

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 2810 din 29.09. 2024

privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Biblioteca Națională a României

În baza prevederilor art. 7 alin. (1), art. 8, art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1 și ale Anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) și ale art. 18 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Ministrul Culturii emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 – Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management Biblioteca Națională a României, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Perioada pentru care se va încheia contractul de management cu câștigătorul concursului de proiecte de management va fi de 5 ani, putând fi afectată de soluția pe care instanța de judecată o va pronunța în dosarul civil nr. 5852/2/2021, trimis spre competentă soluționare la Tribunalul București – Secția a II-a contencios administrativ și fiscal, sens în care se va introduce o clauză de încetare de drept a contractului de management.

Art. 3 – Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul Ministerului Culturii, la sediul Bibliotecii Naționale a României, precum și pe paginile oficiale de internet ale autorității și instituției, după caz.

Art. 4 – Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură și Biblioteca Națională a României vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Raluca TURCAN

MINISTRUL CULTURII



CAIET DE OBIECTIVE

elaborat pentru concursul de proiecte de management organizat de Ministerul Culturii pentru Biblioteca Națională a României

Perioada de management este de 5 ani, putând fi afectată de soluția pe care instanța de judecată o va pronunța în dosarul civil nr. 5852/2/2021, trimis spre competență soluționare la Tribunalul București - Secția a II-a contencios administrativ și fiscal, sens în care se va introduce o clauză de încetare de drept a contractului de management.

CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI

Tipul instituției publice de cultură: bibliotecă.

Biblioteca Națională a României, denumită în continuare *Biblioteca*, este o instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public, cu statut de bibliotecă națională, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Ministerului Culturii, în temeiul prevederilor H.G. nr. 90/2010 *privind funcționarea și organizarea Ministerului Culturii*, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul Bibliotecii Naționale a României, funcționează ca filiale: Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia și Biblioteca OMNIA din Craiova¹.

Finanțarea instituției se realizează din venituri proprii și subvenție acordată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin O.M.C. nr. 2746/2020, cu modificările ulterioare, instituția îndeplinește următoarele funcții și atribuții specifice:

- a) constituie, dezvoltă, organizează, prelucrează bibliografic, prezervă, conservă și pune în valoare documentele deținute în colecțiile sale;
- b) constituie și organizează Depozitul legal de documente, potrivit Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată;
- c) conservă și comunică documentele care fac obiectul Depozitului legal, indiferent de conținutul, suportul și de anul apariției;
- d) identifică, colecționează, organizează, conservă, comunică și pune în valoare *Fondul Românică*, alcătuit din tipărituri și alte categorii de documente apărute în străinătate, referitoare la România, la poporul român și la cultura română, publicații ale autorilor români apărute în străinătate, în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate;
- e) achiziționează cu prioritate, din țară și din străinătate, documente de importanță deosebită pentru identitatea culturală națională;
- f) organizează și gestionează Rezerva Națională de Publicații, sprijină, la cerere sau din oficiu, orice structură info-documentară din țară și din străinătate care deține fonduri românești și care promovează limba, cultura și civilizația românească;
- g) în calitate de centru național de schimb, realizează evidența centralizată și statistica schimburilor internaționale de publicații;

¹ Biblioteca poate înființa și alte filiale, cu respectarea prevederilor legale.



- h) în calitate de centru național metodologic, elaborează, în conformitate cu normele internaționale în vigoare, instrucțiuni și metodologii de lucru pentru bibliotecile publice și realizează studii, cercetări și informări documentare în domeniul biblioteconomiei și în alte domenii ale culturii și asigură formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci și alte structuri info-documentare;
- i) în calitate de centru național de conservare și restaurare a documentelor, realizează studii și cercetări în domeniu, elaborează, în conformitate cu normele internaționale în vigoare, metodologii de conservare și de restaurare și asigură formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci și alte structuri info-documentare pentru profesiile de conservator și restaurator;
- j) coordonează proiectul de realizare a Catalogului Național Partajat al Publicațiilor Românești și Străine, precum și alte proiecte de interes național în domeniu;
- k) în calitate de centru național bibliografic, elaborează bibliografia națională curentă a României pe categorii de documente, indiferent de suport;
- l) în calitate de centru național bibliografic, realizează controlul bibliografic național;
- m) în calitate de centru național ISBN, ISMN, ISSN, CIP aplică la nivel național sistemul de identificare standardizată a resurselor bibliografice (ISBN, ISSN, ISMN etc.) și administrează Programul CIP în România;
- n) în calitate de Centru Național ISIL, atribuie numărul internațional standard pentru biblioteci și centre infodocumentare;
- o) asigură crearea colecțiilor digitale, managementul, integrarea și promovarea lor la nivel național și internațional;
- p) coordonează activitatea Comitetului Tehnic de Standardizare CT-229, Biblioteconomie. Informare. Documentare din cadrul Asociației de Standardizare din România (A.S.R.O.);
- q) inițiază, furnizează și coordonează, în nume propriu, în calitate de furnizor de formare profesională sau în colaborare cu asociații profesionale și alte instituții, programe de formare profesională în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național și asigură, conform legislației în vigoare, educația permanentă și formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci și alte structuri info-documentare;
- r) colaborează cu biblioteci naționale și cu alte instituții de informare și documentare din străinătate și participă la programe și proiecte de cooperare internațională, inițiate de organisme internaționale de profil și de alte instituții similare;
- s) organizează evenimente cultural-artistice, științifice, educaționale, profesionale, în condițiile legii, potrivit procedurilor operaționale interne, cu aprobarea tarifelor aferente prin ordin al ministrului culturii și derulează proiecte și programe de dezvoltare, atât în nume propriu, cât și în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil din țară și străinătate prin parteneriat public-privat;
- t) organizează evenimente cultural-artistice, științifice, educaționale, profesionale în regim de prestări servicii, în condițiile legii, potrivit procedurilor operaționale interne, cu aprobarea tarifelor aferente prin ordin al ministrului culturii.



CAPITOLUL II - MISIUNEA INSTITUȚIEI

Biblioteca Națională a României are ca misiune identificarea, dezvoltarea, organizarea, conservarea, cercetarea, comunicarea și punerea în valoare a patrimoniului documentar național, precum și a fondului Romanica, fond ce reunește documente apărute în străinătate, referitoare la România și la poporul român, publicații ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate.

Prin funcțiile sale naționale, *Biblioteca* identifică, colecționează, conservă și comunică documentele care fac obiectul Depozitului legal, indiferent de conținutul și de anul lor de apariție; organizează și gestionează Rezerva Națională de Publicații și este Centru metodologic național, elaborând instrucțiuni și norme metodologice pentru bibliotecile publice, realizând studii, cercetări și informări documentare atât în domeniul biblioteconomiei, cât și în alte domenii ale culturii; elaborează, în calitate de Centru Național de Patologie și de Restaurare a Documentelor, norme și metodologii de conservare și de restaurare, de funcționare a laboratoarelor de restaurare din țară și acordă asistență de specialitate; elaborează Bibliografia Națională a României pentru toate tipurile de documente; realizează cataloage colective naționale și îndeplinește funcția de Centru Național ISBN-ISSN-ISMN-CIP.

Nu în ultimul rând, prin activitățile și funcțiile sale specifice, Biblioteca pune în valoare cultura românească în țară și în străinătate, având un rol esențial în desfășurarea unor programe culturale de interes național și internațional.

CAPITOLUL III - DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Biblioteca Națională a României își desfășoară activitatea în municipiul București. Mediul economic și socio-cultural bucureștean este - datorită poziției de capitală pe care o ocupă orașul - unul dintre cele mai dinamice. De aici decurg o serie de elemente care influențează nemijlocit atât structura publicului țintă (în termeni de diversitate culturală, capacitate financiară, obiceiuri de consum cultural), precum și varietatea oportunităților de petrecere a timpului liber. Prin suprafața și populația de 1.883.425² locuitori, Bucureștiul este plasat, ca mărime, pe locul zece în Uniunea Europeană.

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată și cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, novatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile neguvernamentale care activează în spațiul socio-economic și cultural-educational. Indiferent de subordonarea administrativă (centrală sau locală), de statutul public sau privat, oferta culturală este valoroasă și are un caracter permanent.



² <http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>

În ceea ce privește poziționarea Bibliotecii Naționale a României la nivelul instituțiilor de cultură, precum și al locurilor ce oferă oportunități pentru petrecerea timpului liber, acesta se regăsește într-un peisaj extrem de variat. Astfel, există instituții de spectacole sau concerte de prim rang (dintre care enumerăm Teatrul Național „I.L. Caragiale” București, Filarmonica „George Enescu”, Centrul Național de Artă „Tinerimea Română”, Teatrul Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”, Centrul Național al Dansului București etc. (instituții care funcționează în subordinea Ministerului Culturii); Teatrul de Comedie, Teatrul „Nottara”, Teatrul „Odeon”, Teatrul „L.S. Bulandra”, Teatrul Metropolis, Teatrul Mic și Teatrul Foarte Mic, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul „Țandărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Masca”, Centrul Național de Cultură a Romilor - Romano Kher etc.), precum și companii constituite sub diverse forme de organizare, ce activează în spații mai mult sau mai puțin convenționale, numeroase muzee sau unități muzeale (Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național de Artă Contemporană al României, Muzeul Municipiului București, Muzeul Național al Literaturii Române etc.), biblioteci (Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Centrală Universitară etc.), centre și institute (culturale) ale ambasadelor la București, centrul specializat al Primăriei Municipiului București (ARCUB), o serie de ONG-uri active și în domeniul cultural, diverse instituții și organisme active în domeniul formării profesionale sau a cercetărilor referitoare la sectorul cultural, târguri și saloane de carte etc.

➤ Date statistice³

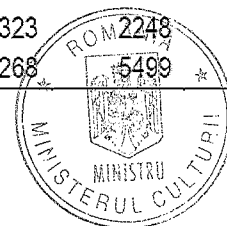
Conform datelor Institutului Național de Statistică, **Rețeaua bibliotecilor** care a funcționat în anul 2022 a fost formată dintr-un număr de 8372 unități administrative. Aceasta a înregistrat, față de anul 2021, o diminuare de 86 unități. În anul 2022 numărul bibliotecilor institutelor de învățământ universitar a fost de 90 biblioteci universitare, la fel ca în anul anterior, iar cel al bibliotecilor specializate, care deservește instituțiile publice și agenții economici, a scăzut cu 10 unități, ajungând la 343 biblioteci. În același timp, au fost înregistrate 1914 biblioteci publice (cu 48 unități mai puține față de anul precedent), formate din 41 biblioteci județene (la fel ca în anul 2021), 243 biblioteci municipale și orașenești (cu 3 unități mai puține față de anul 2021) și 1630 biblioteci comunale (cu 45 biblioteci mai puține față de anul precedent). Numărul bibliotecilor școlare a scăzut la 6022 unități în anul 2022 (cu 28 biblioteci mai puține decât în anul 2021).

Rețeaua și activitatea bibliotecilor în perioada 2021-2022

| Tipul de bibliotecă | Biblioteci ¹⁾ - unități - | | Volume existente - mii volume - | | Utilizatori activi - mii persoane - | | Volume eliberate - mii volume - | |
|----------------------------|---|-------------|------------------------------------|---------------|--|-------------|------------------------------------|--------------|
| | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| Total | 8458 | 8372 | 155733 | 154391 | 2127 | 2362 | 16339 | 18643 |
| Naționale | 3 | 3 | 21586 | 21705 | 18 | 29 | 117 | 167 |
| Universitare | 90 | 90 | 26539 | 25638 | 173 | 217 | 1551 | 1944 |
| Specializate | 353 | 343 | 6223 | 5978 | 32 | 33 | 199 | 177 |
| Publice, din care: | 1962 | 1914 | 42810 | 42541 | 785 | 815 | 8973 | 9540 |
| - Județene | 41 | 41 | 17542 | 17596 | 259 | 280 | 4445 | 4951 |
| - Municipale și orașenești | 246 | 243 | 9808 | 9799 | 204 | 212 | 2280 | 2256 |
| - Comunale | 1675 | 1630 | 15460 | 15146 | 322 | 323 | 2248 | 2333 |
| Școlare ²⁾ | 6050 | 6022 | 58575 | 58529 | 1119 | 1268 | 5499 | 6815 |

¹⁾ Unități administrative (exclusiv filialele).

