



Aprobat,
Director General,

Carmen MIHAIU



REGULAMENTUL
PRIVIND ACCESUL ÎN SEDIUL CENTRAL ȘI FILIALELE
BIBLIOTECII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

Ediția 2, Revizia 0

2020

Pentru asigurarea pazei, protecției angajaților, a utilizatorilor, bunurilor și valorilor gestionate de către Biblioteca Națională a României și pentru securitatea fizică a obiectivelor : sediul central situat în București, bd. Unirii nr. 22, sector 3, filiala Batthyaneum, situată în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 1, jud. Alba, filiala Omnia, situată în Craiova, str. Mihail Kogălniceanu nr. 21, jud. Dolj, imobil amplasat în București, str. Biserica Amzei nr. 5-7, sector 1, precum și pentru menținerea ordinii publice interioare bune desfășurări a activității în instituție, se stabilește următorul **Regulament privind accesul în sediul central al Bibliotecii Naționale a României și în sediul filialelor Biblioteca Batthyaneum – Alba Iulia și Biblioteca Omnia - Craiova.**

Capitolul I - ACCESUL ÎN SEDIUL CENTRAL

A. Accesul angajaților

Art. 1

Accesul angajaților Bibliotecii Naționale a României (BNaR) se face exclusiv prin căile de acces, considerate puncte de control acces, dinspre bd. Unirii (corp A) sau bd. Mircea Vodă (corp E), în baza prezentării legitimației de serviciu. În cazul în care angajații declară că nu posedă legitimația de serviciu, accesul va fi permis în condițiile aplicabile utilizatorilor sau prin identificare de către șeful ierarhic sau a locțiitorului acestuia.

Art. 2

Accesul angajaților Ministerului Culturii (MC) și al angajaților Institutului Național pentru Cercetare și Formare și Culturală (INCF) este, de asemenea, permis prin cele două puncte de acces, în baza prezentării legitimației de serviciu.

Art. 3

Accesul angajaților altor instituții care au sediul la adresa București, bd. Unirii nr. 22, sector 3 este permis în baza prezentării legitimației de serviciu. În cazul în care angajații declară că nu posedă legitimația de serviciu, accesul va fi permis în condițiile aplicabile utilizatorilor.

Art. 4

Accesul personalului operatorilor economici responsabili cu aprovizionarea și verificarea aparatelor automate de tip „vendor”, amplasate în sediul central al BNaR, este permis între orele 05:00 – 23:00, după legitimarea acestora, în baza tabelului nominal transmis de către operatorul economic în care sunt cuprinse datele de identificare ale angajaților acestuia.

Art. 5

Personalul firmelor de mentenanță a instalațiilor, echipamentelor și a clădirii va fi condus și supravegheat de responsabilul de contract sau de către o persoană delegată de aceasta.

Art. 6

Este interzis accesul angajaților BNaR, al angajaților altor instituții care au sediul bd. Unirii nr. 22, precum și al persoanelor ce aprovizionează sau verifică aparatele automate de tip „vendor” amplasate în sediul central al BNaR prin alte căi de acces.

Art. 7

Angajații BNaR care îndeplinesc atribuții de intervenție și soluționare în domeniul situațiilor de urgență sau în caz de (extremă) necesitate, desfășurându-și activitatea în afara orelor de program, stabilite prin

Regulamentul Intern, cu acces nelimitat în incinta bibliotecii, sunt: Directorul General, Directorul Direcției Sisteme integrate și Logistică, angajații Biroului tehnic, responsabili pentru servere, infrastructură informatică și comunicații din cadrul Compartimentului Infrastructură Informatică, alți angajați ai BNaR, cu confirmarea/informarea telefonică/verbală/scrisă a conducerii Bibliotecii.

