie 2016: *Positive Reinforcement Training on How to Work with Animals*. Atelier;
- 8 iunie 2016: *Romanian Constitution: American Style (Active Learning) Lesson Plans*. Atelier;
- 13 iunie 2016: *Seminar on the Mental Health of LGBT People*. Seminar;
- 14 iunie 2016: *Seminar on the Mental Health of LGBT People*. Seminar;
- 15 iunie 2016: *International Day Against Drug Abuse and Illicit Trafficking*. Prezentare;
- 17 iunie 2016: *8 Steps to Ethical Decision Making in the State Department*. Prezentare;
- 21 iunie 2016: *Young Leaders Club Entrepreneurship*. Atelier/tabără de vară;
- 22 iunie 2016: *Young Leaders Club Entrepreneurship*. Atelier/tabără de vară;
- 23 iunie 2016: *Young Leaders Club Entrepreneurship*. Atelier/tabără de vară;
- 24 iunie 2016: *Young Leaders Club Entrepreneurship*. Atelier/tabără de vară;
- 25 iunie 2016: *Young Leaders Club Entrepreneurship*. Atelier/tabără de vară;
- 26 iunie 2016: *Young Leaders Club Entrepreneurship*. Atelier/tabără de vară;
- 29 iunie 2016: *Civil Rights and the LGBT+ Struggle. A Comparative Analysis of American and Romanian Legal and Social Systems*. Dezbateri;
- 29 iunie 2016: *LGBT Documentary Screening*. Proiecție documentar;
- 5 iulie 2016: *US Alumni/Embassy Leaders for Justice Discussion on the Romanian/American Legal Systems*. Dezbateri;

- 25 iulie 2016: *Entrepreneurship Summer Camp*. Atelier tabără de vară;
- 26 iulie 2016: *Entrepreneurship Summer Camp*. Atelier tabără de vară;
- 27 iulie 2016: *Entrepreneurship Summer Camp*. Atelier tabără de vară;
- 28 iulie 2016: *Entrepreneurship Summer Camp*. Atelier tabără de vară;
- 29 iulie 2016: *Entrepreneurship Summer Camp*. Atelier tabără de vară;
- 2 septembrie 2016: *Fighting Modern Slavery*. Conferință;
- 15 septembrie 2016: *Open Government Partnership Club on Self-Evaluation*. Atelier;
- 26 septembrie 2016: *Women in the Military with the U.S. Marines from the Black Sea Rotational Force*. Prezentare;
- 27 septembrie 2016: *Press Event with the Female Engagement Team, the Black Sea Rotational Force*. Conferință de presă;
- 3 octombrie 2016: *Digital and Social Media Journalism*. Atelier;
- 10 octombrie 2016: *Campus Pride with MozaiQ Association*. Atelier;
- 12 octombrie 2016: *Road to the White House*. Prezentare;
- 17 octombrie 2016: *DAS ADIGA Meeting with Media In Bucharest*. Dezbateri;
- 19 octombrie 2016: *Talking about Addictions*. Prezentare;
- 21 octombrie 2016: *Book Launch: "Between Shades of Gray" by Ruta Sepetys*. Lansare de carte;
- 26 octombrie 2016: *The U.S. Electoral Process. The Road to the White House*. Prezentare;
- 2 noiembrie 2016: *Road to the White House*. Prezentare;
- 16 noiembrie 2016: *U.S. Education System*. Prezentare;
- 25 noiembrie 2016: *"Broken Wings" – Film Screening and discussion about violence against women*. Proiecție film, dezbateri, expoziție fotografie;
- 10 decembrie 2016: *Workshop on "Introduction in Community Organization"*. Atelier.

● **Ateliere pentru copii**

Organizate exclusiv de Biblioteca Națională a României:

- 15 ianuarie 2016: *Haideți la Clubul Curioșilor!* Atelier în cadrul Expoziției dedicate scriitorului Jack London;
- 28 ianuarie 2016: *Biblia. [Lat.] – incunabul din anul 1482*. Atelier de carte rară pentru copii;
- ianuarie-iulie 2016: *Ateliere de lectură „Citim cu Apolodor”*. 10 ateliere;
- 14 februarie 2016: *Dăruim inimioare celor dragi*. Atelier de confecționat inimioare din materiale reciclabile;
- 25 februarie 2016: *Letrine și ornamente*. Atelier de carte rară;
- 3-7 martie 2016: *Bun venit, primăvară!* Atelier de realizare de felicitări;
- 16 martie 2016: *Citim cu Luli*. Atelier de lectură susținut de Iulia Iordan;
- 31 martie 2016: *Cărți de căpătâi ale cultului creștin ortodox „Mineiul. Luna lui Martie”*. Atelier de carte rară;
- 8 aprilie 2016: *Copilul cu două ursite*. Atelier de lectură susținut de actrița Magda Francu;
- 14 aprilie 2016: *Cărți de căpătâi ale cultului creștin ortodox „Triodul”*. Atelier de carte rară;
- 18-22 aprilie 2016: *Cool kids help a worm plane! – Don't be mean, Be Green*, Atelier de creație și reciclare, în cadrul evenimentului *De Altfel*, Programul Național Școala Altfel (5 ateliere);
- 18-22 aprilie 2016: *Cum se fac cărțile?*, Atelier pentru copii, în cadrul evenimentului *De Altfel*, Programul Național Școala Altfel (10 ateliere);
- 18-22 aprilie 2016: *Dansul culorilor pe apă*. Atelier pentru copii, în cadrul evenimentului *De Altfel*, Programul Național Școala Altfel (10 ateliere);
- 18-22 aprilie 2016: *Letrine și ornamente*. Atelier pentru copii, în cadrul evenimentului *De Altfel*, Programul Național Școala Altfel (11 ateliere);
- 18-22 aprilie 2016: *American Presidents Activities și Board Games*. Atelier pentru copii, în cadrul evenimentului *De Altfel*, Programul Național Școala Altfel (14 ateliere);
- 26 mai 2016: *Colligatum (caiet) de cântări religioase din cultul creștin-ortodox*. Atelier de carte rară;
- 1 iunie 2016: *Zâmbet și culoare*. Atelier de pictură;
- 4 iunie 2016: *English, My Love*. Atelier;
- 14 iunie 2016: *Flag Day*. Atelier;
- 30 iunie 2016: *Fabule din cartea „[Vita] et fabulae Aesopi. Fabulatoris vita”*. Atelier de carte rară;
- 4 iulie 2016: *4th of July Arts and Crafts*. Atelier;
- 29 iulie 2016: *Călătorii extraordinare în universul cărții – Jules Verne în ediții Hetzel, păstrate în fondurile de bibliofilie ale Bibliotecii Naționale a României*. Atelier de carte rară;
- 20 iulie 2016: *Reading Festival*. Atelier;
- 26 septembrie 2016: *Lumea poveștilor în bibliotecă*. Atelier de lectură;

- 29 septembrie 2016: *Planul și ghidul orașului București, ediția a III-a, București, 1923, de Maior Mih. C. Pântea*. Atelier de carte rară;
- 31 octombrie – 4 noiembrie 2016: *LittleBits și Makey Makey*. Atelier pentru copii în cadrul programului Național Școala *Altfel* (10 ateliere);
- 27 octombrie 2016: *Semnificații ale melcului, simbol al Sfântului Antim Ivireanul*. Atelier de carte rară;
- 31 octombrie 2016: *Halloween*. Atelier;
- 21 noiembrie 2016: *Să ne cunoaștem mai bine țara prin geografie distractivă*. Atelier;
- 24 noiembrie 2016: *LittleBits și Makey Makey*. Atelier;
- 24 noiembrie 2016: *Cele mai frumoase litere*. Atelier de imprimare. Atelier de carte rară;
- 9 decembrie 2016: *LittleBits și Makey Makey*. Atelier;
- 12 decembrie 2016: *Crăciunul, bucuria copiilor*. Atelier;
- 15 decembrie 2016: *Christmas Around the World*. Atelier de confecționare album ilustrat.

Organizate în colaborare cu alte instituții:

- 4 februarie 2016: *Ziua mondială Harry Potter*. Atelier;
- 9 februarie 2016: *Făuritori de vise*. Atelier destinat copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 12 ani;
- 18 februarie 2016: *Să creștem mici*. Atelier susținut de scriitoarea Laura Grúnberg;
- 23 februarie 2016: *Caracterul în Ludotecă*. Atelier de inspirație pentru părinți;
- 24 februarie 2016: *Ziua Internațională a Cititului Împreună*. Sesiuni de lecturi interactive pentru copii;
- 8 martie 2016: *Făuritori de vise*. Atelier destinat copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 12 ani;
- 22 martie 2016: *Caracterul în Ludotecă*. Atelier de inspirație pentru părinți;
- 12 aprilie 2016: *Scrisoare pentru casa mea*. Atelier pe teme de arhitectură;
- 19 mai 2016: *Structuri dulci*. Atelier pe teme de arhitectură;
- 16 iunie 2016: *Labirintul de ațe*. Atelier pe teme de arhitectură;
- 26 mai 2016: *Oglinda, oceanul și Baba Oarba*. Atelier pe teme de arhitectură;
- 13 octombrie 2016: *Festivalul Internațional de Artă Povestirii "Suntem Povești", ediția I*. Atelier de povești.

