

la Regulamentul Intern al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Decizia nr. 114/09.06.2020 ca urmare a întrunirii Comisiei paritare în data de 11.04.2022, constituită prin Decizia nr.50/11.04.2022, în baza dispozițiilor art. 241-246 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată în Monitorul oficial nr. 345/18.05.2011

Încheiat astăzi 11.04.2022, între BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI și SINDICATUL BIBLIOTECII NAȚIONALE A ROMÂNIEI – SBNR, ca urmare a întrunirii Comisiei paritare de negociere a Actului Adițional cu nr.2 la Regulamentul Intern, din data de 11.04.2022

Art. I – Obiectul actului adițional:

I.1 – Se modifică **Art. 71** din **Secțiunea II. Durata timpului de lucru** și va avea următorul conținut:

" Art.71

(1) Programul de lucru se desfășoară după cum urmează:

- a) pentru personalul de specialitate, personalul auxiliar, administrativ și de întreținere: de luni până joi între orele 8.00 – 16.30 și vinerea între orele 8.00 – 14.00;
- b) pentru personalul de specialitate din sălile de lectură și din depozitele de colecții curente: luni, miercuri, vineri, între orele 10.00 – 18.00; marți și joi, între orele 12.00 – 20.00,
- c) pentru personalul de specialitate al sălii de lectură a Colecțiilor speciale: de luni până vineri, între orele 09.00 – 17.00;
- d) pentru personalul care asigură paza obiectivelor, se vor stabili ture de câte 12 sau 24 de ore, astfel încât să poată fi asigurată permanența serviciului. Perioada de repaus dintre două ture succesive este de minimum 12 ore, fiind posibilă efectuarea turelor succesive de 12 ore cu repaus de 24 de ore sau a celor de 24 de ore cu repaus de 72 de ore, cu acceptul angajatului;

(2) Sâmbăta spațiile libere din sediul central al instituției vor fi accesibile utilizatorilor, între orele 9.00 – 18.00."

I.2 - Se modifică **Art.81** din **Secțiunea IV. Concediul de odihnă anual** și va avea următorul conținut:

"Art.81

- (1) Durata efectivă a concediilor de odihnă de care beneficiază personalul Bibliotecii se stabilește în conformitate cu prevederile legale aplicabile personalului din administrația publică și unitățile bugetare, fiind calculată în raport cu vechimea în muncă a fiecărui angajat, după cum urmează:
 - (a) 21 zile lucrătoare – pentru personalul cu o vechime în muncă de până la 15 ani;
 - (b) 25 zile lucrătoare – pentru personalul cu o vechime în muncă de peste 15 ani.
- (2) Angajații nevăzători, alte persoane cu handicap și tinerii în vârstă de până la 18 ani beneficiază de concediu de odihnă suplimentar de 3 (trei) zile lucrătoare pe an, conform dispozițiilor legale. Numărul de zile lucrătoare aferent

concediului de odihnă suplimentar pentru aceste categorii de salariați este stabilit prin contractul colectiv de muncă aplicabil.

- (3) Angajații Bibliotecii care lucrează în condiții vătămătoare, condiții de muncă ce pot avea din punct de vedere al medicinei muncii și ergonomiei efecte negative asupra organismului uman, angajații care lucrează cu videoterminale, echipamente informatice, activități ce implică solicitarea neuropsihică și solicitarea analizatorului vizual datorată baleajului privirii pe suprafețe orizontale și verticale fiind solicitate în special funcțiile de acomodare și convergență, conform determinărilor, beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar, respectiv :
- a) peste 75% din timpul de lucru, beneficiază de 8 zile de concediu de odihnă suplimentar;
 - b) peste 70% din timpul de lucru, beneficiază de 7 zile de concediu de odihnă suplimentar;
 - c) peste 60% din timpul de lucru, beneficiază de 6 zile de concediu de odihnă suplimentar;
 - d) peste 50% din timpul de lucru, beneficiază de 5 zile de concediu de odihnă suplimentar;
 - e) peste 40% din timpul de lucru, beneficiază de 4 zile de concediu de odihnă suplimentar;
 - f) până la 40% din timpul de lucru, beneficiază de 3 zile de concediu de odihnă suplimentar.
- (4) Șefii structurilor funcționale vor analiza, anual, îndeplinirea condițiilor de lucru prevăzute la alin. (3) și vor propune numărul de zile de concediu de odihnă suplimentar alocat fiecărui angajat din subordine. Propunerile se înaintează în scris, spre aprobare, conducerii instituției.
- (5) Angajatorul este obligat, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea buletinului de determinare prin expertizarea locurilor de muncă din Biblioteca pentru care se aplică prevederile alin. (3), să solicite organelor competente noi determinări sau prelungirea celor existente.
- (6) Prevederile alin. (3) vor fi aplicate în funcție de aprobările efectuate de instituțiile abilitate/acreditate."

Art. II. Prezentul Act adițional face parte integrantă din **Regulamentul Intern** al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Decizia nr. 114/09.06.2020 începând cu data de 11.04.2022, cu acordul ambelor părți.

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ
A ROMÂNIEI**

**Director General Interimar,
Adrian CIOROIANU**



**SINDICATUL BIBLIOTECII NAȚIONALE
A ROMÂNIEI**

**Președinte Sindicat BNar,
Elena BUCUR**

