

Avizat,
Director D.S.I.L.
ec. Robert Daniel NIȚU



Aprob,
Director General,
Bogdan GHEORGHIU



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
LA
LICITAȚIE PUBLICĂ**

pentru atribuirea contractului de închiriere a unor spații aflate în administrarea Bibliotecii Naționale a României, în conformitate cu H.G nr. 627/2025 din 31 iulie 2025 privind închirierea unor spații aflate în domeniul public al statului și în administrarea Bibliotecii Naționale a României, în scopul prestării de servicii de alimentație către personalul propriu și către public.

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Întocmit,
Șef S.L.A.J.
Dorin Botezatu



Septembrie 2025

FIȘA DE DATE
A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Secțiunea I Autoritatea contractanta

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Biblioteca Națională a României		
Adresa: Strada: B-dul Unirii, nr. 22		
Localitate: București	Cod poștal: 030046	Tara: Romania
În atenția: Biblioteca Națională a României	Telefon: + 021/3142434	
E-mail: secretariat@bibnat.ro ; dorin.botezatu@bibnat.ro .		
Adresa de internet: www.bibnat.ro , <i>Transparență instituțională</i> , secțiunea <i>Achiziții publice / Anunțuri de închiriere</i> , subsecțiunea <i>Anunțuri închiriere spații</i> .		

Alte informații pot fi obținute la:	☒ Punctul de contact menționat anterior ☐ Altele: -
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	
☒ Punctul de contact menționat anterior: <i>Biblioteca Națională a României, Secretariat</i>	
☐ Altele: -	
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : 7 (Șapte) zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor, respectiv: 24.09.2025, ora 16:00 Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a-5-a zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv: 26.09.2025 ora 16:00	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Instituție publică de cultură	☒ cultura
--	--

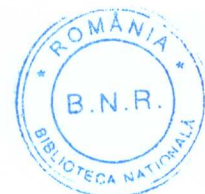
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea contractului: Contract de închiriere a unor spații aflate în administrarea Bibliotecii Naționale a României, în conformitate cu H.G nr. 627/2025 din 31 iulie 2025 privind închirierea unor spații aflate în domeniul public al statului și în administrarea Bibliotecii Naționale a României, în scopul prestării de servicii de alimentație către personalul propriu și către public.

II.1.2) Obiectul contractul: Închiriere spațiului în vederea amplasării:

Nr. crt.	Descriere și amplasare	Număr încăpere [cf. cadastru]	Denumire încăpere	Suprafața utilă [mp]	Tarif [lei / luna]
1	Spațiu situat la demisol (412,10 mp la interior + 399,13 mp terasă = 811,23 mp, cu vedere spre râul Dâmbovița și acces direct din esplanada	C1-DS-133	BUFET / BAR	112.61	45,700.00
2		C1-DS-134	SPATIU BAUTURI	12.24	
3		C1-DS-135	BUCATARIE / CAMERA HOTA	32.95	
4		C1-DS-136	SALA DE MESE	50.99	
5		C1-DS-137	OFICIU	36.72	
6		C1-DS-138	SPATIU VESELA	8.70	
7		C1-DS-139	SPATIU PENTRU GUNOI	2.77	



8	râului Dâmbovița	C1-DS-140	SPATIU DEPOZITARE	7.06	
9		C1-DS-141	HOL	24.26	
10		C1-DS-142	GRUP SANITAR BARBATI	8.93	
11		C1-DS-143	GRUP SANITAR FEMEI	8.98	
12		C1-DS-146	SALA DE MESE	95.26	
13		C1-DS-198	RAMPA	10.63	
14		C1-DS-205	TERASA	399.13	
		TOTAL :		811.23	45,700.00

II.1.3) Procedura implica Procedura de închiriere: *licitație publică cu plic sigilat*

II.1.4) Informații privind prețul minim de pornire:

În conformitate cu prevederile H.G nr. 627/2025 din 31 iulie 2025 privind închirierea unor spații aflate în domeniul public al statului și în administrarea Bibliotecii Naționale a României, în scopul prestării de servicii de alimentație către personalul propriu și către public, prețul de pornire al licitației este **45.700,00 lei/lună.**

II.1.5) Descrierea succintă a contractului de închiriere

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubiri în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției contractuale.