Art. 8

Accesul vehiculelor în curtea interioară se execută pe calea de acces dinspre râul Dâmbovița, pentru: distribuitorii care livrează publicații către Serviciul Depozit legal, vehiculele care aprovizionează restaurantul amplasat la demisolul clădirii, vehiculele firmei de colectare a deșeurilor menajere sau a deșeurilor reciclabile, vehiculele firmelor de mentenanță a instalațiilor/clădirii, alte vehicule ce sunt incluse într-un tabel (număr de înmatriculare și persoană), comunicat de Directorul Direcției Sisteme integrate și Logistică din cadrul BNaR firmei de pază contractate de Ministerul Culturii, în vederea asigurării pazei exterioare a imobilului.

Art. 9

Accesul vehiculelor în parcare supraterrană (situată între bd. Mircea Vodă și clădire) este monitorizat de către angajații firmei de pază contractate de Ministerul Culturii și este permis între orele 06:00 – 10:00 doar pentru angajații instituțiilor care desfășoară activitatea în clădirea situată în București, bd. Unirii nr. 22, sector 3. După ora 10:00 accesul este permis doar vehiculelor ce sunt incluse într-un tabel (număr de înmatriculare și persoană), comunicat de Directorul Direcției Sisteme integrate și Logistică din cadrul BNaR firmei de pază contractate de Ministerul Culturii, în vederea asigurării pazei exterioare a imobilului.

Art. 10

Accesul publicului la evenimentele organizate sau găzduite de BNaR (expoziții, vernisaje etc) va fi permis doar în baza listei de invitați. Accesul participanților la evenimente cu acces liber va fi permis după înscrierea datelor personale în Registrul de înregistrare a utilizatorilor de către personalul de pază.

Art. 11

Accesul reprezentanților mass-media (presă video, presă scrisă, presă on-line, alte forme de comunicare media) în sediile BNaR va fi permis doar cu aprobarea conducerii instituției.

Art. 12

Este permisă fotografierea / filmarea / înregistrarea audio cu mijloace tehnice profesioniste în sediul BNaR doar cu aprobarea Directorului General. Fotografierea / filmarea / înregistrarea cu telefonul mobil în spațiile libere este permisă fără aprobarea direcției instituției, cu excepția zonelor marcate cu inscripția "Filmatul / Fotografiatul interzis".

B. Accesul utilizatorilor pe spațiile libere din sediul central al BNaR

Art. 13

Accesul utilizatorilor se face exclusiv prin căile de acces din bd. Unirii (corp A) sau bd. Mircea Vodă (corp E), prin punctele de control acces. Este interzis accesul utilizatorilor prin alte căi de acces.

Art. 14

Este interzis accesul publicului sau al persoanelor care nu sunt angajați ai BNaR prin ușile inscripționate cu mesajul „Accesul interzis publicului”, „Accesul interzis persoanelor neautorizate”, cu excepția cazurilor în care sunt însoțiți de un reprezentant autorizat al BNaR.

Art. 15

La intrarea în instituție, utilizatorii sunt obligați să prezinte cardul/permisul de acces. Verificarea valabilității acestuia se va realiza de către angajații BNaR; utilizatorii care nu dețin card/permis de acces, vor fi conduși/îndrumați de către personalul de pază către punctul de înscriere utilizatori, unde va fi urmat procedeeul de eliberare/revalidare a cardului/permisului de acces, conform tarifelor utilizate de către BNaR.

Art. 16

Accesul publicului în incinta bibliotecii se face conform următorului Program: luni - vineri, între orele 8.00 și 20.00, cu excepția sărbătorilor legale, când Biblioteca este închisă. Spațiile libere de lectură situate la parter, mezanin și etajele I - IV sunt deschise publicului și în zilele de sâmbătă, între orele 09:00 – 17.00. Eventualele modificări ale programului privind accesul în spațiile din incinta instituției, destinate utilizatorilor sau vizitatorilor, vor fi afișate pe site-ul BNaR, www.bibnat.ro.

Art. 17

Programul Biroului înscrieri utilizatori, al sălilor de lectură și al Zonei Cataloagelor este următorul: luni, miercuri, vineri, între orele 10.00 și 18.00, marți și joi, între orele 12.00 și 20.00, cu excepția sărbătorilor legale, când Biblioteca este închisă. Eventualele modificări ale programului de lucru vor fi afișate pe site-ul BNaR, la www.bibnat.ro.