²⁾ Inclusiv rețeaua de biblioteci care aparține Casei Corpului Didactic.



³⁾ Institutul Național de Statistică - Activitatea unităților cultural-artistice - anul 2022, p. 10-14. https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/activitatea_unitatilor_cultural_artistice_anul_2022.pdf.

Numărul volumelor existente în biblioteci a fost de **154391** mii volume, în scădere cu 0,9% (1342 mii volume) față de anul precedent. Repartizarea volumelor existente la sfârșitul anului 2022 pe tipuri de biblioteci a fost următoarea: 37,9% în biblioteci școlare, 27,5% în biblioteci publice (din care: 11,4% în biblioteci județene, 6,3% în biblioteci municipale și orașenești și 9,8% în biblioteci comunale), 16,6% în biblioteci ale institutelor de învățământ universitar, 14,1% în biblioteci naționale și de importanță națională și 3,9% în biblioteci specializate. În mediul urban, au funcționat 3273 biblioteci (39,1%) cu un fond de carte de 120398 mii volume (78,0%), iar în mediul rural, biblioteci 5099 (60,9%) cu un fond de carte de 33993 mii volume (22,0%).

Numărul volumelor intrate în colecțiile bibliotecilor, în anul 2022, a fost de 1486 mii volume, în scădere cu 200 mii volume (11,9%) față de anul precedent. La 100 locuitori s-au achiziționat, în medie, 8 volume⁴.

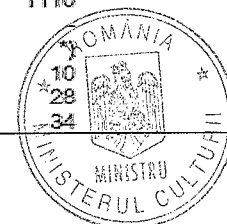
Numărul utilizatorilor activi a fost, în anul 2022, de 2362 mii persoane, mai mare cu 11,0% (235 mii persoane) față de anul 2021. În contextul relaxării restricțiilor legate de pandemia COVID-19 și a revenirii la școală și universitate a elevilor și studenților, numărul utilizatorilor activi în bibliotecile naționale, universitare și școlare a crescut semnificativ, fără a ajunge la nivelul înregistrat în perioada anterioară pandemiei.

Pe tipuri de biblioteci, distribuția numărului utilizatorilor activi a fost următoarea: 53,7% dintre utilizatorii activi au frecventat bibliotecile școlare, 34,5% bibliotecile publice (dintre aceștia 11,8% au frecventat bibliotecile județene, 9,0% bibliotecile municipale și orașenești, iar 13,7% bibliotecile comunale), 9,2% dintre utilizatorii activi au frecventat bibliotecile instituțiilor de învățământ universitar, 1,4% bibliotecile specializate și 1,2% bibliotecile naționale și de importanță națională.

Numărul și dotarea bibliotecilor naționale, universitare și publice⁵ în anul 2022

| | Tipul bibliotecii | | |
|---|----------------------|-------------------------|--------------------|
| | Biblioteci naționale | Biblioteci universitare | Biblioteci publice |
| Biblioteci – (nr. unități administrative) | 3 | 90 | 1914 |
| EXISTENT LA SFÂRȘITUL ANULUI | | | |
| TOTAL COLECȚII (mii volume și unități fizice) | 26291 | 30435 | 43536 |
| Cărți și periodice tipărite (mii volume), din care: | 21705 | 25638 | 42540 |
| - cărți rare (mii unități fizice) | 80 | 59 | 86 |
| - periodice rare (mii volume) | 164 | 5 | 11 |
| Manuscrise (mii unități fizice) | 900 | 37 | 77 |
| Microformate (mii unități fizice) | 143 | 70 | 9 |
| Documente audiovizuale (mii unități fizice) | 205 | 270 | 484 |
| Colecții electronice (mii unități fizice), din care: | 59 | 2605 | 221 |
| - accesibile online (mii unități fizice) | 18 | 2441 | 157 |
| Alte documente de bibliotecă (mii unități fizice) | 3279 | 1815 | 205 |
| Cărți tipărite (mii titluri) | 4073 | 9395 | 27197 |
| Cărți electronice (mii titluri) | 27 | 183 | 51 |
| INTRĂRI ÎN CURSUL ANULUI | | | |
| TOTAL COLECȚII (mii volume și unități fizice) | 161 | 371 | 527 |
| Cărți și periodice tipărite (mii volume) | 131 | 265 | 504 |
| Manuscrise (mii unități fizice) | *) | 1 | *) |
| Microformate (mii unități fizice) | - | - | *) |
| Documente audiovizuale (mii unități fizice) | 6 | 6 | 10 |
| Colecții electronice (mii unități fizice) | 4 | 61 | 12 |
| Alte documente de bibliotecă (mii unități fizice) | 20 | 38 | 2 |
| Cărți tipărite (mii titluri) | 81 | 121 | 343 |
| Cărți electronice (mii titluri) | 1 | 36 | 8 |
| ELIMINĂRI ÎN CURSUL ANULUI | | | |
| TOTAL DOCUMENTE ELIMINATE (mii volume și unități fizice), din care: | 12 | 1183 | 449 |
| Cărți și periodice tipărite (mii volume) | 12 | 1110 | 419 |
| Manuscrise (mii unități fizice) | - | - | - |
| Microformate (mii unități fizice) | - | - | - |
| Documente audiovizuale (mii unități fizice) | - | - | 1 |
| Colecții electronice (mii unități fizice) | - | - | *) |
| Alte documente de bibliotecă (mii unități fizice) | - | - | 29 |

*) Sub 0,5 mii volume.



⁴ Indicatorul are caracter provizoriu și a fost calculat în funcție de numărul populației rezidente la 1 ianuarie 2022.

⁵ Biblioteci județene, municipale, orașenești și comunale.

Numărul volumelor eliberate (inclusiv fotocopii și microformate) diferiților utilizatori a fost, în anul 2022, de 18643 mii volume, revenind, în medie, 8 volume unui utilizator activ. Față de anul 2021, numărul volumelor eliberate a crescut la majoritatea tipurilor de biblioteci, astfel la bibliotecile naționale creșterea a fost de 42,7%, la bibliotecile universitare de 25,3%, la bibliotecile școlare de 23,9%, la bibliotecile județene creșterea a fost de 11,4%, iar la bibliotecile comunale de 3,8%. O scădere a numărului de volume eliberate s-a înregistrat la bibliotecile specializate, cu 11,1% mai puțin față de anul anterior și la bibliotecile municipale și orașenești, cu 1,1% mai puțin față de anul anterior.

Cele mai multe volume eliberate, în anul 2022, unui utilizator activ s-au înregistrat în bibliotecile județene, unde media a fost de 18 volume eliberate unui utilizator activ, urmate de bibliotecile municipale și orașenești (11 volume/ utilizator), de bibliotecile universitare (9 volume/utilizator), de cele comunale (7 volume/utilizator) și de bibliotecile naționale (6 volume/utilizator). Bibliotecile specializate și bibliotecile școlare au eliberat fiecare, în medie, 5 volume unui utilizator activ.

Bibliotecile naționale sau de importanță națională dețineau în colecțiile proprii, la sfârșitul anului 2022, un număr de 4073 mii de titluri de cărți tipărite, 27 mii de titluri de cărți electronice și 21705 mii volume de cărți și periodice tipărite. Numărul colecțiilor electronice a fost, în anul 2022, de 59 mii unități.

Bibliotecile universitare dețineau în colecțiile proprii 9395 mii titluri de cărți tipărite, 183 mii titluri de cărți electronice și 25638 mii volume de cărți și periodice tipărite. Colecțiile bibliotecilor universitare includeau și 2605 mii unități în colecțiile electronice, dintre acestea 2441 mii fiind documente accesibile online.

Accesibilă publicului larg din toate zonele țării, **rețeaua de biblioteci publice**, formată din biblioteci județene, municipale, orașenești și comunale, a pus la dispoziția publicului un număr de 42540 mii volume de cărți și periodice tipărite, reunind în colecțiile proprii un număr de 27197 mii titluri de cărți tipărite și 51 mii titluri de cărți electronice. Bibliotecile publice au oferit publicului larg un număr de 221 mii unități în colecțiile electronice, mai mult de jumătate dintre acestea fiind puse la dispoziția publicului online (157 mii documente accesibile online).

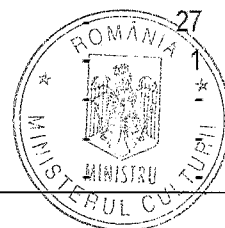
Distribuția bibliotecilor după numărul volumelor existente în anul 2022

- unități -

| | Biblioteci ¹⁾ -Total- | Naționale | Universitare | Publice | Din care, după tipul bibliotecii | | | | Specializate |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|----------------------------------|--------------------------|----------|-----------------------|--------------|
| | | | | | Județene | Municipale și orașenești | Comunale | Școlare ²⁾ | |
| Biblioteci, din care: | 8454 | 6 | 95 | 1958 | 77 | 247 | 1634 | 6035 | 360 |
| sub 5 mii volume | 2696 | - | 2 | 111 | - | - | 111 | 2416 | 167 |
| 5 – 10 mii volume | 2427 | - | 2 | 929 | 5 | 15 | 909 | 1448 | 48 |
| 10 – 20 mii volume | 2203 | - | 7 | 677 | 19 | 61 | 597 | 1450 | 69 |
| 20 – 50 mii volume | 906 | - | 26 | 136 | 12 | 107 | 17 | 693 | 51 |
| 50 – 100 mii volume | 104 | - | 13 | 48 | - | 48 | - | 27 | 16 |
| 100 – 200 mii volume | 42 | 1 | 15 | 19 | 3 | 16 | - | 1 | 6 |
| 200 – 500 mii volume | 48 | 2 | 16 | 27 | 27 | - | - | - | 3 |
| 500 – 1000 mii volume | 21 | 1 | 9 | 11 | 11 | - | - | - | - |
| peste 1000 mii volume | 7 | 2 | 5 | - | - | - | - | - | - |

¹⁾ Inclusiv filialele acestora.

²⁾ Inclusiv rețeaua de biblioteci care aparține Casei Corpului Didactic.



În anul 2022, din cele 8454 biblioteci (8372 unități administrative și 82 filiale), 60,6% au în colecțiile proprii sub 10 mii volume, iar 2,6% au în colecțiile proprii mai mult de 50 mii de volume.

Principalii indicatori de performanță înregistrați de bibliotecile publice în anul 2022

| | Biblioteci publice ¹⁾ | din care, biblioteci: | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------|
| | | Județene | Municipale și orășenești | Comunale |
| Numărul mediu de volume existente în bibliotecile publice care a revenit unui utilizator activ (bucăți/persoană) | 52,2 | 62,9 | 46,2 | 46,8 |
| Numărul mediu de volume împrumutate spre lectură care a revenit unui utilizator activ (bucăți/persoană) | 11,7 | 17,7 | 10,6 | 7,2 |
| Numărul mediu de utilizatori activi care a revenit unei biblioteci publice (persoane/bibliotecă) | 416 | 3634 | 859 | 198 |

¹⁾ Inclusiv filialele.

Raportat la numărul de locuitori se evidențiază faptul că, în anul 2022, la o bibliotecă publică⁶ au revenit, în medie, 9949 locuitori. Unui locuitor⁷ i-au revenit, în medie, 2,2 volume din colecțiile bibliotecilor publice, de serviciile acestor biblioteci beneficiind 815 mii utilizatori activi (4,3% din populația rezidentă a țării).

Pentru fiecare utilizator activ din populația rezidentă care a frecventat bibliotecile publice au fost disponibile, în medie, 52,2 volume (62,9 volume în bibliotecile județene, 46,2 volume în bibliotecile municipale și orășenești și 46,8 volume în bibliotecile comunale).

Deși numărul bibliotecilor comunale a fost de 6,6 ori mai mare față de al bibliotecilor municipale și orășenești, numărul utilizatorilor a fost numai de 1,5 ori mai mare la bibliotecile comunale față de cele municipale și orășenești, fapt ce a condus ca numărul de volume disponibile, în medie, pentru un utilizator activ la o bibliotecă municipală și orășenească (46,2 volume) să fie apropiat cu cel disponibil într-o bibliotecă comunală (46,8 volume). Totodată, se remarcă numărul mai mic de volume împrumutate de la bibliotecile comunale, un utilizator împrumutând, în anul 2022, în medie, 7,2 volume, față de 10,6 volume câte a împrumutat un utilizator al unei biblioteci municipale sau orășenești și 17,7 volume un utilizator al unei biblioteci județene.

