



## ANUNȚ

### privind scoaterea la concurs a postului de execuție Conservator - grad profesional S I din cadrul Direcției Filiala Batthyaneum Alba Iulia

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, Biblioteca Națională a României organizează, în perioada **31.05.2024-05.07.2024** la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3 și la sediul Filialei Batthyaneum, Alba Iulia, Strada Gabriel Bethlen nr. 1, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de execuție de **Conservator - grad profesional S I** din cadrul Direcției Filiala Batthyaneum Alba Iulia.

#### 1. Etape concurs:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă cu subiecte din bibliografia anunțată;
- c) interviul de testare a cunoștințelor de specialitate

#### 2. Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

#### 3. Condiții specifice de participare:

- a) **studii superioare absolvite** cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (profilul arheologie, conservare, muzeologie);
- b) **vechime minimă** de muncă sau în specialitate: **3 ani și 6 luni**;
- c) experiență în domeniul postului constituie un avantaj.

#### **4. Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 - **original**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - copie;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz – copie;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar - **original**;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - **original**;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - **original**;
- i) curriculum vitae, model comun european.

*\*poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a **completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.***

#### **5. Concursul se va desfășura în două etape, astfel:**

- proba scrisă va avea loc în data de **25.06.2024, ora 11:00** și va cuprinde subiecte din bibliografia anunțată, la sediul Filialei Batthyaneum, Alba Iulia, Strada Gabriel Bethlen nr. 1;
- interviul va avea loc în data de **01.07.2024**, începând cu ora **11:00**, la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, .

**Înscrierile la concurs** și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada **03.06.2024 – 14.06.2024**, în intervalul orar de **luni – joi, 9:00 - 15:00** și **vineri, 9:00 - 13:00**, la Biroul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. G 02, etajul I al clădirii Aula din sediul central al Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București), la Sediul Filialei Bibliotecii Batthyaneum, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 1 sau prin intermediul Poștei Române\*\*\*, ori al Firmelor de curierat rapid; în caz contrar nu se admite participarea la concurs.\*\*

**\*\*Lipsa oricărui document obligatoriu solicitat în original pentru dosarul de concurs sau neprezentarea acestora spre verificare reprezintă motiv de respingere a dosarului de concurs.**

**\*\*\*În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română sau serviciul de curierat rapid, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a prezenta documentele prevăzute la pct. 4, lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.**

## 6. Calendar Concurs:

<b>Calendar Concurs</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Data</b>	<b>Etape concurs</b>
1.	<b>31.05.2024</b>	<b>Publicare Anunț</b>
2.	03.06.2024 - 14.06.2024	Depunere sau trimitere dosare concurs
3.	<b>17.06.2024 - 18.06.2024</b>	<b>Selecție dosare</b>
4.	19.06.2024	Afișare rezultate selecție dosare
5.	20.06.2024	Depunere contestații rezultate selecție dosare
6.	21.06.2024	Afișare rezultate selecție dosare după contestații
7.	<b>25.06.2024</b>	<b>Probă scrisă</b>
8.	26.06.2024	Afișare rezultate proba scrisă
9.	27.06.2024	Depunere contestații rezultate probă scrisă
10.	28.06.2024	Afișare rezultate proba scrisă după contestații
11.	<b>01.07.2024</b>	<b>Interviu</b>
12.	02.07.2024	Afișare rezultate interviu
13.	03.07.2024	Depunere contestații rezultate interviu
14.	04.07.2024	Afișare rezultate interviu după contestații
15.	<b>05.07.2024</b>	<b>Afișare rezultate finale</b>

\*\*\*\*Rezultatele fiecărei probe se vor posta pe pagina de internet a Bibliotecii Naționale a României și se vor lista la sediul BNaR și al Filialei Batthyaneum.

## 7. Bibliografia necesară desfășurării concursului:

### 7.1. Regulamente aplicabile la nivelul BNaR:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2746/9.03.2020
- Regulamentul Intern al Bibliotecii Naționale a României, nr. 114/09.06.2020
- Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, nr. 369/4.12.2019

### 7.2. Acte normative aplicabile:

- LEGEA Nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările ulterioare, *art. 11, art. 12, art. 13, art. 14;*
- LEGEA Nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național, republicată, cu modificările ulterioare;
- HG Nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;

### 7.3. Lucrări de specialitate:

- Ghid de digitalizare, din cadrul proiectului „E-cultura: Biblioteca digitală a României”, cod SMIS 114367
- Conservarea preventivă a bunurilor culturale, Aurel Moldovan, Editura Cetatea de Scaun, 2010-2011,
- Muzeologie generală, Corina Nicolescu, București, 1979.

- d) Din istoria Bibliotecii "Batthyaneum". Etapa I: 1798-1826, Ileana Dârja, revista APULUM, nr. XXXIV, 1997, Alba Iulia
- e) Din istoria Bibliotecii Nationale a României Filiala "Batthyaneum" din Alba Iulia Etapele II-IV (1826-1961), Ileana Dârja, revista APULUM, nr. XLIV, 2007, Alba Iulia

#### 7.4. Tematică:

- a) digitizarea colecțiilor: modalități practice, soluții, tehnologii
- b) procesul și etapele digitizării pentru arhive istorice, manuscrise, carte veche, obiecte muzeale
- c) modalități de conservare în cadrul procesului de digitizare: manipulare, fotografiere, scanare

**Relații suplimentare** se pot obține în intervalul orar de **luni – joi, 09:00 – 15:00** și **vineri, 9:00-13:00**, tel. 021.314.24.34/ int. 1025 și 1027 (Biroul Resurse Umane și Salarizare).

**DIRECTOR GENERAL INTERIMAR,**  
**Prof. Univ. Dr. Adrian CIOROIANU**



**Birou Resurse Umane și Salarizare,**  
**Antonia Tănăsescu**