

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FORMULARULUI ISBN

Informațiile completate în Formularul ISBN trebuie să fie în strictă concordanță cu cele de pe pagina de titlu a cărții pentru care se solicită codul ISBN.

Formularul ISBN trebuie completat integral. În cazul în care informațiile solicitate în Formular nu sunt aplicabile cărții respective, rubrica se va completa cu “X” sau “Nu este cazul”.

Atenție: pentru a putea transmite cu succes Formularul ISBN trebuie ca toate rubricile obligatorii să fie completate!

Pagina de titlu este, de obicei, prima pagină din interiorul lucrării. Ea trebuie să conțină, în mod obligatoriu: autorul, titlul, locul publicării, anul publicării. După caz, pot exista și alte informații: subtitlul, nr. ediție (începând cu ediția a doua) sau volum (dacă este o lucrare în mai multe volume), traducător, coordonator etc.

Pagina de titlu atașată Formularului ISBN trebuie să fie în varianta finală. Nu vor fi luate în considerare variante de lucru, documente Word realizate doar cu scopul de a fi atașate Formularului ISBN, pagini scrise de mână etc.

Titlul și subtitlul lucrării vor fi completate în Formularul ISBN la rubricile “**Titlul lucrării**”, respectiv “**Subtitlul lucrării**” în aceeași formă în care se regăsesc pe coperta 1 și pe pagina de titlu a cărții. Dacă lucrarea are subtitlu este obligatorie menționarea acestuia în Formularul ISBN.

Nume, Prenume autor - se vor completa numele persoanei/persoanelor sau a organizației/organizațiilor având calitatea de autor, așa cum sunt acestea menționate pe coperta 1

și pe pagina de titlu a cărții. Poate fi unul sau pot fi mai mulți autori. Pot exista coordonatori – în dreptul numelui se va menționa și această calitate. Numele trebuie scris cu litere majuscule, pentru a-l putea deosebi de prenume.

În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim, în Formularul ISBN, la rubrica "Nume, Prenume autor" se va completa pseudonimul, așa cum îl regăsim pe pagina de titlu și pe coperta 1, urmând ca la rubrica "Nume, Prenume solicitant" să fie completat numele real al autorului. În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim se va completa Declarația de pseudonim (conform modelului existent pe site-ul BNaR, Secțiunea ISBN pentru editori ocazionali).

Pseudonim este un nume fictiv folosit de o persoană ca o alternativă la numele din actul de identitate:

- Pseudonimul folosit nu poate fi: denumire de instituție/organizație/fundație etc., denumire de editură (ex. ... Publishing) sau orice altă variantă care ar putea crea confuzie în ceea ce privește statutul de persoană fizică;
- Pentru un autor nu poate fi înregistrat decât un pseudonim.

Localitatea de publicare - se va completa cu denumirea localității de domiciliu a solicitantului, așa cum este înregistrată în cartea de identitate a acestuia. În cazul în care solicitantul este o instituție/organizație etc. se va completa localitatea în care aceasta are sediul. Localitatea de publicare completată în Formularul ISBN trebuie să se regăsească întocmai și pe pagina de titlu.

Data tipăririi lucrării – se va completa luna și anul în care va fi tipărită lucrarea. Rubrica se va completa numai pentru lucrările în format tipărit, cu tiraj prestabilit și pentru cele pe suport CD-ROM. Pentru lucrările online, această rubrica se va completa cu „X”. Pentru lucrările tipărite la cerere, această rubrică se va completa cu „X”.

Data publicării lucrării – se va completa numai pentru publicațiile în format online și pentru cele tipărite la cerere.

Pentru lucrările online se va completa luna și anul publicării pe internet.

Pentru lucrările tipărite la cerere (print-on-demand), în această rubrică se va completa data la care lucrarea va fi adusă la cunoștința publicului, prin publicare pe site-ul unei librării virtuale/platforme etc.