• Evenimente culturale și științifice organizate la Filiala Biblioteca Batthyaneum

Organizate exclusiv de Filiala Biblioteca Batthyaneum:

- 1 ianuarie - 31 noiembrie: *Itinerariul European al Cărților Bibliotecii Batthyaneum prin liste inventare și Cataloage*. Expoziție;
- 12 iulie 2016 -1 februarie 2017: *Microexpoziție temporară de căști de filosofie și instrumente optice*.

Organizate de Filiala Biblioteca Batthyaneum în colaborare:

- 12-16 iulie 2016: *Bucharest-Princeton Seminar in Early Modern Philosophy (16th edition)* cu tema: *The Architecture of Reason: Laws, Axioms and Principles in Early Modern Thought*. Seminar internațional;
- 26-29 august 2016: *Festivalul Dilema Veche*;
- 12 iulie - 30 august 2016: *Artă contemporană în Observatorul astronomic*. Expoziție Petru Valentin Beca și Loys Gherasim-Șandor.

• Evenimente culturale și științifice organizate la sediul Filiala Biblioteca Omnia

Organizate exclusiv de Filiala Biblioteca Omnia:

- 15 ianuarie 2016: *Journée Eminescu*. Audiție muzicală și expoziție de reviste;
- ianuarie 2016: *Romain Rolland: sa vie, son œuvre, (1886-1944) – 150 de ani de la naștere*. Expoziție de carte;
- 26 februarie 2016: *Michel Houellebecq, autor contemporan – 60 de ani de la naștere*. Expoziție de carte;
- martie 2016: *Brancusi – le roumain universel, Brâncuși, Constantin, sculptor (1876-1957) 140 de ani de la naștere*. Expoziție;
- 7 martie 2016: *Georges Perec et l'Oulipo – 80 de ani de la naștere*. Expoziție;
- 20 martie 2016: *Ziua Internațională a Francofoniei – Les dix mots de la francophonie*. Expoziție;
- 4 - 15 aprilie 2016: *Expoziție de pictură (ulei pe pânză)*. Virginica Bobolocu, artist plastic;
- aprilie 2016: *Bechet, Samuel, scriitor și dramaturg (1906-1989) – 110 ani de la naștere*. Expoziție de carte;
- aprilie 2016: *Baudelaire, Charles, poet și eseist francez (1821-1867) – 195 de ani de la naștere*. Expoziție de carte;
- aprilie 2016: *Bronte, Charlotte, scriitoare engleză (1816-1855) – 200 de ani de la naștere*. Expoziție de carte;