După forma de proprietate, 8030 unități (95,9%) din totalul bibliotecilor⁸ sunt unități proprietate majoritară de stat și numai 342 unități (4,1%) sunt biblioteci private. În anul 2022, rețeaua privată a cuprins 36 biblioteci universitare, 37 biblioteci specializate și 269 biblioteci școlare.

Personalul bibliotecilor cuprinde trei categorii distincte: personalul de specialitate (bibliotecari, bibliografi, restauratori, conservatori, custozi, informaticieni, alt personal de profil), personal administrativ și personal de întreținere. În anul 2022, personalul bibliotecilor (inclusiv cel din bibliotecile școlare) a fost format din 9336 persoane, 91,0% (8500 persoane) fiind personal de specialitate.

Numărul personalului existent la sfârșitul anului 2022, pe tipuri de biblioteci

| Categoriile de personal | Total | Tipul bibliotecii | | | | |
|--|-------|-------------------|--------------|--------------------|--------------|-----------------------|
| | | Naționale | Universitare | Biblioteci publice | Specializate | Școlare ^{*)} |
| Total, din care: | 9336 | 444 | 1551 | 4079 | | 3055 |
| - personal de specialitate | 8500 | 359 | 1372 | 3570 | | 3055 |
| - personal administrativ și de întreținere | 836 | 85 | 179 | 509 | | - |

^{*)} Inclusiv personalul din rețeaua de biblioteci ce aparține Casei Corpului Didactic.



⁶ Unități administrative (exclusiv filialele).

⁷ Pentru calculul indicatorilor relativi raportați la populație s-a utilizat populația rezidentă la 1 ianuarie 2022, datele sunt provizorii.

⁸ Unități administrative (exclusiv filialele).

În profil teritorial, în anul 2022, cele mai multe biblioteci (unități de bază) au funcționat în regiunile Nord-Est (1639 unități) și Sud-Muntenia (1377 unități), iar cele mai puține biblioteci au funcționat în regiunile Vest (662 unități) și București-Ilfov (424 unități). Din punct de vedere al volumului de carte existent în colecțiile proprii, bibliotecile din regiunea București-Ilfov au dispus de cel mai mare volum de carte (34738 mii volume), fiind urmate de cele din regiunile Nord-Est (24821 mii volume) și Nord-Vest (21467 mii volume), iar cel mai mic volum de carte s-a înregistrat în bibliotecile din regiunea Vest (12019 mii volume).

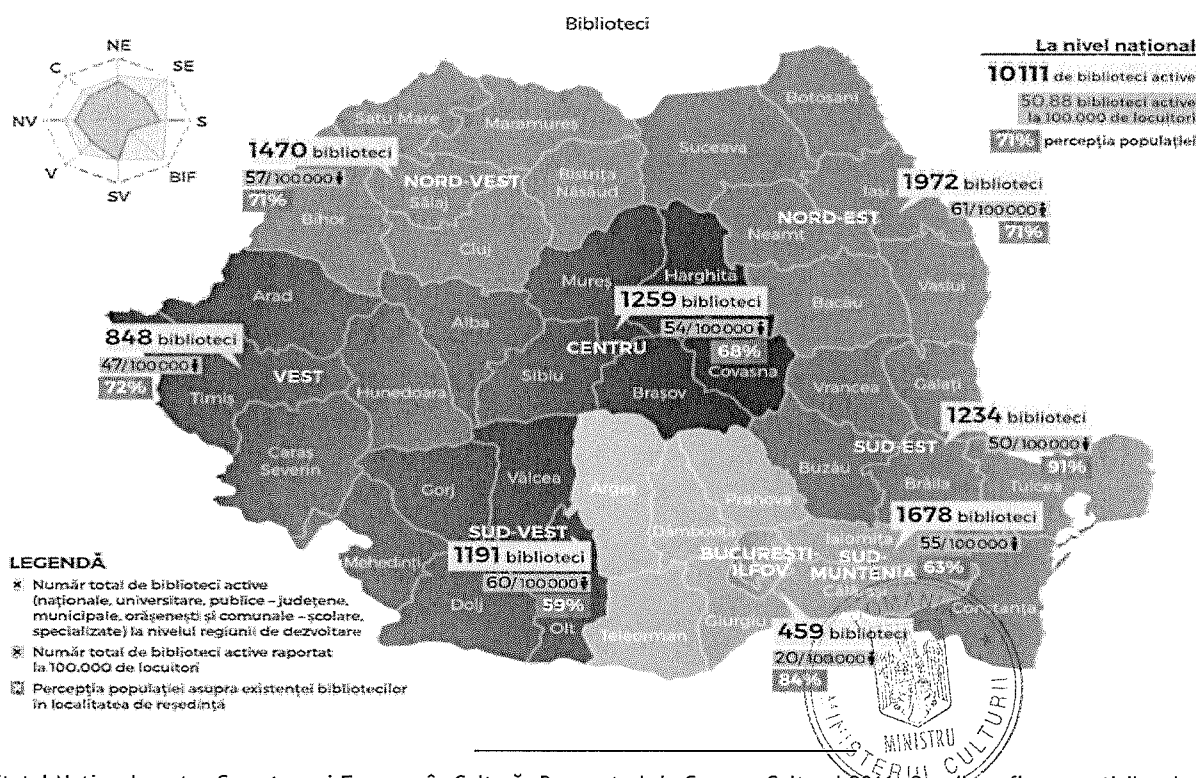
Județele cu cele mai multe biblioteci au fost Iași (369 unități) și Argeș (323 unități), iar județele cu cele mai puține biblioteci au fost Giurgiu, Tulcea și Ilfov (cu mai puțin de 120 unități fiecare). În Municipiul București, în anul 2022, a funcționat un număr de 330 biblioteci, unități de bază.

În ceea ce privește numărul volumelor puse la dispoziția publicului, cele mai ridicate valori s-au raportat în județele Cluj (9821 mii volume) și Iași (7998 mii volume), iar cel mai mic volum de carte pus la dispoziția publicului s-a înregistrat în județul Ilfov (783 mii volume). În Municipiul București au fost puse la dispoziția publicului 33955 mii volume.

Cele mai multe volume împrumutate care au revenit, în medie, unui utilizator activ s-au înregistrat în județele Iași (12,6 volume), Sălaj (12,3 volume), Neamț (11,4 volume), Călărași (10,7 volume), Galați (10,5 volume) și Vaslui (9,9 volume), iar cele mai puține volume împrumutate care au revenit unui utilizator activ s-au înregistrat în județele Teleorman (4,7 volume) și Ilfov (2,5 volume). În Municipiul București, un utilizator activ a împrumutat de la biblioteci, în medie, 6,2 volume.

➤ Diferențe regionale - Biblioteci⁹

Numărul total al bibliotecilor din România este destul de ridicat și reprezintă în mare parte efectul legii speciale prin care fiecare unitate administrativ-teritorială are obligația de a deține cel puțin o bibliotecă publică¹⁰. Relația dintre numărul de biblioteci active și percepția populației asupra existenței acestora este caracterizată de uniformitate în cazul regiunilor de dezvoltare Nord-Est, Centru, Nord-Vest, Vest și Sud-Vest. În mod paradoxal, în regiunea de dezvoltare Sud-Est, în care funcționează doar 50 de biblioteci la 100.000 de locuitori, respondenții percep existența acestor instituții în proporție de 91%, peste media generală.

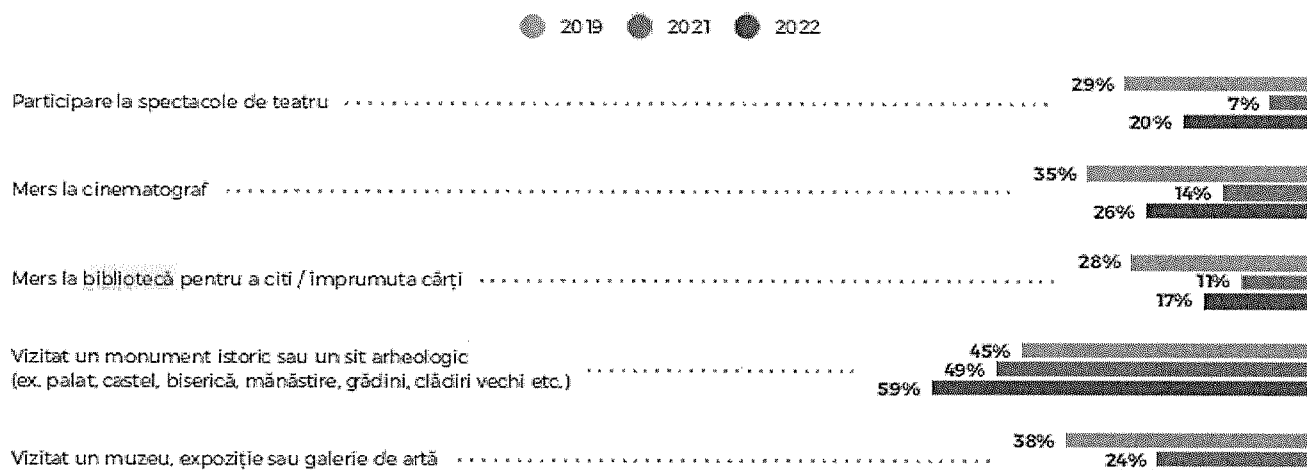


⁹ Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură. Barometrul de Consum Cultural 2016. O radiografie a practicilor de consum cultural, 2017, p. 48-49. http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2017/06/Barometrul_de_consum_cultural_2016.pdf.

¹⁰ Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Barometrul de consum cultural 2022 ¹¹

Comparație a frecvenței participării la activități culturale înainte de pandemie, în timpul pandemiei și în 2022



Frecvența participării la activități cu caracter cultural în ultimul an

| | Cel puțin o dată pe lună | Cel puțin o dată la șase luni | Cel puțin o dată pe an | Niciodată | Total |
|---|--------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------|-------|
| Participare la spectacole de muzică clasică / simfonică, operă sau balet | 1% | 4% | 5% | 90% | 100% |
| Participare la spectacole de teatru | 3% | 8% | 9% | 80% | 100% |
| Mers la cinematograful | 7% | 13% | 6% | 74% | 100% |
| Mers la bibliotecă pentru a citi / împrumuta cărți | 7% | 5% | 5% | 83% | 100% |
| Vizitat un monument istoric sau un sit arheologic (ex. palat, castel, biserică, mănăstire, grădini, clădiri vechi etc.) | 10% | 25% | 24% | 41% | 100% |
| Vizitat un muzeu, expoziție sau galerie de artă | 2% | 14% | 14% | 70% | 100% |

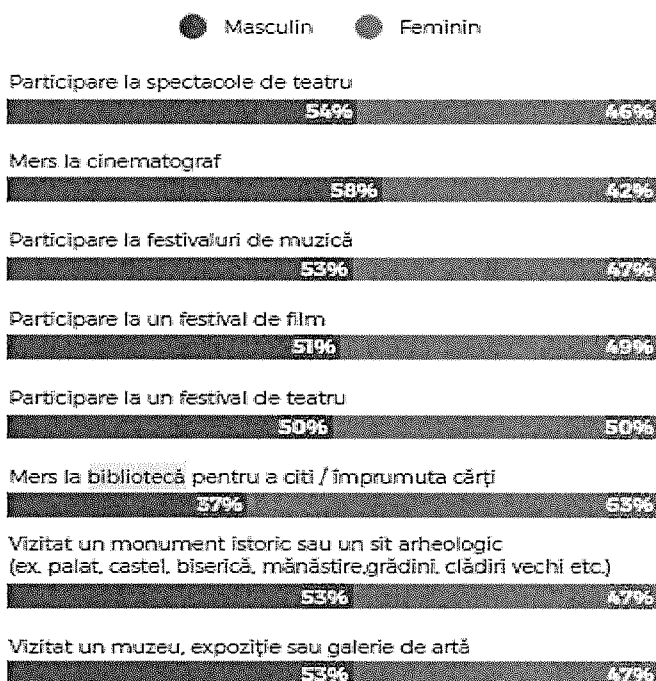
Profilul socio-demografic al participanților la activități culturale în spațiul public

Publicul activităților cu caracter cultural este echilibrat, în sensul că la majoritatea activităților avute în vedere participă în egală măsură persoane de gen feminin și de gen masculin. Diferențe în funcție de gen se observă în cazul mersului la bibliotecă (pentru a citi sau pentru a împrumuta cărți) și participării la spectacole de muzică clasică, operă sau balet, majoritatea fiind reprezentată de persoane de gen feminin. Vizionarea unui film în cinematograful sau participarea la spectacole de teatru sunt practici mai larg răspândite în rândul persoanelor de gen masculin.