Suportul de publicare (forma sub care cartea ajunge la utilizatorul final) - va fi selectată una dintre variante: tipărit, CD-ROM, online. Pentru publicațiile tipărite la cerere se va selecta „tipărit”.

Formatul de publicare se completează numai pentru lucrările online. Opțiunea „alte” va fi detaliată în rubrica următoare.

Tiraj – se va completa numărul de exemplare ce vor fi realizate în tirajul inițial.

Pentru lucrările tipărite la cerere se va completa “tipărire la cerere”.

Pentru ca o lucrare să fie considerată document public, tirajul minim trebuie să fie de 30 de exemplare; acesta nu include exemplarele pentru Depozitul legal, exemplarele cu titlu de „drept de autor” sau alte exemplare obligatorii.

Adresa (URL) a site-ului – în această rubrică se va completa adresa site-ului pe care va fi publicată lucrarea. Aceasta cerință se aplică publicațiilor online și publicațiilor tipărite la cerere.

Subiectul lucrării – va fi prezentat conținutul lucrării, pe scurt. Se va preciza domeniul în care se încadrează subiectul lucrării.

În rubricile în care se solicită elementele cărții (copertă, pagină de titlu, conținut) vor trebui încărcate coperta întâi a lucrării și respectiv pagina de titlu, ca documente tip .pdf sau .jpg. În rubrica „Conținutul integral al lucrării” trebuie încărcat conținutul integral, în format .pdf. Dacă fișierul depășește 5MB, va fi transmis prin transfer (TransferNow sau similar, cu vizualizarea documentului pentru minim 7 zile), pe adresa isbnocazional@bibnat.ro. Toate aceste rubrici sunt obligatorii.

Nume, Prenume solicitant - se va completa numele solicitantului codului ISBN. Numele trebuie scris cu litere majuscule, pentru a-l putea deosebi de prenume.

În cazul în care lucrarea pentru care se solicită cod ISBN ocazional are mai mulți autori, solicitantul va fi unul dintre aceștia.

În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim, în această rubrică se va completa numele real al autorului.

În cazul în care Formularul ISBN ocazional este completat de către persoana care deține dreptul de autor, în această rubrică se va completa numele, prenumele și calitatea pe care o deține. În cazul în care deținătorul dreptului de autor este o persoană juridică, se va completa numele organizației, împreună cu numele persoanei din cadrul organizației care formulează solicitarea. În ambele situații, deținătorul dreptului de autor trebuie să se regăsească în mod explicit și pe verso foii de titlu

În cazul în care Formularul ISBN ocazional este completat de către coordonatorul lucrării, traducător, ilustrator, în această rubrică se va completa numele și prenumele persoanei respective, precum și calitatea pe care o deține. Aceleași informații trebuie să se regăsească în mod explicit și pe pagina de titlu.

Adresa poștală - se va completa astfel:

- dacă solicitantul este persoană fizică (autor, deținător al dreptului de autor, coordonator) se va completa adresa oficială a solicitantului codului ISBN, așa cum este înregistrată în cartea de identitate (stradă, număr etc.); nu vor fi folosite adrese poștale instituționale;
- dacă solicitantul este reprezentant al unei persoane juridice se va completa adresa poștală instituțională (stradă, număr etc.).

Telefon - se va completa numărul de telefon al solicitantului, din rețeaua națională de telefonie (România).

E-mail - se va completa adresa de e-mail a solicitantului codului ISBN. Aceasta va fi adresa de corespondență și de transmitere a înștiințării de acordare a codului ISBN.

În urma trimiterii cu succes a Formularului ISBN, solicitantul va primi o confirmare de trimitere, în mod automat, prin e-mail, pe adresa menționată în Formular.

Transmiterea Formularului ISBN, în mod corespunzător, cu date reale și complete pentru toate rubricile, va permite Centrului Național ISBN să transmită codul ISBN solicitat în cel mai scurt timp posibil!

Ultima actualizare: 01.06.2025