II.3) DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Termenul de închiriere este pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii cu 1 (unu) an prin Act adițional.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului: chiria va fi indexată anual cu rata indicelui de inflației.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanția de participare

Garanția de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul a doua chirii/luna, respectiv: 91.400,00 și se rambursează ofertantului declarat necâștigător.

Garanția de participare se depune în contul RO70TREZ7035005XXX000076 deschis la Trezoreria Sectorului 3, București.

III.1.1.b) Garanția contractului de închiriere

Garanția contractului de închiriere este obligatorie și se stabilește la nivelul a trei chirii lunare, conform ofertei declarate câștigătoare. Garanția se va depune în contul RO70TREZ7035005XXX000076 deschis la Trezoreria Sectorului 3, București sau la casieria instituției.

III.1.2.) Taxa de participare: NU se percepe taxa de participare

III.1.3.) Documentația de atribuire: Documentația de atribuire este disponibilă **gratuit** în format electronic pe situl instituției, respectiv: www.bibnat.ro, *Transparență instituțională*, secțiunea Achiziții publice / Anunțuri de închiriere, subsecțiunea Anunțuri închiriere spații.

III.1.4.) Legislația aplicabila

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

III.2 CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- experiență minimă de 3 (trei) ani în domeniul HORECA

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

V.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: licitație publică cu plic sigilat

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: *cel mai mare nivel al chiriei;*

IV.2.2) Modul de prezentare a ofertei

În conformitate cu art. 336 OUG 57/2019, închirierea bunurilor proprietate publică aflat în domeniul public al statului și în administrarea Bibliotecii Naționale a României, se face pe baza de licitație publică.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la Bibliotecii Naționale a României, din B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București, la Registratura/Secretariat, etaj Mezanin, camera HM 11, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în registrul Oferte, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, depusă într-un singur exemplar, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Se poate depune doar o singură ofertă, fiind declarat câștigător ofertantul cu oferta cu cel mai mare nivel al chiriei ofertat.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa administratorului prevăzut la pct. 1, respectiv: sediul Biblioteca Națională a României, cu sediul în B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București, Telefon: 021/3142434, Fax:021/3123381, cod fiscal 6312079, conturi de trezorerie deschise la Trezoreria sectorului 3 la Registratura/Secretariat, etaj Mezanin, camera HM 11 până la **data - limita pentru depunerea ofertelor**, stabilite în anunțul procedurii, respectiv **până la data de 06.10.2025 ora 10:00.**

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă, alta decât cea stabilită, sau după expirarea datei - limită pentru



depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, administratorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de atribuire și Caietul de sarcini.

Solicitățile de clarificări privind licitația vor fi depuse/transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege, respectiv, până la data de 24.09.2025, ora 16:00.

Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la data de 06.10.2025, ora 10:00 la sediul Biblioteca Națională a României, cu sediul în B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București, Telefon: 021/3142434, Fax:021/3123381, la etaj Mezanin.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului comunicării privind decizia de atribuirea contractului către ofertant / ofertanți poate atrage plata daunelor - interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului / ofertanților declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor interese, iar acestuia i se va reține garanția de participare la licitație.

În cazul în care ofertantul /ofertanții declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile art. 341 din O.U.G. nr. 57/2019.

Daunele - interese prevăzute mai sus se stabilesc de către Tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate.

În cazul în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul /ofertanții declarat câștigător din cauza faptului ca ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu exista o oferta clasată pe locul doi admisibilă, se reia procedura de licitație.

SECȚIUNEA VI: CĂI DE ATAC

Contestațiile privind rezultatul procedurii de licitație publică cu plic sigilat poate fi formulate în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului și se depun la sediul Biblioteca Națională a României, cu sediul în B-dul Unirii nr. 22, Sector 3, București

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie numită în acest scop prin decizia managerului Biblioteca Națională a României, iar rezultatul se comunica celor în cauză în cel mult 2 zile lucrătoare de la soluționare.

În cazul în care contestatorul nu este de acord cu decizia comisiei de soluționare a contestațiilor, se poate introduce acțiune în justiție la secția de contencios administrativ a Tribunalului București în a cărui jurisdicție se afla sediu administratorului, respectiv Tribunalul București. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Întocmit,
Șef S.L.A.J.

Dorin Botezatu