Art. 18

Accesul publicului în incinta bibliotecii este permis numai în timpul programului de funcționare. Este interzis accesul după ora 20.00, cu excepția zilelor în care se desfășoară evenimente culturale anunțate pe site-ul bibliotecii.

Art. 19

Programul de vizitare a BNaR în cadrul tururilor ghidate este de luni până vineri, în intervalul orar de funcționare al sălilor de lectură.

(1) Turul este gratuit și se va desfășura sub coordonarea unui bibliotecar.

(2) Turul ghidat se organizează pentru grupuri mai mari de 5 persoane, fără a depăși 25 de persoane, pe bază de programare. Informații suplimentare și programări se obțin la adresa de e-mail comunicarea.colectiilor@bibnat.ro și/ sau prin accesarea site-ului Bibliotecii, la adresa: www.bibnat.ro/Tururi-ghidate.

Art. 20

Efectuarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior în Biblioteca Națională a României se face în urma unei cereri, înaintate conducerii Bibliotecii, în care se vor specifica numele instituției, numărul de studenți și perioada de stagiu.

Art. 21

Accesul utilizatorilor este permis numai în spațiile rezervate acestora:

- a) Zona Cataloagelor;
- b) spațiile expoziționale;
- c) spațiile în acces liber de la Parter, Mezanin, etajul I și II;
- d) sălile de lectură pentru documente curente, situate la Mezanin, etajul I și II;
- e) sala de lectură pentru documente de colecții speciale, situată la etajul V.

Art. 22

Accesul utilizatorilor în sălile de lectură și în Zona Cataloagelor se face, obligatoriu, pe baza cardului de acces sau a permisului provizoriu valabil.

Art. 23

Nu sunt acceptate permise/carduri de acces eliberate de alte biblioteci (universitare, județene sau de sector) pentru accesul în sediul central sau filialele BNaR.

Art. 24

Pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități în Bibliotecă, clădirea este prevăzută cu rampe de acces, lifturi accesibile, uși ușor de manevrat, locuri accesibile în sălile de lectură, precum și toalete accesibilizate.

Art. 25

Utilizatorii care utilizează serviciile BNaR prin sălile de lectură specializate sunt obligați să depună obiectele persoanele în casetele prevăzute cu cheie aflate la garderoba Bibliotecii; după depozitare, cheia se va înmâna utilizatorului. Se recomandă utilizatorilor care accesează spațiile libere ale BNaR să depună la garderoba Bibliotecii obiectele personale, cu excepția obiectelor de valoare (bijuterii, bani, echipamente de telefonie sau IT, documente personale etc.).

Art. 26

Pentru obiectele depuse la garderobă, utilizatorului i se va înmâna un jeton. Obiectele depuse la garderobă și neridicate în aceeași zi, vor fi considerate abandonate.

Art. 27

În cazul pierderii jetonului de garderobă/ cheii de la caseta pentru obiecte personale, utilizatorul va achita suma de 5,00 lei la casieria Bibliotecii.

Art. 28

Biblioteca nu își asumă răspunderea pentru obiectele uitate sau lăsate nesupravegheate în spațiile bibliotecii (săli de lectură, Zona Cataloagelor și a calculatoarelor, spații de tranzit, spații în acces liber de la Parter, Mezanin, etajul I, etajul II, spații expoziționale). Obiectele găsite în spațiile Bibliotecii vor fi depuse la biroul Garderobă, cu excepția cardurilor/permiselor de acces, care vor fi depuse la Biroul Înscrieri – zona Parter.

Art. 29

În cazul producerii unor situații periculoase pentru securitatea lor, utilizatorii sunt obligați să respecte indicațiile de evacuare a spațiilor oferite de personalul bibliotecii, abilitat în acest sens.