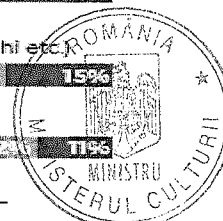
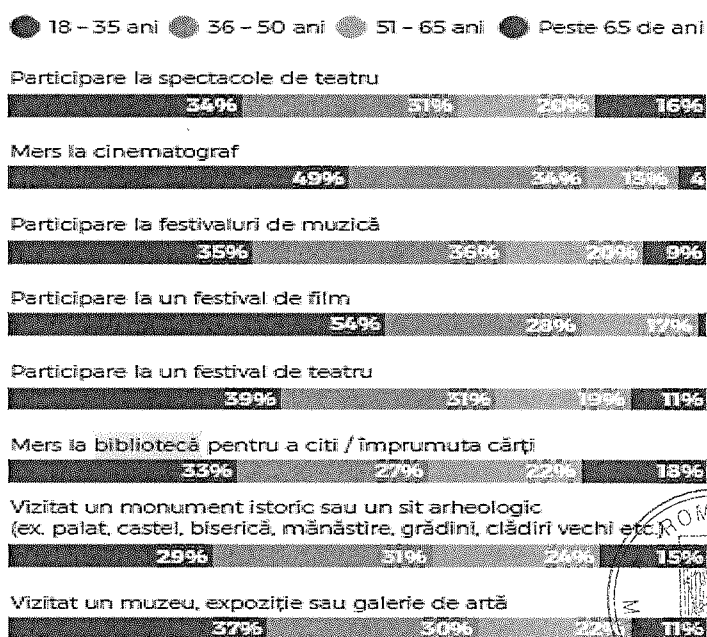
¹¹ Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură. Barometrul de consum cultural 2022. Participare culturală și perspective democratice. https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2023/10/Barometrul_de_consum_cultural_2022-Web.pdf

Profilul persoanelor care au participat în ultimul an la activități cu caracter cultural, în funcție de gen¹²



Profilul persoanelor care participă la activități cu un caracter cultural este predominant format din tineri (18 - 35 ani). Astfel, se remarcă un profil specific (în funcție de variabila vârstă) al persoanelor care au participat în ultimul an la un festival de film sau de teatru, au mers la cinematograful și pentru cele ce au participat la spectacole de muzică clasică, operă sau balet sau au vizitat un muzeu, expoziție sau galerie de artă. Nu se remarcă un public specific pentru celelalte tipuri de activități.

Profilul persoanelor care au participat în ultimul an la activități cu caracter cultural, în funcție de vârstă¹³

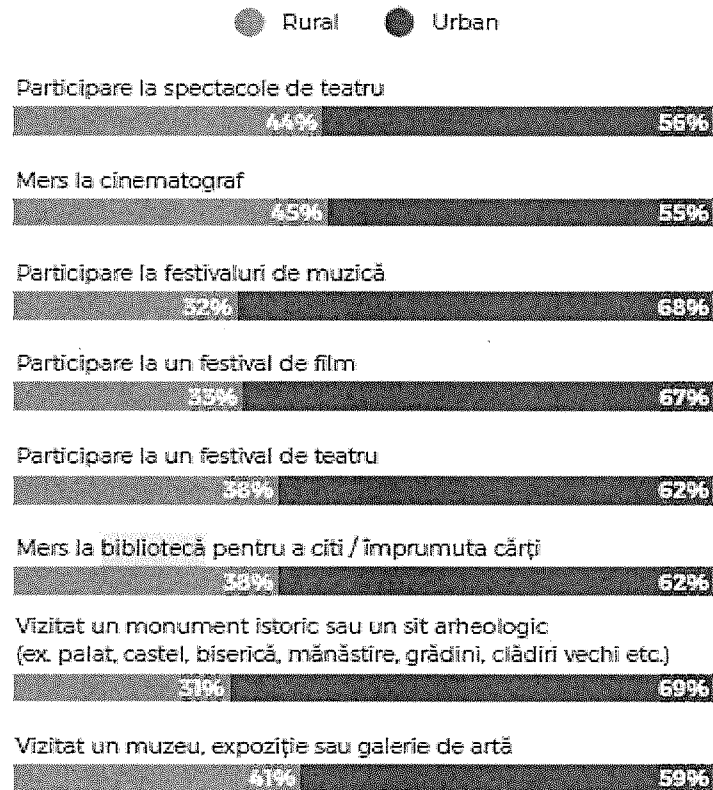


¹² Procentele au fost calculate din totalul procentelor pentru variantele de răspuns *Cel puțin o dată pe lună, Cel puțin o dată la șase luni, Cel puțin o dată pe an.*

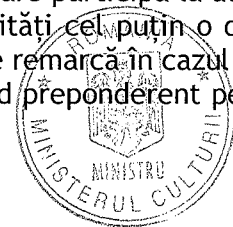
¹³ Procentele au fost calculate din totalul procentelor pentru variantele de răspuns *Cel puțin o dată pe lună, Cel puțin o dată la șase luni, Cel puțin o dată pe an.*

În cazul profilului participanților la activități cu caracter cultural în funcție de mediul de rezidență al respondenților, toate activitățile au un public format semnificativ din persoane din mediul urban, fără excepție, iar acest lucru s-ar putea datora fie posibilităților financiare mai mari, fie oportunităților sau accesibilității acestor activități mai mari în mediul urban comparativ cu mediul rural.

Profilul persoanelor care au participat în ultimul an la activități cu caracter cultural, în funcție de mediul de rezidență¹⁴

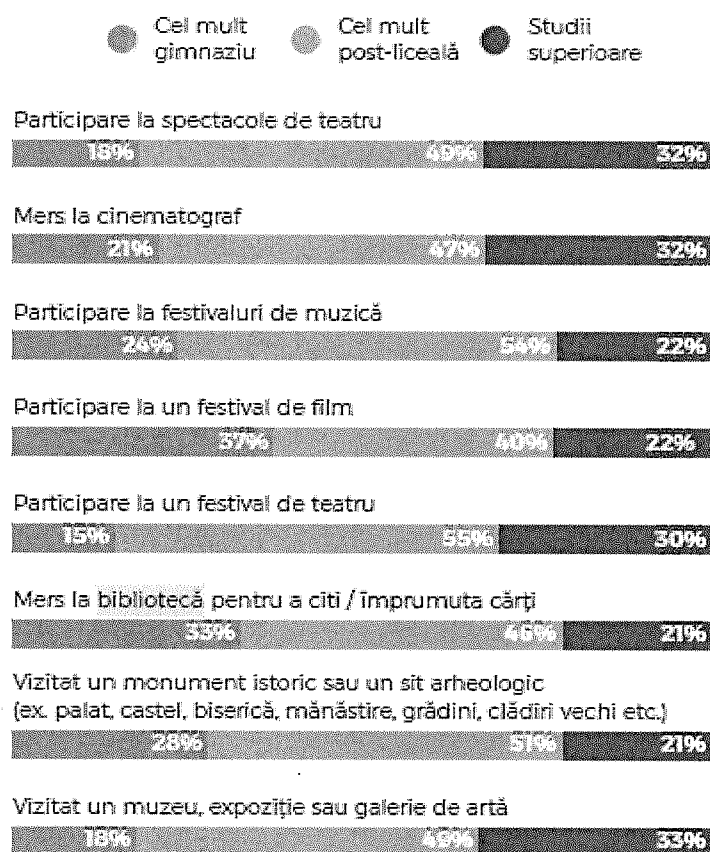


Nivelul de educație este un alt criteriu relevant în definirea publicului care participă la activități cu un caracter cultural. În general, persoanele care practică aceste activități cel puțin o dată pe an sunt persoanele cu un nivel ridicat de educație. O diferență mai mare se remarcă în cazul celor care participă la spectacole de muzică clasică, operă sau balet, acestea fiind preponderent persoane cu studii superioare.

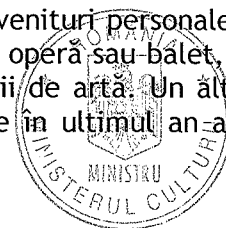


¹⁴ Procentele au fost calculate din totalul procentelor pentru variantele de răspuns *Cel puțin o dată pe lună, Cel puțin o dată la șase luni, Cel puțin o dată pe an.*

Profilul persoanelor care au participat în ultimul an la activități cu caracter cultural, în funcție de nivelul de educație¹⁵



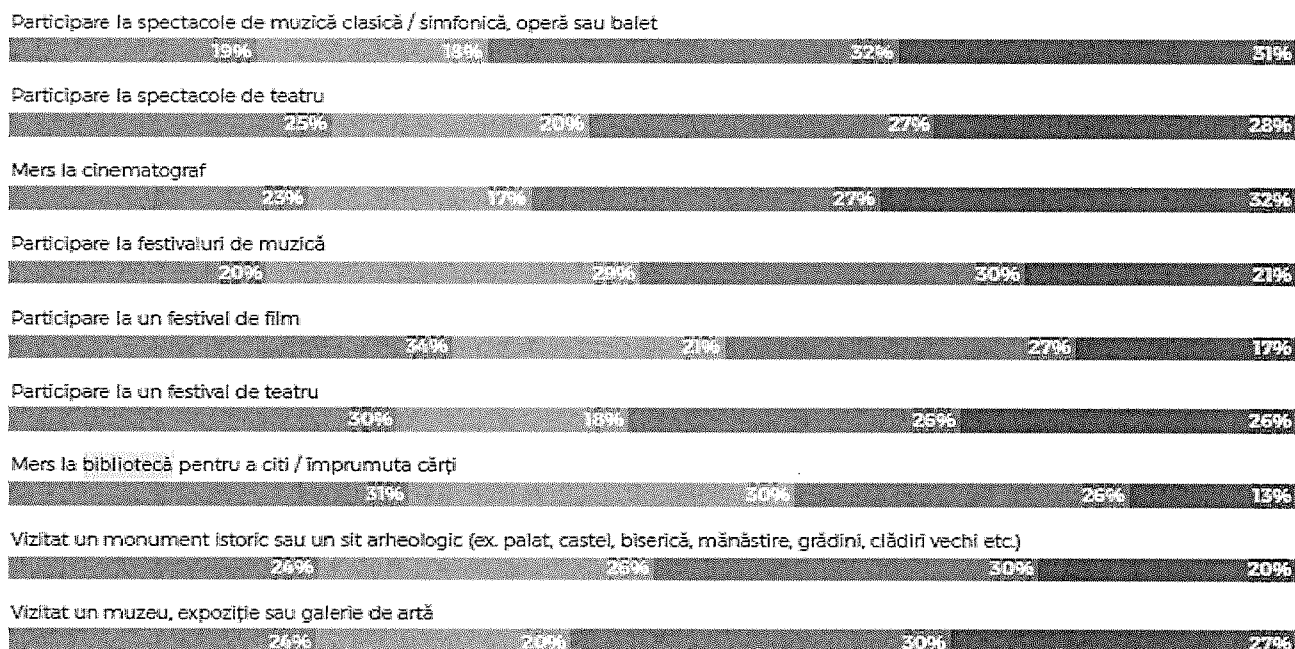
Venitul este o altă variabilă prin care putem analiza publicul activităților cu caracter cultural, iar pentru mare parte dintre acestea publicul este format din persoane cu venituri personale de peste 2501 lei, în special în cazul participării la spectacole de muzică clasică, operă sau balet, mersul la cinematograful și vizitarea unui muzeu, a unei expoziții sau a unei galerii de artă. Un alt profil ce reiese din analiză este cel al persoanelor cu venit sub 2500 lei și care în ultimul an au mers la bibliotecă pentru a citi sau împrumuta cărți (61%).