- 14 aprilie 2016: *Întâlnire cu Lucian Ghiță, lector la Clemson University din South Carolina (SUA), în dialog cu studentele de la Facultatea de Litere, Universitatea din Craiova. Masă rotundă;*
- 18-22 aprilie 2016: *«La Chèvre» – film francezesc, realizat de Francis Veber, cu Pierre Richard. Proiecție de în cadrul Programului Național Școala Altfel;*
- 18-22 aprilie 2016: *Film de prezentare a Bibliotecii Franceze Omnia, realizat de Mihai Ghiță, absolvent UNATC. Proiecție în cadrul Programului Național Școala Altfel;*
- 9 mai 2016: *Lansarea volumului «Les étrangers», Gaïa Éditions, 2015. Lecturi publice cu participarea lui Thomas Collet, actor. Întâlnire cu scriitoarea Irina Teodorescu;*
- 14 mai 2016: *„Maestrul și Margareta“, romanul ars și rescris din memorie – M. Bulgakov– 125 de ani de la naștere. Expoziție;*
- 16 iunie 2016: *Pierre Benoit témoin de son temps. Expoziție de carte;*
- 22 iunie 2016: *Festivalul de film de la Cannes. Masă rotundă susținută de Marc Chambost, jurnalist, Cannes;*
- 4-8 iulie 2016: *Festivalul de film de la Cannes. Expoziție de pliante publicitare;*
- 19 august 2016: *George Enescu – un geniu al artei sunetelor – 130 de ani de la naștere. Audiție muzicală;*
- 12 – 16 septembrie 2016: *Expoziție desen/grafică, „Salut Brâncuși”. Ana-Maria Cristofir, artist plastic;*
- 21 septembrie 2016: *Wells, H.G. – 150 de ani de la naștere. Expoziție de carte;*
- 21 septembrie 2016: *Frédéric Beigbeder – autor contemporan. Expoziție de carte;*
- septembrie 2016: *Christie, Agatha, scriitoare engleză (1891-1976) – 125 de ani de la naștere. Expoziție de carte;*
- 30 septembrie 2016: *Alain-Fournier au miroir du Grand Meaulnes – 130 de ani de la naștere. Expoziție;*
- noiembrie 2016: *Maurice Clavel, prophète de son temps. Expoziție de carte;*
- 6 noiembrie 2016: *Françoise Dolto, une psychanalyste dans la société. Expoziție de carte;*
- 8 noiembrie 2016: *Gerard de Villiers, créateur du personnage de SAS. Expoziție de carte;*
- 8-18 noiembrie 2016: *Expoziție pictură. Ana-Maria Cristofir, artist plastic.*

Organizate exclusiv de Filiala Omnia în colaborare cu alte instituții

- 15 ianuarie 2016, *Journée Eminesc. Masă rotundă;*
- 17 februarie 2016: *Brancusi – le roumain universel. Masă rotundă cu ocazia sărbătoririi a 140 de ani de la nașterea sculptorului;*
- 12-20 martie 2016: *A fi francofon în orașul tău. Expoziție de desene;*
- 19 aprilie 2016: *«Lettres, saveurs et B.D.» –rencontre littéraire. Atelier de lectură;*
- 11 octombrie 2016: *Să pătrundem împreună în sufletul cărților. Atelier de lectură.*

ANEXA VII

PROIECTE

■ Proiectul *INELI-Balkans* (International Network of Emerging Library Innovators in the Balkan region)

Instituție inițiatoare	Biblioteca Națională a României
Persoane implicate	Biblioteca Națională a României (reprezentant Raluca Man)
Perioadă de desfășurare	Decembrie 2014 – noiembrie 2017
Finațare	Bill & Melinda Gates Foundation; Future Library (Grecia) - entitatea care gestionează proiectul
Parteneri	Biblioteci din Albania, Bosnia-Herțegovina, Bulgaria, Croația, Macedonia, Grecia, Kosovo, Muntenegru, România, Serbia, Slovenia
Obiectivele cercetării	Crearea unei rețele de biblioteci inovatoare în zona balcanică; Formarea abilităților de conducere și dezvoltarea spiritului inovativ a 35 de bibliotecari din zona Balcani; Identificarea surselor de finanțare care să facă posibilă implementarea unor proiecte și servicii noi în bibliotecile din zona balcanică; program amplu de instruire online; Concurs al bibliotecarilor desemnați pentru identificarea de posibile surse de finanțare a proiectelor de bibliotecă; Implementarea în biblioteci a proiectelor-pilot.
Beneficiari	Biblioteca Națională a României
Impactul cercetării	Biblioteca Națională a României își afirmă și consolidează rolul de for metodologic național, facilitând formarea și includerea unor bibliotecari din bibliotecile publice din România în proiecte internaționale

■ Proiectul *Sunetul paginilor*

Instituție inițiatoare	Biblioteca Națională a României
Persoane implicate	Reprezentanți ai Bibliotecii Naționale a României și ai Fundației Progress
Perioadă de desfășurare	mai 2015 – iunie 2016
Scop	Dezvoltarea celei mai mari biblioteci digitale pentru nevăzători din țară
Obiective	Reunirea, într-o singură colecție, a tuturor documentele digitale create în bibliotecile din România; Asigurarea accesului de la distanță la o colecție semnificativă de documente accesibilizate prin intermediul catalogului on-line al instituției
Resurse utilizate	Resurse umane și financiare (Biblioteca Națională – buget de 316.600 lei)
Beneficiari	Persoane cu dizabilități vizuale
Parteneri	Fundația Orange, în cadrul programului <i>Lumea prin culoare și sunet</i>
Rezultate	Colecția digitală va fi dezvoltată prin adăugarea constantă de documente scanate și accesibilizate cu ajutorul unui scanner performant achiziționat prin proiect. Utilizatorii cu dizabilități vizuale vor avea acces gratuit on-line atât la sediul Bibliotecii, cât și de oriunde, pe bază de ID și parolă.
Perspective	În calitate sa de coordonator metodologic la nivelul Sistemului Național de Biblioteci, Biblioteca Națională va continua să ofere asistență tuturor bibliotecilor care doresc să accesibilizeze spațiul și informația, astfel încât să vină în sprijinul persoanelor cu dizabilități vizuale din comunitatea lor, precum și tuturor acelorora care doresc să știe mai multe despre modalitățile de accesibilizare (instituții de învățământ, posibili angajatori).