Art. 30

Sunt interzise și se consideră abateri de la prezentul Regulament următoarele cazuri:

- (1) accesul persoanelor care, prin ținută sau comportament (stare de ebrietate, igienă precară, comportament indecent sau violent – fizic sau verbal, acte iresponsabile etc.), deranjează utilizatorii sau care au o conduită necorespunzătoare față de personalul BNaR;
- (2) introducerea în bibliotecă sau depunerea la garderobă a unor substanțe periculoase (toxice/explozive/inflamabile), armament letal sau neletal (așa cum este definit în lege), orice alte materiale și instrumente ce pot pune viața în pericol integritatea corporală a angajaților, a utilizatorilor și a patrimoniului instituției. Sunt exceptați angajații Poliției, Jandarmeriei aflați în exercițiul funcțiunii, serviciile cu rol de prevenire și protecție (angajați ai statului român, entități private legitimate) aflați în misiune;
- (3) introducerea și consumul băuturilor alcoolice sau al substanțelor interzise prin lege, în incinta Bibliotecii;
- (4) consumul alimentelor și al băuturilor în sălile de lectură, cu excepția apei îmbuteliate;
- (5) folosirea telefoanelor mobile și a aparatelor audio în sălile de lectură;
- (6) accesul cu copii de vârstă preșcolară în sălile de lectură. Accesul acestora, însoțiți de un adult, este permis doar în Sala Ludoteca „Apolodor din Labrador”;
- (7) accesul cu animale în incinta Bibliotecii, cu excepția câinilor care însoțesc persoanele cu deficiențe de vedere;
- (8) activitatea de propagandă ideologică, politică, religioasă etc.;
- (9) extragerea fișelor din cataloage sau operarea de modificări pe acestea; orice inadvertențe identificate de utilizatori vor fi semnalate bibliotecarului îndrumător, aflat în Zona Cataloagelor, pentru a fi transmise serviciului specializat, în vederea corectării;
- (10) conectarea laptop-urilor la serverul Bibliotecii;
- (11) deteriorarea mobilierului și a celorlalte bunuri ale Bibliotecii;
- (12) distribuirea de materiale promoționale și/ sau propagandistice în spațiile Bibliotecii; aceasta este permisă doar cu acordul conducerii Bibliotecii. Materialele promoționale cu caracter cultural și/ sau educațional sunt distribuite doar cu acordul Departamentului Marketing și Comunicare;
- (13) fotografierea clădirii (interior sau exterior) și difuzarea imaginilor în spații media publice în scopul defăimării/denigrării imaginii Bibliotecii, fără acceptul conducerii Bibliotecii Naționale a României;
- (14) servirea mesei în alte spații decât cele amenajate și semnalizate în acest sens.

Abaterile de la prezentul Regulament se sancționează cu retragerea cardului de acces pentru o perioadă de 3 (trei) luni, fiind astfel interzis accesul pentru perioada de sancționare. La a treia abatere, cardul de acces se anulează, fără posibilitatea de se mai elibera un alt card de acces, accesul în Biblioteca Națională a României fiind astfel interzis definitiv.



Personalul de pază are dreptul de a percheziționa orice bagaj suspect al angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din sediul Bibliotecii. Percheziția se face numai în prezența Directorului D.S.I.L. în timpul orelor de program sau în prezența șefului de tură, în afara orelor de program.

Art. 31

Pe timpul utilizării spațiilor puse la dispoziție de BNaR, utilizatorii trebuie să se conformeze normelor sociale și afișate în locuri vizibile, să păstreze curățenia și să utilizeze spațiului destinat luării mesei/socializării amplasate la parter, în spațiu marcat corespunzător.

Art. 32

Fumatul în incinta Bibliotecii este strict interzis.

Art. 33

Bagajele uitate în sediul BNaR (în spațiile libere, în sălile de lectură sau la garderobă) vor fi păstrate în custodie timp de 30 zile calendaristice. La solicitarea restituirii bunurilor, solicitantul trebuie să facă dovada proprietății acestora prin furnizarea unor parole (în cazul dispozitivelor electronice), prin furnizarea unor date descriptive (în cazul unor documente pe suport de hârtie), alte oricare date descriptive ce pot dovedi proprietatea acestora.

