



Către: Ministerul Culturii, Biroul de Comunicare și Dialog Social

În atenția: Doamnei Iuliana MOISESCU, consilier

Referitor la: Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544 / 2001 în anul 2021

Stimată Doamnă Consilier,

Ca urmare a adresei dumneavoastră înregistrate de Biblioteca Națională a României cu nr. 615 / 31.01.2021, vă înaintăm situația centralizată a *Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544 / 2001 pentru anul 2021, la nivelul Bibliotecii Naționale a României*, constând din colectarea și consemnarea datelor solicitate, în conformitate cu macheta transmisă.

Cu deosebită considerație,

Adrian CIOROIANU

Director General

Biblioteca Națională a României

Elaborat: Anca Moraru, redactor, responsabil în anul 2021 cu Legea nr. 544 / 2001

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544 / 2001 în anul 2021

Subsemnata, Anca Moraru, responsabil, în anul 2021, de aplicarea Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare, vă prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare.

În anul 2021 au fost solicitate, înregistrate și intrate în Biblioteca Națională a României, un număr de 15 solicitări care au invocat Legea nr. 544 / 2001; din acestea, șapte nu s-au aflat sub incidența Legii nr. 544 / 2001, deoarece informațiile solicitate nu reprezintă produsul activității instituției, iar conținutul acestora nu reflectă activitatea Bibliotecii Naționale a României (*Legea nr. 544 / 2001, Art. 2 alin. (b): prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației*). Toate cele 15 de solicitări au primit răspuns formulat în scris din partea structurilor responsabile din instituție. Nu au existat solicitări care nu au primit răspuns din partea instituției.

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente.

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente.

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

- Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Întreținerea unei secțiuni dedicate în cadrul site-ului instituției

b) Consultarea documentelor la sediul bibliotecii, în spații special amenajate în acest scop: puncte de informare și referințe.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, seturile vizând accesibilizarea informațiilor pentru persoanele cu dizabilități

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Responsabilizarea structurilor funcționale la nivel de instituție în vederea furnizării de informații cu privire la activitatea profesională în interesul publicului.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
15	14	1	–	15	–

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	–
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	8
c. Acte normative, reglementări	–
d. Activitatea liderilor instituției	–
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare	–
f. Altele, cu menționarea acestora	7 (acces la colecțiile de documente: periodice, teze de doctorat; identificarea de cote de publicații, ISSN-uri, ISBN-uri; date de identificare editori; funcționare wireless etc.)

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
15	–	15	–	–	15	–	–	–	8	–	–	–	7 (acces la colecțiile de documente: periodice, teze de doctorat; identificarea de cote de publicații, ISSN-uri, ISBN-uri; date de identificare editori; funcționare wireless)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor / informațiilor solicitate).

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță.

Nu este cazul.

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Cunoașterea legislației incidente.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea periodică a informațiilor pe site-ul Bibliotecii Naționale a României; sugestii către Comisia de Monitorizare, privitoare la crearea și actualizarea procedurilor.

Adrian CIOROIANU

Director General



Întocmit:

Anca Moraru, redactor,

responsabil în anul 2021 cu centralizarea informațiilor de interes public,

în baza Legii nr. 544 / 2001, în cadrul Bibliotecii Naționale a României