¹⁵ Procentele au fost calculate din totalul procentelor pentru variantele de răspuns *Cel puțin o dată pe lună, Cel puțin o dată la șase luni, Cel puțin o dată pe an.*

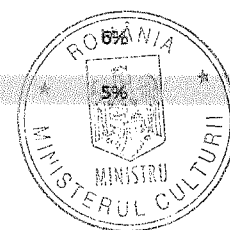
Profilul persoanelor care au participat în ultimul an la activități cu caracter cultural, în funcție de venit¹⁶

● Sub 1500 ● Între 1501 - 2500 ● Între 2501 - 4000 ● Peste 4000



Motivele principale ale participării la activități cu un caracter cultural (pentru persoanele care au participat cel puțin o dată în ultimul an)

| | Socializare | Educație | Motive artistice / estetice | Relaxare | Diversișment / distracție | Alte motive | Total |
|---|-------------|----------|-----------------------------|----------|---------------------------|-------------|-------|
| Participare la spectacole de muzică clasică / simfonică, operă sau balet | 10% | 10% | 8% | 61% | 7% | 4% | 100% |
| Participare la spectacole de teatru | 17% | 10% | 12% | 38% | 19% | 4% | 100% |
| Mers la cinematograful | 11% | 5% | 3% | 56% | 23% | 2% | 100% |
| Participare la festivaluri de muzică | 15% | 2% | 6% | 40% | 35% | 2% | 100% |
| Participare la un festival de film | 26% | 9% | 7% | 41% | 12% | 5% | 100% |
| Participare la un festival de teatru | 18% | 14% | 11% | 36% | 17% | 4% | 100% |
| Mers la bibliotecă pentru a citi / împrumuta cărți | 8% | 55% | 1% | 27% | 6% | 3% | 100% |
| Vizitat un monument istoric sau un sit arheologic (ex. palat, castel, biserică, mănăstire, grădini, clădiri vechi etc.) | 9% | 23% | 6% | 48% | | 8% | 100% |
| Vizitat un muzeu, expoziție sau galerie de artă | 7% | 46% | 12% | 27% | | 3% | 100% |



¹⁶ Procentele au fost calculate din totalul procentelor pentru variantele de răspuns *Cel puțin o dată pe lună, Cel puțin o dată la șase luni, Cel puțin o dată pe an.*

CAPITOLUL IV - DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- Statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1 - Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Biblioteca Națională a României își are originile într-una dintre cele mai vechi și reprezentative biblioteci din România – Biblioteca Colegiului Sf. Sava din București, înființată, conform prevederilor Regulamentului Organic al Valahiei, la 1 iulie 1831 (art. 65, punctul 13), în care se mai prevedea și alocarea unei sume anuale de 350.000 de lei pentru „ținerea școalelor publice în capitală și în celelalte orașe ale Principatului, a tipografiei, a bibliotecii”.

Regulamentul pentru organizarea învățământului, elaborat în 1833 sub îndrumarea lui Petru Poenaru (1799–1875), prevedea la art. 246 alocarea unor subvenții de 5.000 de lei pentru „cumpărătura cărților, iar acum se vor aduna în Biblioteca Națională din București în Colegiul din Sf. Sava cărțile și manuscriptele ce se vor afla împărțite la feluri de locuri publice, precum Mitropolia, episcopiiile, mănăstirile și altele”.

Conform aceluiași Regulament, orice autor sau editor „ce va publica vreo carte în Prințipatul Țării Românești să fie dator să dea cinci exemplare pentru Biblioteca școlii din București” (art. 247), iar unul dintre profesori va îndeplini sarcina de bibliotecar și „pentru aceasta i se va da un om de ajutor” (art. 249), ceea ce înseamnă că biblioteca nou înființată avea dreptul de depozit legal, una dintre cele mai importante funcții ale unei biblioteci naționale.

Perioada 1901 - 1955

Prin Decretul Regal nr. 1823 din 11 aprilie 1901, Biblioteca Centrală a Statului este desființată, fondurile sale (26.035 de titluri, adică 47.736 de volume) trecând în patrimoniul Academiei Române. Incorporarea Bibliotecii Centrale a Statului în Biblioteca Academiei a însemnat nu numai preluarea patrimoniului, ci și a funcțiilor sale naționale, ceea ce presupunea elaborarea bibliografiei naționale curente și retrospective, depozit legal, asistență de specialitate în domeniul biblioteconomiei etc.

Un nou început

După 1945 sunt reluate eforturile pentru redeschiderea instituției, într-un memoriu adresat președintelui Academiei Române, bibliologul N. Georgescu-Tistu (1894–1972) prezentând câteva propuneri în legătură cu „înfăptuirea unei adevărate Biblioteci Naționale a României”.

Necesitatea îndeplinirii funcțiilor de bibliotecă națională a dus la reînființarea acestei instituții după o întrerupere de 54 de ani, prin H.C.M. nr. 1193 din 25 iunie 1955 biblioteca reluându-și activitatea sub numele de Biblioteca Centrală de Stat (B.C.S.), denumire ce o va păstra până în anul 1990. Fondul B.C.S. era constituit din reunirea unor biblioteci publice și biblioteci aparținând unor așezăminte, fundații, muzee, colecții particulare, precum: Biblioteca Ateneului Român, Biblioteca Așezământului I.C. Brătianu, fondurile Muzeului Al. Saint-Georges, fondurile Fundației Mihail Kogălniceanu, colecțiile particulare ale lui G. Fotino, Văcărescu-Calimachi, Al. Cantacuzino, Constantin Karadja etc.

Noul sediu al Bibliotecii Naționale a României

Despre necesitatea construirii unei clădiri proprii se vorbea încă din 1957, prima temă de proiectare datând din anul 1968, insistându-se pe faptul că „Biblioteca Centrală de Stat este nu numai o instituție de conservare, ci și un for național de informare și documentare: că ea este destinată nu numai publicului larg, dar și cercetătorilor”. În 1986, construcția este începută în stilul arhitecturii clasice, dar alterată prin adăugare de volume și decorații. În 1989 încetează



lucrările la fațade, iar la interior s-a mai lucrat sporadic după proiectul inițial. Sistarea lucrărilor a condus însă la degradarea treptată a edificiului și la o influență estetică negativă asupra spațiului urbanistic al Capitalei. O revizuire a proiectului inițial are loc în anul 2004, iar în 2006 Ministerul Culturii decide transformarea construcției în centru cultural și bibliotecă națională. Lucrările de construcție au durat 33 de luni, noul sediu fiind inaugurat în 15 decembrie 2011.

Începând din data de 23 aprilie 2012, Biblioteca Națională a României și-a deschis treptat, în noul său sediu, situat în B-dul Unirii nr. 22 din București, activitățile destinate publicului, moment mult așteptat de iubitorii cărții. De remarcat faptul că Biblioteca Națională a României nu și-a întrerupt complet activitatea în timpul mutării. Timp de cinci zile, din 23 și până în 27 aprilie, sub deviza O perspectivă asupra culturii - Biblioteca Națională a României, au fost prezentate publicului larg activitățile și misiunea unei biblioteci naționale, atât zonele de interferență între biblioteca națională și celelalte tipuri de biblioteci (publice, specializate, universitare, școlare, de cercetare), cât și cele de interferență între biblioteca națională și alte instituții info-documentare, precum muzeele, arhivele, centrele culturale.

Alte sedii și filiale:

- **Așezămintele „Ion I. C. Brătianu”**

Ionel Brătianu a încredințat construcția clădirii viitoarei biblioteci vechiului său prieten, Petre Antonescu, pe care îl cunoscuse pe vremea când se afla la conducerea Ministerului Lucrărilor Publice și care, din 1903, devenise arhitectul familiei Brătianu. Arhitect deosebit de apreciat, Petre Antonescu proiectase multe sedii de instituții, printre care, în 1906, sediul Ministerului Lucrărilor Publice și în 1915, Palatul Băncii Marmorosch Blank, conceput în stil neoromânesc, decorat în interior, în stil Art Nouveau și Art Deco, de către Cecilia Cuțescu Storck. Petre Antonescu întocmește două proiecte, amândouă în stil neoromânesc, stilul preferat al vremii: conacul din Argeș și imobilul din strada Lascăr Catargiu nr. 5 (actualmente strada Biserica Amzei nr. 5-7), amândouă aparținând familiei Brătianu. Clădirea din Strada Biserica Amzei nr. 5-7, Tronson Corp D, Sector 1, București este un imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Bibliotecii Naționale a României. Imobilul este înscris în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului cu denumirea Construcție Sediul „Colecții Speciale”, are statutul de monument istoric, fiind înscris în Lista monumentelor istorice. Așezămintele „Ion I.C. Brătianu” din București vor fi consolidate și restaurate.

- **Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia**

Filială a Bibliotecii Naționale a României, se numără printre așezămintele culturale cu tradiție bicentenară din România. Ignatius de Batthyán (1741-1798) este fondatorul Bibliotecii „Batthyaneum”. Inițial, în actul său fondator, emis pe 31 iulie 1798, Ignatius de Batthyán și-a numit instituția astfel: „...am hotărât să las un monument al preocupărilor mele, care să aducă folos bisericii și provinciei Transilvania și să le preamărească prestigiul, Institutul de Astronomie teoretică și practică care, nimeni să nu uite, va fi util întregii societăți umane...” În planurile sale, Episcopul a gândit instituția sa ca un întreg coerent, în tendință cu inițiativele intelectuale similare de pe întregul continent european. Aceasta trebuia să cuprindă un observator astronomic, o bibliotecă și o tipografie (care nu a funcționat niciodată în Bibliotecă).

- **Biblioteca OMNIA din Craiova**

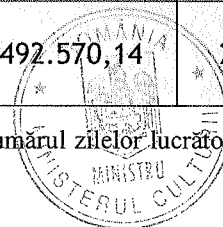
Din inițiativa unor scriitori craioveni, oameni de teatru, cadre universitare, artiști plastici, membri ai Societății pentru Dialog Cultural OMNIA, cu sprijinul Institutului pentru Dezvoltarea Relațiilor Culturale cu România din Lyon și cu ajutorul Primăriei din Lyon a luat ființă Biblioteca Franceză OMNIA. Prin ordinul semnat de ministrul Culturii de-atunci, Andrei Pleșu, la 25 mai 1990, Biblioteca OMNIA a devenit filială a Bibliotecii Naționale a României, începând cu data de 1 iunie 1990.



4.2 - Criterii de performanță ale instituției din ultimii 3 ani¹⁷

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Anul 2021 | Anul 2022 | Anul 2023 | Perioada 01.01.2024 - 29.02.2024 |
|----------|--|------------------|-------------------|------------|----------------------------------|
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari | 68,84 | 77,24 | 79,65 | - |
| 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | 90.532 18.457 | 197.021 93.801 | 1.777,77 | - |
| 3. | Număr de apariții media (fără comunicate de presă) | 1 | 14 | 31 | - |
| 4. | Număr de beneficiari neplătitori | 275.883 | 334.485 | 263.782 | - |
| 5. | Număr de beneficiari plătitori | 63.725 | 84.974 | 101.701 | - |
| 6. | Număr de evenimente realizate | 89 | 118 | 225 | - |
| 7. | Frecvența medie zilnică a beneficiarilor (de menționat formula de calcul utilizată)* | 1337 | 1671 | 1473 | - |
| 8. | Număr de proiecte | 3 | 16 | 23 | 6 |
| 9. | Venituri proprii din activitatea de bază | 285.109,45 | 373.232,49 | 368.343,93 | 73.036,49 |
| 10. | Venituri proprii din alte activități | 51.584,10 | 218.617,32 | 492.570,14 | 22.524,00 |

* Frecvența medie zilnică a fost obținută prin împărțirea numărului de beneficiari la numărul zilelor lucrătoare (254 în 2021, 251 în 2022 și 248 în 2023).



¹⁷ Date puse la dispoziție de Biblioteca Națională a României

4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Situat în B-dul Unirii nr. 22, noul sediu central al Bibliotecii Naționale a României a fost inaugurat în 23 aprilie 2012, fiind proiectat astfel încât să ofere numeroase zone de socializare, spații libere pentru lectură, cu acces gratuit la internet, spații în care se pot organiza manifestări culturale; să delimiteze, dar și să pună în relație zonele deschise - de tipul „stradă acoperită” - cu cele „clasice” de bibliotecă.

Spații și funcțiuni ale noului sediu al Bibliotecii Naționale: săli de lectură, săli de conferință, săli de formare profesională, spații multifuncționale (săli de expoziții, multimedia, restaurant etc.), depozite de carte (depozit legal, depozit general, colecții speciale etc.), birouri, spații tehnice și anexe.