Art. 34

Biblioteca Națională a României este operator de date cu caracter personal și asigură confidențialitatea datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

C. Obținerea cardului/permisului de acces

Art. 35

Cardul de acces este personal și netransmisibil, se eliberează și se actualizează în incinta Bibliotecii Naționale a României, la Biroul Înscrieri – Parter.

Art. 36

Înscrierea utilizatorilor și eliberarea cardului/permisului de acces se face online, pe baza Formularului de preînregistrare, accesibil pe site-ul Bibliotecii Naționale a României la adresa http://alephnew.bibnat.ro:8991/F/?func=bor-new-0&heading_number=9864.

- (1) Formularul poate fi completat fie în afara Bibliotecii Naționale a României, fie în incinta acesteia, la unul dintre calculatoarele destinate, amplasate în zona Înscrieri – Parter.
- (2) Eliberarea cardului/permisului de acces se face, după achitarea tarifului aferent opțiunii alese de utilizator.
- (3) Sesiunea de înregistrare a utilizatorilor cuprinde două etape:
 - a) Înregistrare online, care constă în completarea formularului, pe pagina web a Bibliotecii Naționale, la adresa http://alephnew.bibnat.ro:8991/F/?func=bor-new-0&heading_number=9864;
 - b) Eliberarea cardului de acces (permisului de utilizator), personal, la sediul Bibliotecii Naționale a României, Biroul Înscrieri (Parter, Corp A), prin prezentarea buletinului / cărții de identitate / pașaportului / permisului de ședere în original sau de pe unul dintre dispozitive electronice



mobile (telefon mobil, tabletă etc), în vederea verificării datelor înscrise în formularul online, precum și a fotografiei din documentul prezentat.

(4) Pentru utilizatorii cu vârsta de până la 14 ani, formularul de înregistrare va fi completat cu datele minorului, iar la rubrica *Datele din cartea de identitate* vor fi completate datele unuia dintre tatori.

(5) Prin semnarea Formularului de înregistrare utilizatorul își asumă răspunderea privind respectarea Regulamentelor în vigoare și a celorlalte dispoziții privind accesul utilizatorilor la serviciile și colecțiile BNaR.

Art. 37

Accesul utilizatorilor în sălile de lectură se poate face, în situații excepționale, în baza *permisului de acces provizoriu*.

(1) Perioada de valabilitate a permisului provizoriu este de 1 zi lucrătoare.

(2) Permisul de acces provizoriu se emite pe baza buletinului de identitate / cărții de identitate / pașaportului / permisului de ședere, în format fizic sau de pe dispozitive electronice mobile (telefon mobil, tabletă mobilă, etc), în următoarele situații:

- a) din motive obiective, echipamentul de emisie carduri nu funcționează (valabilitate max. 5 zile);
- b) utilizatorul este înscris în baza de date și are card de acces, dar, la momentul respectiv, nu are asupra sa acest card (valabilitate max. 1 zi);
- c) în cazul persoanelor care nu au card de acces, dar, din motive obiective, doresc eliberarea unui permis provizoriu (valabilitate max. 1 zi).

(3) Permisul de acces provizoriu poate fi emis de cel mult două ori într-un an calendaristic, pentru același utilizator.

Art. 38

Pentru accesul în sălile de lectură este obligatorie depunerea la garderobă a următoarelor:

- a) vestimentație de exterior (jachete, paltoane, pardesie, impermeabile etc.);
- b) bagaje (sacoșe, rucsacuri, geți diplomat, poșete, huse pentru laptop, serviete, mape etc.). Sunt admise doar accesoriile demici dimensiuni pentru păstrarea medicamentelor pe care utilizatorul este nevoit să le ia în timpul utilizării spațiilor din Bibliotecă, alte tipuri de accesorii (portofele, penare), documente tip carte sau publicații periodice, dacă acestea lipsesc din colecțiile Bibliotecii.

Art. 39

Accesul în sălile de lectură cu documente personale se face cu înștiințarea, în prealabil, a custodelui de sală.

D. Accesul utilizatorilor către Centrul Național ISBN-ISSN-CIP

Art. 40

Accesul persoanelor către Centrul Național ISBN-ISSN-CIP se face, de regulă, pe baza unei programări anterioare.