■ Proiectul *Stagiunea de colecție*

Instituția inițiatoare	Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România (U.C.I.M.R.)
Persoane implicate	Raluca Bucinschi (Biblioteca Națională a României)
Perioada de desfășurare	29 martie – 7 iunie 2016
Scop	Promovarea partiturilor rare din patrimoniul Bibliotecii Naționale a României

	printr-o serie de 6 concerte interactive cu program variat (muzică veche, camerală, muzică vocală etc.).
Obiective	Reînvierea unor pagini valoroase din muzica universală și românească, propunând spectatorilor o incursiune sonoră în istorie; Punerea în valoare a unei selecții de partituri din colecția Bibliotecii Naționale a României, pe parcursul unei stagiuni dedicate; Îmbunătățirea experienței vizitatorilor Bibliotecii Naționale a României; Lărgirea audienței pentru concertele dedicate muzicii clasice; Promovarea reciprocă a celor doi parteneri; Promovarea interpreților valoroși din tânara generație; Transmiterea online a reprezentațiilor prin live streaming, pe platforma EnjoyTV. Ro
Resurse utilizate	A.F.C.N.
Beneficiari	Publicul avizat, dar și atragerea unui număr mare de spectatori, de toate vârstele
Parteneri	U.C.I.M.R. prin programul „Oportunități la Tine Acasă”; Proiect co-finanțat de A.F.C.N.
Rezultatele proiectului	Atingerea tuturor obiectivelor propuse, dar și: Extinderea cercetării individuale pe instrumente din istoria muzicii; Audiția unor lucrări compuse în a doua jumătate a secolului secolului XX; Atragerea publicului tânăr
Perspective	Colaborare cu diferite instituții culturale și de învățământ

■ Proiectul *Al treilea spațiu al cetățeniei active*

Instituție inițiatoare	Fundația Progress
Persoane implicate	Reprezentanți ai Bibliotecii Naționale a României și ai Fundației Progress
Perioada de desfășurare	noiembrie 2014 – aprilie 2016
Scop	Dezvoltarea unui sistem complet de facilitare a participării comunitare la practicarea democrației prin formarea de cetățeni activi, crearea de spații care să protejeze și să promoveze valorile democratice, prin realizarea de audit de integritate pentru administrațiile publice locale.
Obiective	Formarea unei rețele naționale de formatori în domeniul cetățeniei active (din biblioteci publice județene); Formarea și pregătirea a 14 Grupuri de Acțiune Civică (GAC) constituite din membri ai ONG-urilor și cetățeni din 14 județe; Amenajarea în 14 biblioteci județene a 14 <i>democracy-nests</i> (cuiburi ale democrației), spații de protecție, promovare și exercitare a valorilor democratice; Deprinderea membrilor GAC de a participa la viața comunității prin realizarea a 28 de audituri de integritate – 14 pentru instituții publice locale și 14 pentru un serviciu public din aceeași localitate; Încheierea a 14 memorandumuri cu ONG-uri locale sau cu cetățeni, pentru preluarea coordonării activității celor 14 <i>democracy-nests</i> din cadrul bibliotecilor județene, în vederea asigurării unei participări civice sustenabile.
Resurse utilizate	Resurse umane și financiare (Biblioteca Națională a României va avea un buget de 1.900 de euro pentru a amenaja un <i>democracy-nests</i>).
Beneficiari	Cetățenii din 14 comunități urbane din România, pentru care proiectul este implementat în două etape
Parteneri	Fundația Progress, Biblioteca Națională a României și 14 biblioteci județene
Rezultatele proiectului	Amenajarea a 14 <i>democracy-nests</i> ; Dezvoltarea unui curs de cetățenie activă și transferul acestuia în portofoliul Centrelor de Formare, care funcționează în fiecare bibliotecă județeană; Formarea unei rețele de facilitatori/ formatori în domeniul cetățeniei active (40 de bibliotecari instruiți la nivel național); Instruirea a 210 cetățeni și reprezentanți ONG în domeniul cetățeniei active și constituirea acestora în 14 Grupuri de Acțiune Civică; Realizarea a 28 de audituri de integritate pentru 14 autorități publice locale și 14 servicii publice descentralizate.
Perspective	În funcție de reacțiile comunităților beneficiare, proiectul poate fi extins și în alte comunități urbane.