Suprafața totală desfășurată a edificiului este de 112.000 m², iar suprafață utilă măsoară 78.600 m²

Biblioteca Națională a României funcționează într-o clădire accesibilă persoanelor cu dizabilități și oferă produse și servicii pentru persoanele cu deficiențe de vedere și locomotorii.

Biblioteca dispune de un Atrium, cu o de suprafață 800 mp și o capacitate de peste 350 de locuri, în care se pot desfășura evenimente științifice și culturale și, de asemenea, de numeroase spații expoziționale situate la Parter, Mezanin și Etajul I, pe o suprafață de cca. 2.500 mp, dintre care cele mai mari sunt Symposium și Euphoria, care au împreună 765 mp.

Biblioteca Națională a României este deschisă propunerilor de organizare a unor evenimente culturale, științifice, educaționale, a unor evenimente de prezentare de proiecte și de programe de dezvoltare multisectorială, în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil, în parteneriat public-privat, prin încheierea de contracte de prestări servicii. Această activitate se desfășoară în conformitate cu Legea Bibliotecilor, nr. 334/31.05.2002, republicată, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin Ordin de Ministru nr. 2746/09.03.2020 și cu Ordinul Ministrului Culturii nr. 3196/02.07.2021 - Anexa 2 - privind aprobarea tarifelor de prestare a serviciilor pentru organizarea unor evenimente cultural-artistice și profesionale, în spațiile aflate în administrarea Bibliotecii Naționale a României

Patrimoniul documentar al Bibliotecii Naționale a României se caracterizează prin volumul mare și diversitatea tipologiei documentare, fiind structurat în patru mari categorii: colecții curente, depozit legal fond intangibil, colecțiile speciale și fondurile destructurate. Ca tipologie documentară, regăsim în colecțiile bibliotecii, cărți (curente, vechi, rare și bibliofile, incunabule), periodice (curente, vechi, rare și bibliofile), manuscrise (documente originale, editate sau inedite), microformate (microfilme, microfise), documente cartografice (hărți, atlase, planuri, globuri pământeste), documente de muzică tipărită, documente grafice (gravuri, reproduceri de artă, stampe, studii de pictură, desene tehnice), disertații și lucrări de doctorat, standarde, ghiduri, metodologii și alte documente tehnice, documente numismatice și filatelice, afișe și foi volante, litografii, fotografii, documente audiovizuale și documente electronice.

Biblioteca deține în colecțiile sale fonduri destructurate, acele fonduri pentru care, din motive obiective, nu au putut fi menținute organizarea și conservarea conform tuturor regulilor biblioteconomice, și care au crescut constant de-a lungul timpului. Sunt formate cu precădere din colecții curente, depozit legal, colecții din secția de rezerve și dublete a Bibliotecii Centrale de Stat (de exemplu, publicații venite prin schimb internațional), donații interne din perioada comunistă și postcomunistă (din partea unor biblioteci europene sau SUA), publicații rezultate în urma unor confiscări, desființări sau reorganizări ale colecțiilor unor instituții. În prezent, biblioteca derulează un vast proiect de reintegrare a acestor fonduri în colecțiile sale.

Accesul la colecții și servicii se face pe baza cardului de acces (permis de utilizator), disponibil în format digital și în format fizic (opțional).

Biblioteca Națională a României funcționează într-o clădire accesibilă persoanelor cu dizabilități și oferă, prin proiectele de accesibilizare Dream (Digital Resources - Easy to access and manage) și Sunetul paginilor.



Alte sedii și filiale:

- **Așezămintele „Ion I. C. Brătianu”**

Clădirea din Strada Biserica Amzei nr. 5-7, sector 1, București se află în administrarea Bibliotecii Naționale a României. Imobilul este înscris în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului cu denumirea Construcție Sediul „Colecții Speciale”, are statutul de monument istoric, fiind înscris în Lista monumentelor istorice. Așezămintele „Ion I.C. Brătianu” din București vor fi consolidate și restaurate.

- **Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia - Filială a Bibliotecii Naționale a României**

Filiala Biblioteca Batthyaneum își desfășoară activitatea în imobilul din strada Gabriel Bethlen nr. 1, într-o clădire construită la începutul secolului al XVIII-lea, ca Biserica a Trinitarienilor, și transformată la sfârșitul aceluiași secol în sediu al Institutului fondat de episcopul romano-catolic al Transilvaniei, contele Batthyány Ignác. Institutul a avut în componență un observator astronomic, o bibliotecă și o tipografie, cărora episcopul Majlath Gusztav Karoly le-a adăugat, în anul 1912, un muzeu și o cameră cu ușă blindată, devenită Cameră-Tezaur.

Biblioteca Batthyaneum deține 80% dintre cărțile manuscrise medievale occidentale (între care și *Codex Aureus*, manuscris carolingian de secol IX, alături de alte manuscrise clasate în categoria Tezaur) și 70% din incunabilele aflate pe teritoriul României. Acestea li se adaugă cărțile occidentale deosebit de valoroase care compun faimoasa bibliotecă a episcopului Batthyány, majoritatea tipărite între secolele XVI-XVIII. Clădirea adăpostește, de asemenea, colecții de obiecte muzeale și arheologice, precum și numeroase obiecte aparținând Observatorului astronomic defaectat, toate cu o considerabilă valoare de patrimoniu. există de asemenea un valoros fond de carte europeană din secolele XVI-XVIII, fond provenit din marile centre tipografice europene, dar și un important fond de carte de secol XIX și început de secol XX, alături de hărți și atlase geografice și istorice. *Codex Aureus* este primul element de patrimoniu documentar din România înscris în Registrul UNESCO „Memoria Lumii”. Prin decizia Consiliului Executiv al UNESCO, din 18 mai 2023, odată cu înscrierea acceptarea dosarului multinațional ”Manuscrise anluminare realizate în scriptoriul școlii de curte (Schola Palatina) de la Aachen (Aix la Chapelle), la comanda lui Carol cel Mare”, primul element de patrimoniu documentar din România a fost înscris în Registrul UNESCO „Memoria Lumii”.

- **Biblioteca Omnia din Craiova - Filială a Bibliotecii Naționale a României**

Filiala Omnia deține un fond de peste 30.000 de documente, cu precădere în limba franceză, din domenii precum: literatură, critică și istorie literară, lingvistică, istorie, sociologie, medicină, filosofie, artă, sport, geografie, management și marketing, științe economice, dicționare, enciclopedii, precum și o bogată colecție de periodice, în special franțuzești.

Filiala Omnia are sediul într-un imobil monument de arhitectură, cunoscut sub numele Casa Pleșia, înscris în Lista monumentelor istorice, fiind una dintre construcțiile impozante ale Craiovei, construite în 1890, după proiectul arhitectului francez Albert Galleron, în stil eclectic, cu elemente neoclasice și neobaroce în interior, cu vitralii realizate în spiritul școlii neo-românești, cu motive geometrice și florale, cu scară interioară și feronerie în stil baroc, plafoane cu margini aurite, oglinzi venețiene și lambriuri sculptate.

Clădirea se află în plin proces de consolidare și restaurare. Contractul de proiectare și execuție a lucrărilor a fost demarat la finalul anului 2020, iar ordinul de începere a lucrărilor a fost semnat în luna martie 2023.



4.4 - Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani¹⁸

| Nr. crt. | Numele programului | Descrierea programului | Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului | Devizul estimat pe proiect (lei) | Devizul realizat pe proiect (lei) | Număr beneficiari pe proiect |
|------------------|---|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Anul 2021 | | | | | | |
| 1 | Promovarea patrimoniului cultural | Dezvoltarea economică și socială prin antreprenariat cultural, implementat în parteneriat cu Grafill - Organizația Norvegiană pentru Comunicare Vizuală | ARTA-minune dintr-o carte | 290.940 | 90.532 | Proiect sistat Suma returnată |
| 2 | Parteneriate strategice în domeniul educației adulților | Îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecile publice utilizatorilor cu deficiențe de vedere prin instrumente instruire în domeniul TIC | ERASMUS TECH.LIBRARY | 64.243,76 | 18.457 | |
| | | Transformarea educațională a adulților prin inovație, tehnologie și antreprenariat crearea și dotarea unui centru de excelență în Bibliotecă | TEACH 4FUTURE | | | |
| 2022 | | | | | | |
| 1 | Promovarea patrimoniului cultural | Dezvoltarea economică și socială prin antreprenariat cultural, implementat în parteneriat cu Grafill - Organizația Norvegiană | ARTA-minune dintr-o carte | | 197.021 | Proiect sistat Suma returnată |

¹⁸ Date puse la dispoziție de Biblioteca Națională a României

| Nr. crt. | Numele programului | Descrierea programului | Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului | Devizul estimat pe proiect (lei) | Devizul realizat pe proiect (lei) | Număr beneficiari pe proiect |
|----------|--|---|---|----------------------------------|--|--|
| | | pentru Comunicare Vizuală | | | | |
| 2. | Parteneriate strategice în domeniul educației adulților | Îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecile publice utilizatorilor cu deficiențe de vedere prin instrumente instruire în domeniul TIC | ERASMUS TECH.LIBRARY | 64.614,80 | 93.801 | 122 de participanți la activitățile de instruire 260 de persoane participante la evenimentele multiplicatoare 300 de utilizatori platformă |
| | | Combaterea dezinformării și alfabetizare digitală, protejarea mediului înconjurător, sprijinirea cetățenilor ucraineni aflați în România) | Strategic Cultural Programs-derulate în parteneriat cu Ambasada SUA | | | 132 activități 2.083 participanți |
| 3 | Programul de cercetare și inovare Horizon 2020 al Uniunii Europene | Valorificarea în format digital a arhivei sonore de o valoare artistică și documentară extraordinară care păstrează spectacole sau voci excepționale ale unor mari personalități artistice, politice și culturale | DOORS Sound stories on 78s at the National Library of Romania | 7.299 | 6.841 | |
| 4 | Recuperarea patrimoniului cultural scris al Bibliotecii Naționale a României | Recuperarea publicațiilor care fac parte din fondurile destructurate ale Bibliotecii Naționale a României | Memoria Națională | | Proiect derulat în parteneriat cu Asociația Free Miorița, Centrul de Iradiere Tehnice IRASM și Fan Courier | |



| Nr. crt. | Numele programului | Descrierea programului | Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului | Devizul estimat pe proiect (lei) | Devizul realizat pe proiect (lei) | Număr beneficiari pe proiect | | |
|----------|----------------------|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|--|
| 5 | Evenimente culturale | Realizarea de expoziții relevante, atragerea de parteneri culturali, dezbateri | 140 de ani de la nașterea inventatorului George Constantinescu | | | | | |
| | | | Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava - o istorie în imagini de patrimoniu mondial | | | | | |
| | | | Book Impact - Cartea Dobrogeană | | | | | |
| | | | Grigore Antipa și Emil Racoviță, personalități ale științei mondiale | | | | | |
| | | | Expoziția celor 5 manuscrise originale achiziționate de Ministerul Culturii aparținând scriitorilor Emil Cioran și Mircea Eliade | | | | | |
| | | | Regina Maria și Dobrogea | | | | | |
| | | Conferințele bibliotecii | Ziua Națională a Lecturii la Biblioteca Națională a României | | | | | |
| | | | Ziua Internațională a Cărții și a Drepturilor de autor, Ziua Bibliotecarului din România | | | | | |
| | | | Căderea Regimului Comunist în Europa și în Lume | | | | | |
| | | | Cum l-am cunoscut pe Regele Mihai | | | | | |
| | | | Gala Musicalfest 2022 | | | | | |
| | | Anul 2023 | | | | | | |