Art. 41

Personalul de la posturile de pază va anunța telefonic Centrul Național ISBN-ISSN-CIP, ori de câte ori o persoană solicită accesul în Bibliotecă pentru servicii specifice acestei structuri funcționale.

Art. 41

Persoanele care solicită accesul la Centrul Național ISBN-ISSN-CIP vor fi însoțite în incinta instituției de către unul dintre membrii dispozitivului de pază, după ce au fost înregistrate în Registrul de înregistrare a utilizatorilor.

E. Accesul utilizatorilor către Serviciul Depozit legal

Art. 42

Reprezentanții editurilor, universităților sau altor entități, precum și curierii care livrează colete transmise de către edituri, universități sau alte entități vor avea acces auto prin curtea interioară dinspre râul Dâmbovița sau prin parcare a instituției;

Art. 43

Expeditorii sau reprezentanții acestora vor fi însoțiți în incinta instituției de către unul dintre membrii dispozitivului de pază, după ce au fost înregistrați în Registrul de înregistrare a utilizatorilor.

Capitolul II - ACCESUL ÎN SEDIUL FILIALEI „BIBLIOTECA BATTHYANEUM”

Art. 44

Accesul angajaților Bibliotecii Naționale a României (BNaR) se face exclusiv prin căile de acces dinspre str. Gabriel Bethlen, în baza prezentării legitimației de serviciu, acesta fiind și punct de control acces. Nu sunt permise alte căi de acces în clădirea administrată de BnaR.

Art. 45

Este interzis accesul publicului sau persoanelor care nu sunt angajați ai BNaR prin ușile inscripționate cu mesajul „Accesul interzis publicului”, „Accesul interzis persoanelor neautorizate”, cu excepția cazurilor în care sunt însoțiți de un reprezentant al BNaR.

Art. 46

Personalul firmelor de mentenanță a instalațiilor și a clădirii va fi condus și supravegheat de responsabilul de contract, directorul filialei sau de către o persoană delegată de acesta.

Art. 47

Accesul vizitatorilor se va face doar conform acordului Directorului General, în urma unei solicitări ce descrie scopul accesului. Accesul vizitatorilor care nu au acordul Directorului General al BNaR este strict interzis.

Art. 48

Este interzisă fotografierea / filmarea / înregistrarea audio cu mijloace tehnice profesionale în filiala BNaR (nici măcar telefon mobil), cu excepția cazurilor în care există aprobarea Directorului General.

Art. 49

Este interzis accesul persoanelor care au asupra lor substanțe periculoase (toxice/explozive/inflamabile), armament letal sau neletal (așa cum este definit în lege), orice alte materiale și instrumente ce pot pune

viața în pericol integritatea corporală a angajaților, a utilizatorilor și a patrimoniului instituției. Sunt exceptați angajații Poliției, Jandarmeriei aflați în exercițiul funcțiunii, serviciile cu rol de prevenire și protecție (angajați ai statului român, entități private legitimate) aflați în misiune.

Art. 50

Sunt interzise și se consideră abateri de la prezentul Regulament următoarele cazuri:

- (1) accesul persoanelor care, prin ținută sau comportament (stare de ebrietate, igienă precară, comportament indecent sau violent – fizic sau verbal, acte iresponsabile etc.), deranjează utilizatorii sau care au o conduită necorespunzătoare față de personalul BnaR. Persoanele care manifestă astfel de comportamente vor fi conduse către ieșirea cea mai apropiată din instituție;
- (2) introducerea și consumul băuturilor alcoolice sau al substanțelor interzise prin lege, în incinta filialei;
- (3) consumul alimentelor și al băuturilor în sala de lectură, cu excepția apei îmbuteliate;
- (4) folosirea telefoanelor mobile și a aparatelor audio în sala de lectură;
- (5) accesul cu animale în incinta Bibliotecii, cu excepția câinilor care însoțesc persoanele cu deficiențe de vedere;
- (6) activitatea de propagandă ideologică, politică, religioasă etc.;
- (7) extragerea fișelor din cataloage sau operarea de modificări pe acestea;
- (8) conectarea laptop-urilor la serverul Bibliotecii;
- (9) deteriorarea mobilierului și a celorlalte bunuri ale Bibliotecii;
- (10) distribuirea de materiale promoționale și/ sau propagandistice în spațiile Bibliotecii; aceasta este permisă doar cu acordul conducerii Bibliotecii.