Statistică privind activitățile desfășurate în spațiul HUB-ului democrației, 1 noiembrie 2015 – 30 iunie 2016

164 de evenimente propuse de 58 de asociații (51% propuse de 64 de asociații; 49% propuse de 7 asociații).

Toate asociațiile au respectat regula de a nu avea mai mult de 4 evenimente pe lună.

Cele mai multe evenimente (săptămânal): *Asociația Lemaan ahai* și *Asociația pentru sănătate, fericire, prosperitate*.

Tipuri de evenimente desfășurate de asociații: Adunări generale, lansări de proiect, ședințe de ceneclu, team building, ateliere, conferințe, dezbateri (24), întâlniri de lucru (43), sesiuni de formare (55) etc.

ANEXA VIII

EVENIMENTE ORGANIZATE PRIN ÎNCHIRIERE (SEDIUL CENTRAL)

Nr. crt.	Spațiu de desfășurare	Suprafață (mp)	Perioadă închiriere	Bunuri închiriate	Tip eveniment	Tarif cu TVA (lei/zi)	Total cu TVA (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Sală de conferințe Mircea Eliade - C1-P-100	198,98	2 zile 2-3 iunie 2016	Sală conferințe	Conferință/ dezbateri națională/ internațională	6.750,00	13.500,00
TOTAL (lei) chirie							13.500,00
TOTAL (lei) utilități							65,74
1	Librăria Jeni Acterian C1-P-121, EP-04	73.53	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	900.00	2.700,00
2	Sală de conferințe Mircea Vulcănescu C1-P-90	100.33	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	3.600,00	10.800,00
3	Sală de conferințe Mircea Eliade C1-P-100	198.98	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	6.750,00	20.250,00
4	Atrium 10-18 C1-P-83	530.00	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	13.500,00	13.500,00
5	Papirus C1-P-67	96.88	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	3.150,00	9.450,00
6	Scriptorium C1-P-66 - A A+ B	140.00	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	3.600,00	10.800,00
7	Pergament C1-P-66 - B	102.08	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	3.150,00	9.450,00
8	Buzunarul UNU C1-P-117	144.51	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	1.350,00	4.050,00
9	Buzunarul DOI C1-P-114	137.24	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	1.350,00	4.050,00
10	Buzunarul TREI C1-P-77	125.75	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	1.350,00	4.050,00
11	Buzunarul PATRU C1-P-74	137.29	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	1.350,00	4.050,00
12	Symposium și	763.77	3 zile	sala	Conferință	18.000,00	72.000,00

	Euphoria C3-P-07 = C3-P-07 - A + C3-P-07 - B		13-16 octombrie 2016	conferință	națională/ internațională		
13	Sala Audio Sergiu Celibidache C1 M-83 (EM 02)	93.05	3 zile 13-16 octombrie 2016	sala conferință	Conferință națională/ internațională	900.00	2.700,00
TOTAL (lei) chirie							167.850,00
TOTAL (lei) utilități							3327,54
Papirus C1-P-67	96.88	30 iunie - 14 iulie	expoziție	expoziție	250	250	
Scriptorium C1-P-66 - A A+ B	140.00	30 iunie - 14 iulie	expoziție	expoziție	250	250	
Pergament C1-P-66 - B	102.08	30 iunie - 14 iulie	expoziție	expoziție	250	250	
TOTAL (lei) chirie							750
TOTAL (lei) utilități							420,94
Scriptorium C1-P-66 - A A+ B	140.00	29.08 - 12.09.2016	expoziție	expoziție	250	250	
Symposium C3- P-07	263,77	19.09 - 03.10.2016	expoziție	expoziție	1200	1200	
TOTAL (lei) chirie							1450
TOTAL (lei) utilități							1054,84
TOTAL (lei) general închirieri							183.550,00
TOTAL (lei) general utilități							4.869,06
TOTAL (lei)							188.419,06