

VALIDAREA CARDULUI DE ACCES

Vă rugăm să citiți cu atenție cele trei subtitluri de mai jos pentru a identifica instrucțiunile corespunzătoare modului în care ați operat până acum și felul în care doriți să finalizați procesul de **VALIDARE** a **CARDULUI DE ACCES**.

1. Ați realizat preînscriserea online, ați plătit online prin Ghișeul.ro și doriți să validați cardul tot online

Această secțiune este destinată utilizatorilor care au realizat **preînscriserea online**, de oriunde (**Etapa 1**) și au plătit tot online, de oriunde, prin **Ghișeul.ro** (**Etapa 2**).

Completați formularului afisat pe pagina **Bibliotecii**, secțiunea **Permisul de bibliotecă** sau trimiteți un e-mail către validare@bibnat.ro cu următoarele fișiere drept attachment:

- **dovada plății** online în format pdf (generată de platforma **Ghișeul.ro**);
- **o fotografie a dvs.** de tip buletin;
- o fotografie clară sau o imagine scanată a **cărtii dvs. de identitate** (sau **buletinului**).

The image shows a dark teal form with white input fields and buttons. At the top, there are two input fields labeled 'Nume' and 'Email'. Below them is a 'Message' field containing the text 'Solicitare in vederea validării online a cardului de acces la Biblioteca Națională'. Underneath the message field are three file upload sections. The first is labeled 'Dovadă plată (format acceptat: pdf, pg, jpeg, max.2Mb)', the second 'Fotografie tip buletin (format acceptat: jpg, jpeg, max.4Mb)', and the third 'Cartea de identitate (format acceptat: pdf, pg, jpeg, max.4Mb)'. Each section has a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'SEND'.

Cardul de acces digital va fi validat de echipa BNaR în termen de maxim 3 zile lucrătoare. Validarea cardului va fi anunțată printr-un email de confirmare a validării trimis către dvs. (pe adresa de email introdusă în formular atunci când ați efectuat solicitarea de validare online)

Dacă doriți *accesul în spațiile deschise pentru studiu* ale BNaR până la obținerea validării, vă așteptăm la sediul Bibliotecii unde veți putea prezenta, la **Biroul Pază**, *cardul digital nevalidat* (de pe telefon) alături de *dovada efectuării plății online*.

2. Ați realizat preînscriserea online (de oriunde), doriți să plătiți și validați cardul la sediul BNaR

Dacă ați realizat preînscriserea online (de oriunde), dar doriți să faceți plata și validarea cardului la sediul **BNaR**, vă rugăm să urmați acești pași:

- a. Intrați în sediul Bibliotecii Naționale a României printr-una din cele două căi:
 - intrarea dinspre Bd. Unirii (Tribunal) *sau*
 - intrarea dinspre Bd. Mircea Vodă (parcare).
- b. La **Biroul Pază**, arătați angajaților noștri **CARDUL DIGITAL NEVALIDAT** și precizați că doriți să validați cardul la **Biroul Înscrieri**. Obțineți direcții către **Biroul Înscrieri** și mergeți către acesta.
- c. Comunicați personalului de la **Biroul Înscrieri** că ați completat deja formularul online de preînscrisere.
- d. Furnizați **cartea de identitate** în original sau în copie (se acceptă și o fotografie a sa).
- e. Achitați suma de bani echivalentă serviciului de înscriere (**30 RON**).
- f. Luați loc pe scaunul aflat în fața camerei web pentru **a vi se face o fotografie**.
- g. Primiți **chitanța** aferentă plății serviciului.

2. Ați realizat preînscriserea la sediul BNaR

Dacă ați realizat preînscriserea la sediul **BNaR**, pe unul din computerele destinate acestui scop de lângă **Biroul Înscrieri**, contactați pe unul dintre angajații noștri de la acest birou pentru a finaliza procesul prin plată (cash/card) și luarea fotografiei dvs.

ACCESAREA ȘI VERIFICAREA CARDULUI DIGITAL

Pentru a verifica statutul validării cardului, urmați pașii:

- a. Accesați **<https://aleph.bibnat.ro>**
- b. Dați clic pe **Înregistrare/Conectare**
- c. Conectați-vă folosind **CNP-ul** și **parola contului dvs. de utilizator** la Biblioteca Națională a României.
- d. Dați click pe **Card digital**.
- e. Verificați mesajul aflat în rubrica **Tip**.
- f. Cardul devine **VALIDAT** atunci când în dreptul rubricii **Tip** este afișat un cod aferent profesiei dvs. Exemplu: **ST** – student.