Art. 51

Fumatul în incinta Bibliotecii Batthyaneum este strict interzis.

Capitolul III - ACCESUL ÎN SEDIUL FILIALEI „BIBLIOTECA OMNIA”

Art. 52

Accesul angajaților Bibliotecii Naționale a României (BNaR) se face strict prin căile de acces dinspre bd. Mihail Kogălniceanu, în baza prezentării legitimației de serviciu, acesta fiind și punct de control acces. Nu sunt permise alte căi de acces în clădirea administrată de BnaR.

Art. 53

Este interzis accesul publicului sau persoanelor care nu sunt angajați ai BNaR prin ușile inscripționate cu mesajul „Accesul interzis publicului”, „Accesul interzis persoanelor neautorizate”, cu excepția cazurilor în care sunt însoțiți de un reprezentant al BNaR.

Art. 54



Personalul firmelor de mentenanță a instalațiilor și a clădirii va fi condus și supravegheat de responsabilul de contract, coordonatorul filialei sau de către o persoană delegată de acesta.

Art. 55

Accesul vizitatorilor se va face doar conform acordului Directorului General, în urma unei solicitări ce descrie scopul accesului. Accesul vizitatorilor care nu au acordul Directorului General al BNaR este strict interzis.

Art. 56

Este interzisă fotografierea / filmarea / înregistrarea audio cu mijloace tehnice profesionale în filiala BNaR (nici măcar telefon mobil), cu excepția cazurilor în care există aprobarea Directorului General.

Art. 57

Este interzis accesul persoanelor care au asupra lor substanțe periculoase (toxice/explozive/inflamabile), armament letal sau neletal (așa cum este definit în lege), orice alte materiale și instrumente ce pot pune viața în pericol integritatea corporală a angajaților, a utilizatorilor și a patrimoniului instituției. Sunt exceptați angajații Poliției, Jandarmeriei aflați în exercițiul funcțiunii, serviciile cu rol de prevenire și protecție (angajați ai statului român, entități private legitimate) aflați în misiune.

Art. 58

Sunt interzise și se consideră abateri de la prezentul Regulament următoarele cazuri:

- (1) accesul persoanelor care, prin ținută sau comportament (stare de ebrietate, igienă precară, comportament indecent sau violent – fizic sau verbal, acte iresponsabile etc.), deranjează utilizatorii sau care au o conduită necorespunzătoare față de personalul BNaR. Persoanele care manifestă astfel de comportamente vor fi conduse către ieșirea cea mai apropiată din instituție;
- (2) introducerea și consumul băuturilor alcoolice sau al substanțelor interzise prin lege, în incinta filialei;
- (3) consumul alimentelor și al băuturilor în sala de lectură, cu excepția apei îmbuteliate;
- (4) folosirea telefoanelor mobile și a aparatelor audio în sala de lectură;
- (5) accesul cu animale în incinta Bibliotecii, cu excepția câinilor care însoțesc persoanele cu deficiențe de vedere;
- (6) activitatea de propagandă ideologică, politică, religioasă etc.;
- (7) extragerea fișelor din cataloage sau operarea de modificări pe acestea;
- (8) conectarea laptop-urilor la serverul Bibliotecii;
- (9) deteriorarea mobilierului și a celorlalte bunuri ale Bibliotecii;
- (10) distribuirea de materiale promoționale și/ sau propagandistice în spațiile Bibliotecii; aceasta este permisă doar cu acordul conducerii Bibliotecii.



Art. 59

Fumatul în incinta Bibliotecii Omnia este strict interzis.

**Întocmit,
Radu STOIAN
Director D.S.I.L.**



**Avizat,
Av. Iulian BĂICULESCU**