| Nr. crt. | Numele programului | Descrierea programului | Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului | Devizul estimat pe proiect (lei) | Devizul realizat pe proiect (lei) | Număr beneficiari pe proiect |
|----------|--|---|---|----------------------------------|--|--|
| 1 | Recuperarea patrimoniului cultural scris al Bibliotecii Naționale a României | Recuperarea publicațiilor care fac parte din fondurile destructurate ale Bibliotecii Naționale a României | Memoria Națională | | Proiect derulat în parteneriat cu Asociația Free Miorița, Centrul de Iradiere Tehnice IRASM și Fan Courier | Utilizatorii BNaf 11 tone publicații igienizate |
| | | Hidden Stories CENL: | „Avatarurile profesionale ale femeii. Reprezentări în presa comunistă”: expoziție virtuală cu reprezentările vizuale profesionale ale femeii | 7.837,40 | 1.777,77 | |
| 2 | Servicii digitale publice | „Migrarea aplicațiilor și sistemelor informatice în cloud (MAS IC)” | Migrarea în cloud guvernamental a sistemelor informatice ce deservește furnizarea de servicii digitale aflate în responsabilitatea Bibliotecii Naționale a României - proiect parte din PNRR, Pilonul II, | | | Utilizatorii BNaf |
| | | Securizarea în cloud a colecțiilor digitale ale BNaf pentru situații la dezastru | Securizarea copiilor digitale originale/primare ale BNaf și crearea unui backup la dezastru | | | |
| | | Securizarea cibernetică a rețelei de internet destinată utilizatorilor BNaf | Asigurarea securității cibernetică a rețelei de internet destinată utilizatorilor BNaf prin asigurarea de echipamente specifice și suport tehnic adecvat | | | |
| | | Creșterea eficienței serviciilor publice prin transformare | Digitalizarea unor servicii publice asigurate de către BNaf prin crearea | | | Utilizatorii BNaf |

| Nr. crt. | Numele programului | Descrierea programului | Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului | Devizul estimat pe proiect (lei) | Devizul realizat pe proiect (lei) | Număr beneficiari pe proiect |
|----------|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | | digitala | unor module informatice dedicate: procesul online de înscriere la biblioteca online, serviciile de închiriere spații și organizare evenimente și conferințe, plata online a serviciilor BNaR | | | |
| 3 | Dezvoltarea bibliotecii digitale | Arhiva sonora a discurilor de ebonita din colecțiile BNaR | Crearea unei arhive sonore în Biblioteca digitală cuprinzând discurile de ebonita din colecțiile BNaR care au fost digitizate | | | Utilizatorii BNaI |
| | | Arhiva emisiunilor radio monitorizate de către BRAT în perioada ianuarie 2011 - decembrie 2020 în scopul păstrării și promovării culturii naționale | Crearea unei arhive sonore în Biblioteca digitală, cu respectarea drepturilor de autor | | | Utilizatorii BNaI |
| | | Arhiva publicațiilor periodice curente monitorizate de către BRAT în perioada ianuarie 2011 - decembrie 2020 în scopul păstrării și promovării culturii naționale | Crearea unei arhive în Biblioteca digitală cuprinzând publicațiile digitale (reviste și ziare), cu respectarea drepturilor de autor | | | Utilizatorii BNaI |
| 4 | Parteneriate strategice în domeniul educației adulților | Combaterea dezinformării și alfabetizare digitală, protejarea mediului înconjurător, sprijinirea cetățenilor ucraineni aflați în România) | Strategic Cultural Programs-derulate în parteneriat cu Ambasada SUA | | | 116 activități, 2.335 participanți |

| Nr. crt. | Numele programului | Descrierea programului | Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului | Devizul estimat pe proiect (lei) | Devizul realizat pe proiect (lei) | Număr beneficiari pe proiect |
|----------|----------------------|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | English and Media Literacy Classes for Ukrainian Teenagers | 15.000 | | 35 |
| 5 | Evenimente culturale | Realizarea de expoziții relevante, atragerea de parteneri culturali, dezbateri | Viorel Cosma - muzicolog prolific și fascinația enesciana : expoziție foto-documentară | | | Utilizatorii BNaf |
| | | | Holodomor în Ucraina.1932-1933. 90 de ani după | | | |
| | | | Măiestria lui Ciprian Porumbescu în slujba marilor idei ale timpului său | | | |
| | | | Arta gravurii japoneze în perioada Edo | | | |
| | | | Parisul, pe harta căutărilor artistice ale pictorilor români | | | |
| | | | Documente aparținând colecțiilor Bibliotecii Naționale a României, promovate de Romfilatelia prin intermediul unei emisiuni de mărci poștale - lansate cu ocazia Târgului Gaudeamus | | | |
| | | Conferințe | Ziua Națională a Lecturii la Biblioteca Națională a României - De ce citim | | | Utilizatorii BNaf |
| | | | „Cărți - Biblioteci - Bibliotecari” | | | |
| | | | Tesla: Un portret cu măști - conferință susținută de directorul Bibliotecii Naționale a Serbiei | | | |

| Nr. crt. | Numele programului | Descrierea programului | Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului | Devizul estimat pe proiect (lei) | Devizul realizat pe proiect (lei) | Număr beneficiari pe proiect |
|---|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | „Dimitrie Cantemir și Sud-Estul european” și expoziția „Dimitrie Cantemir 300”/ | | | |
| | | | Fotografia românească. Perspective locale și tendințe europene | | | |
| | | | Recuperarea fondurilor destructurate | | | |
| Perioada 01.01.2024 - 29.02.2024 | | | | | | |
| 1 | Recuperarea patrimoniului cultural scris al Bibliotecii Naționale a României | Recuperarea publicațiilor care fac parte din fondurile destructurate ale Bibliotecii Naționale a României | Memoria Națională | 900.000 | | Utilizatorii BNaf |
| | | Hidden Stories CENL: | „Avatarurile profesionale ale femeii. Reprezentări în presa comunistă”: expoziție virtuală cu reprezentările vizuale profesionale ale femeii | 7.837,40 | 6.060 | Utilizatorii BNaf |
| 2 | Servicii digitale publice | „Migrarea aplicațiilor și sistemelor informatice în cloud (MAS IC)” | Migrarea în cloud guvernamental a sistemelor informatice ce deservește furnizarea de servicii digitale aflate în responsabilitatea Bibliotecii Naționale a României - proiect parte din PNRR, Pilonul II, | | | Utilizatorii BNaf |
| 3 | Dezvoltarea bibliotecii digitale | Arhiva emisiunilor radio monitorizate de către BRAT în perioada ianuarie 2011 - decembrie 2020 în scopul | Crearea unei arhive sonore în Biblioteca digitală, cu respectarea drepturilor de autor | | | Utilizatorii BNaf |

| Nr. crt. | Numele programului | Descrierea programului | Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului | Devizul estimat pe proiect (lei) | Devizul realizat pe proiect (lei) | Număr beneficiari pe proiect |
|----------|----------------------|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | păstrării și promovării culturii naționale | | | | |
| 4 | Evenimente culturale | Realizarea de expoziții relevante, atragerea de parteneri culturali, dezbateri | Biblioteca mea din pandemie: cărți despre pandemie publicate în România în anii 2020-2023 | | | Utilizatorii BNaF |
| | | Conferințe | Zilelor Culturii Naționale - Ce mai înseamnă astăzi cultura națională? | | | Utilizatorii BNaF |

6. Alte informații:

a. Organizarea și dezvoltarea patrimoniului documentar național

a.1. Depozitul Legal

Analiză comparativă privind documentele intrate prin Depozitul Legal, 2021-2023

| Tip de documente | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|--------------------|---------|---------|---------|
| Carte și alte documente neperiodice | u.b. ¹⁹ | 146.664 | 142.945 | 152.624 |
| Publicații periodice | exemplar | 175.691 | 152.520 | 148.296 |

Analiză comparativă privind documentele distribuite către beneficiarii Depozitului Legal, 2021-2023*

| Tip de documente | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------------|---------|---------|---------|
| Carte și alte documente neperiodice, periodice/resurse electronice | u.b./exemplare | 160.569 | 319.492 | 271.642 |

* În calitate de Depozit Legal Central, Biblioteca Națională a României distribuie celor 4 beneficiari ai Legii Depozitului Legal nr. 111/1995 (Biblioteca Academiei Române, BCU Cluj-Napoca, BCU Iași, BCU Timișoara) cărți și alte documente neperiodice curente, precum și publicații periodice.

¹⁹ Unități de bibliotecă

a.2. Acces la colecții

Analiză comparativă privind documentele intrate pe fluxurile specifice de completare a colecțiilor, 2021-2023

| Tip de documente | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------|---------|---------|---------|
| Carte și alte documente neperiodice | u.b. | 77.120 | 73.009 | 54.038 |
| Publicații periodice | exemplar | 84.376 | 37.130 | 59.168 |
| Total documente intrate pe fluxurile documentelor | u.b./exemplare | 161.496 | 110.139 | 113.206 |

Analiză comparativă privind completarea colecțiilor accesibile publicului, 2021-2023

| Rezultate | Tipuri de achiziție | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|----------------------|-------------------|-------|-------|-------|
| Total documente intrate în colecțiile curente | Cumpărătură | u.b. | 465 | 325 | 947 |
| | Schimb Internațional | u.b. | 2.265 | 2.299 | 1.557 |
| | Donație | u.b. | 1.911 | 1.580 | 1.399 |

Analiză comparativă privind completarea Fondului Românică, 2021-2023

| Tip documente | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------------|------|------|------|
| Documente achiziționate pentru Fondul Românică | u.b. | 181 | 240 | 186 |

Analiză comparativă privind registrele de evidență, 2021-2023

| Tip documente | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|--------|--------|--------|
| Numere inventar atribuite | 55.652 | 38.056 | 39.753 |
| Cote atribuite | 50.195 | 27.517 | 29.277 |



Analiză comparativă privind prelucrarea finală a documentelor, 2021-2023

| Anul | Descrierea bibliografică - fizică și de conținut (u.b. carte și alte documente neperiodice) | Descrierea bibliografică - fizică și de conținut (exemplare periodice) |
|------|---|--|
| 2021 | 56.083 | 10.594 |
| 2022 | 46.229 | 5.580 |
| 2023 | 40.890 | 5.178 |

Analiză comparativă privind documentele comunicate în sălile de lectură, 2021-2023

| | Tip document | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------|-------------------|--------|--------|--------|
| Documente comunicate în sălile de lectură* | carte | u.b. | 8.344 | 12.430 | 18.531 |
| | periodic | exemplar | 12.894 | 28.172 | 12.583 |

* Sunt cuprinse documentele comunicate prin sălile de lectură din Sediul Central (din depozite, Colecțiile Speciale, cu acces la raftul liber, copii substitute/Depozitul legal, împrumutate prin American Corner), dar și de la Filiala Biblioteca Omnia și Filiala Biblioteca Batthyaneum.

a.3. Patologia și restaurarea documentelor de patrimoniu

Centrul Național de Patologia și Restaurarea Documentelor (CNPRD) din cadrul Bibliotecii Naționale a României derulează programe și acțiuni menite să redea integritatea documentelor de patrimoniu.

Analiză comparativă privind restaurarea documentelor, 2021-2023

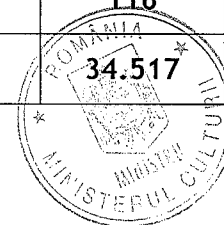
| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|
| Restaurare documente (nr. pagini restaurate) | 1.796 | 3.182 | 1.768 |
| Restaurare legătură carte (u.b.) | 9 | 13 | 7 |

b. Agenție Bibliografică Națională

b.1. Centru Național ISBN.ISSN.ISMN.CIP.

Analiză comparativă privind serviciile oferite editurilor, 2021-2023

| Rezultate | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------|--------|--------|--------|
| Edituri înregistrate* | 87 | 82 | 116 |
| Coduri ISBN acordate** | 39.529 | 34.550 | 34.517 |



| | | | |
|----------------------|--------|--------|--------|
| Coduri ISSN acordate | 1.151 | 734 | 1.270 |
| Coduri ISMN acordate | 318 | 419 | 425 |
| Descreri CIP | 28.778 | 26.516 | 24.576 |

* Edituri noi de carte și edituri noi de documente muzicale

** Coduri ISBN acordate pentru edituri și pentru editorii ocazionali

b.2. Control Bibliografic Național

Analiza comparativă privind numărul de înregistrări bibliografice din seria Bibliografia Națională, 2021-2023 - situațiile actualizate la data completării datelor statistice

| Seria Bibliografia Națională | Tip document | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|------------------------------|--------|--------|--------|
| Cărți. Albume. Hărți | publicații românești (carte tipărită și electronică, hartă) | înregistrare bibliografică | 47.450 | 30.772 | 29.129 |
| Teze de doctorat | teză de doctorat | înregistrare bibliografică | 1.676 | 630 | 3.788 |
| Românica | carte străină | înregistrare bibliografică | 756 | 1.697 | 780 |
| Publicații seriale | periodic | înregistrare bibliografică | 1.122 | 3.072 | 3.193 |
| Documente muzicale | note muzicale, tipărite și audiovizuale | înregistrare bibliografică | 86 | 210 | 53 |
| Articole din publicații periodice. Cultură | analitice | înregistrare bibliografică | 5.159 | 8.937 | 7.762 |
| Bibliografia Cărților în curs de apariție CIP | | descriere bibliografică nouă | 28.778 | 26.516 | 24.576 |



c. Accesul la informație

c.1. Catalog online

Analiză comparativă privind înregistrările în baza de date (catalog), 2021-2023

| Rezultate | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| Înregistrări în baza de date (catalog) | înregistrări | 1.831.885 | 1.890.678 | 1.939.625 |
| Înregistrări noi în baza de date (catalog) | înregistrări | 66.044 | 52.996 | 48.947 |

Analiză comparativă privind utilizarea catalogului online, 2021-2023

| Anul | sesiuni |
|------|---------|
| 2021 | 26.447 |
| 2022 | 29.000 |
| 2023 | 18.077 |

c.2. Biblioteca Digitală Națională

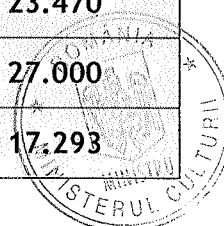
Analiză comparativă privind numărul de documente încărcate în Digitool*, 2021-2023

| | Unitate de măsură | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|-------------------|------|-------|------|
| Numărul de documente încărcate | u.b. | 572 | 2.905 | 299 |

*Software care gestionează și asigură accesul la resursele digitale

Analiză comparativă privind accesarea Bibliotecii Digitale, 2021-2023

| An | sesiuni |
|------|---------|
| 2021 | 23.470 |
| 2022 | 27.000 |
| 2023 | 17.293 |



d. Promovarea patrimoniului cultural

Analiza comparativă privind evenimentele culturale și educative organizate de Biblioteca Națională în anii 2021-2023

| Cantitate | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|--------|--------|
| Număr de evenimente culturale și profesionale organizate în total (exclusiv de Bibliotecă și în colaborare) | 96 | 233 | 307 |
| Număr de participanți la evenimente | 11.290 | 25.910 | 48.317 |

e. Susținerea bibliotecilor din țară și străinătate prin donații de publicații

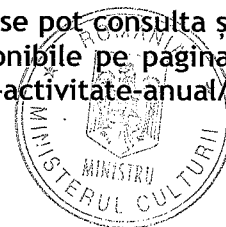
e.1 beneficiari ai Rezervei Naționale de Publicații

| An | nr. vizitatori | u.b. donate |
|------|----------------|-------------|
| 2021 | 25 | 12.695 |
| 2022 | 33 | 18.821 |
| 2023 | 33 | 21.334 |

e.2 biblioteci din străinătate (solicitări ale Ministerului Afacerilor Externe sau ale bibliotecilor românești din străinătate)

| An | nr. vizitatori | u.b. donate |
|------|----------------|-------------|
| 2021 | 4 | 700 |
| 2022 | 3 | 172 |
| 2023 | 1 | 459 |

Pentru informații suplimentare legate de activitatea instituției, se pot consulta și rapoartele de activitate ale Bibliotecii Naționale a României, care sunt disponibile pe pagina de internet a instituției, la următoarea adresă: <https://bibnat.ro/ro/raport-de-activitate-anual/>.



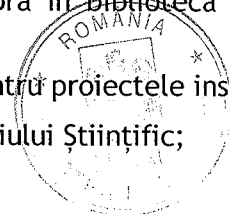
CAPITOLUL V - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Pentru perioada mandatului, managementul va avea următoarele sarcini:

1. reformularea misiunii Bibliotecii Naționale a României în noul context intern și internațional, precum și formularea *SMART* a obiectivelor pe care și le propune managerul pentru perioada mandatului;
2. analizarea structurii organizatorice actuale și propunerea modificării fundamentate a acesteia în funcție de necesitățile instituției;
3. formarea și consolidarea echipei manageriale pentru asigurarea continuității viziunii strategice pe termen lung;
4. structurarea și planificarea clară a întregii activități a instituției pe programe și proiecte;
5. elaborarea și prezentarea în cadrul proiectului de management a unui plan concret de valorificare a spațiilor deținute;
6. organizarea anuală a cel puțin un eveniment cultural de anvergură, definitoriu pentru imaginea BNaR;
7. dezvoltarea unui proiect privind prezervarea și promovarea memoriei culturale a instituției;
8. dezvoltarea unui studiu privind receptarea serviciilor pentru utilizatori, dar și nevoile și așteptările comunității de la instituție pentru regândirea sau îmbunătățirea programelor, a modului de conceptualizare a evenimentelor, de furnizare a tipului de conținut/informație, de interacțiune etc.;
9. elaborarea unei strategii de marketing și comunicare a instituției și eficientizarea programelor de marketing cultural (promovare, sponsorizări, strângere de fonduri, finanțări europene) - colaborări cu agențiile de publicitate pentru dezvoltarea unei strategii de branding a instituției; Planul de marketing prezentat în cadrul proiectului, va conține inclusiv sursele de finanțare precum și încadrarea în timp a activităților din cadrul acestuia;
10. administrarea, gestionarea și întreținerea corespunzătoare a sediilor Bibliotecii, inclusiv prin asigurarea unui climat adecvat utilizatorilor acestora;
11. elaborarea unor strategii de dezvoltare pentru filialele bibliotecii, care să pună în valoare patrimoniul deținut de acestea și să asigure integrarea acestora în circuitul turistic, cultural și științific național;
12. realizarea/continuarea demersurilor necesare pentru reabilitarea clădirii Bibliotecii Batthyaneum și a clădirii Bibliotecii Omnia - Craiova, cu respectarea legislației și a normelor privind clădirile de patrimoniu;
13. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
14. creșterea nivelului de protejare a patrimoniului documentar al instituției, din punct de vedere al conservării și restaurării;
15. dezvoltarea activităților de digitalizare în instituției, pentru atragerea și formarea de noi audiențe, precum și întărirea rolului de Bibliotecă Națională Digitală;
16. dezvoltarea activităților de cercetare științifică și documentare a patrimoniului instituției;
17. accentuarea rolului metodologic al instituției, prin asigurarea unei comunicări reale și eficiente a standardelor și normelor biblioteconomice internaționale către toate bibliotecile componente ale rețelei naționale de biblioteci;



18. asigurarea elaborării de instrumente de lucru biblioteconomice specifice pentru întreaga rețea națională de biblioteci;
19. creșterea rolului proactiv al instituției în raport cu cititorii, prin facilitarea accesului la colecțiile pe care le deține;
20. asigurarea și dezvoltarea funcției patrimoniale: garantarea transmiterii cunoașterii și a culturii române pe toate tipurile de suport;
21. promovarea patrimoniului documentar al instituției, precum și a producției naționale de documente de patrimoniu la nivel național și internațional;
22. elaborarea unei strategii pe termen mediu și scurt privind conservarea și descrierea bibliografică a fondurilor de publicații care nu au fost încă incluse în cataloagele instituției, fondurilor destructurate din colecțiile Bibliotecii;
23. punerea în valoare a patrimoniului național și creșterea rolului instituției în dezvoltarea de programe, proiecte și campanii naționale de lectură;
24. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
25. realizarea unor programe educative pentru utilizatori, pe diverse categorii de vârstă (regăsirea și evaluarea informației, susținerea lecturii etc.);
26. extinderea și diversificarea serviciilor bibliotecii, prin crearea de spații complementare și de interacțiune socială;
27. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
28. creșterea vizibilității și accesibilității colecțiilor bibliotecii, atât în mediul real, cât și în cel virtual (portaluri, cataloage colective, biblioteci digitale, expoziții virtuale etc.), prin realizarea de parteneriate cu instituții/asociații culturale/profesionale din țară sau din străinătate și prin introducerea în rețele digitale internaționale;
29. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
30. realizarea unor parteneriate cu diverse instituții mass-media (posturi radio, TV, reviste culturale și de specialitate etc.) pentru promovarea instituției și a serviciilor oferite;
31. asigurarea formării profesionale continue a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul legislativ actual;
32. susținerea unor programe de vizite de studiu, de formare și specializare naționale și internaționale, de care să beneficieze personalul instituției;
33. dezvoltarea paginii web a instituției, ca sursă de atragere a unui număr însemnat de noi beneficiari;
34. organizarea de manifestări culturale (naționale și internaționale, publicații noi etc.) în vederea promovării culturii;
35. organizarea unor activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului (Noaptea Bibliotecilor, Noaptea Muzeelor, Zilele Europene ale Patrimoniului etc.);
36. digitizarea patrimoniului cultural pentru asigurarea prezervării documentelor de patrimoniu originale - colecții curente și colecții speciale - includerea acestora în biblioteca digitală, astfel extinzând accesul publicului la colecțiile Bibliotecii;
37. realizarea unei strategii cu privire la atragerea de voluntari activi pentru proiectele instituției;
38. asigurarea funcționării adecvate a Consiliului Administrativ și a Consiliului Științific;



39. dezvoltarea unei politici și proceduri pentru a furniza informații și soluții în vederea evitării apariției unor situații de hărțuire și discriminare la locul de muncă;
40. elaborarea unui plan de formare profesională continuă a personalului tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de necesitatea actualizării a fișelor de post și de criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;
41. atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și de sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
42. propuneri concrete privind creșterea ponderii veniturilor proprii (în special prin valorificarea spațiilor deținute) și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;
43. Identificarea a cel puțin 1 activitate/domeniu în primele 6 luni ale mandatului, unde cheltuielile instituției pot fi reduse cu minimum 10% prin decizii de management intern:
 - 43¹) implementarea deciziilor de la punctul 43) în maximum 12 luni de la începutul mandatului, dacă sunt de competența managementului instituției;
 - 43²) întocmirea unor propuneri, în maximum 10 luni de la începutul mandatului, către Ministerul Culturii, prin care se detaliază problema și soluția identificată, în cazul în care deciziile de la punctul 43) sunt de competența autorității centrale.
44. completarea pagini de internet a instituției cu toate elementele referitoare la transparență și standardizarea afișării informațiilor de interes public.
45. asigurarea implementării standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*;
46. elaborarea și implementarea *planului de integritate* la nivelul instituției, potrivit prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021;
47. asigurarea implementării metodologiei prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 *pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate*;
48. asigurarea implementării *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, aprobată prin H.G. nr. 262/2019;
49. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele Ministerului Culturii, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
50. transmiterea către Ministerul Culturii a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările următoare.



CAPITOLUL VI - STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT²⁰

SUBCAPITOLUL I

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 90 pagini plus anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole decât cele menționate în structura de mai jos) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.



²⁰ Conform Ordinului ministrului culturii nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a Modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

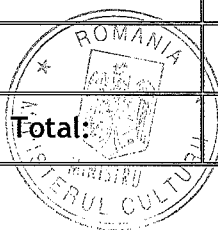
1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

| Nr. crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații, comentarii, concluzii |
|----------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (%) |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total: | Total: | Total: | |



3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

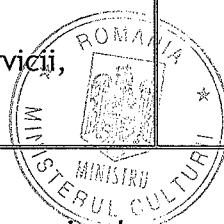
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.



F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

| Nr. crt. | Categorii | Anul..... | | Anul.... |
|----------|---|-----------|---------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (.....) | (.....) |
| 1. | TOTAL VENITURI , din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri | | | |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI , din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile, 2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital | | | |



2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

| Nr. crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program -(lei)- |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Primul an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| Al doilea an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| Al treilea an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| Al patrulea an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| Al cincilea an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |

CAPITOLUL VII: ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Biblioteca Națională a României informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 021.315.70.63, e-mail: biblioteca@bibnat.ro).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Ministerului Culturii (telefon/fax: 021.224.27.15, e-mail: managementcultural@cultura.ro).



CAPITOLUL VIII: ANEXE

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1:

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Bibliotecii Naționale a României, aprobate prin O.M.C. nr. 2746/2020, cu modificările ulterioare.

ANEXA nr. 2:

Statul de funcții al Bibliotecii Naționale a României.

ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al Bibliotecii Naționale a României în ultimii trei ani.



ANEXA nr. 4:

Model cadru - prima pagină a proiectului de management.